

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kami panjatkan atas kehadiran ALLAH S.W.T, Karna atas berkat, rahmat, dan hidayah-NYA lah maka laporan pelaksanaan kegiatan tahun 2021 ini dapat diselesaikan tepat waktu.

Maksud dan tujuan disusunnya laporan pelaksanaan kegiatan tahun 2021 ini adalah sebagai pertanggungjawaban kepada publik atas aktualisasi program-program kegiatan satuan kerja Pengadilan Negeri Sangatta yang penyusunannya sudah disesuaikan dengan outline laporan pelaksanaan kegiatan yang disampaikan oleh surat dari Sekretaris Mahkamah Agung R.I Nomor : 3111/SEK/OT.01.1/12/2021 Tanggal 13 Desember 2021 dan surat dari Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur Nomor :W18-U/3649/OT.01.2/12/2021 tanggal 27 Desember 2021 tentang penyusunan laporan kegiatan tahun 2021.

Sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap publik tersebut maka Pengadilan Negeri Sangatta yang merupakan Lembaga publik berkewajiban untuk melaporkan kepada publik terhadap setiap program kerja yang telah direncanakan dan dilaksanakan. Adapun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021 ini pada dasarnya memuat tentang pencapaian kinerja pada Pengadilan Negeri Sangatta selama kurun waktu 1(satu) tahun, yang berisi tentang keadaan perkara dan penyelesaian perkara, sumber daya manusia, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana serta pengelolaan teknologi informasi

Demikianlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021 ini kami sajikan, untuk dapat memberikan gambaran umum sebagai bentuk Pertanggungjawaban kepada publik tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan Negeri Sangatta sebagai pelaksanaan kekuatan kehakiman di wilayah hukum Kabupaten Kutai Timur.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu hingga tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan Pengadilan Negeri Sangatta Tahun 2021 ini, dan semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pembaca dan memberikan gambaran tentang keadaan riil yang ada pada Pengadilan Negeri Sangatta.

Sangatta, 03 Januari 2022

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta

YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H.,M.H
NIP.197807192001121004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	II
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
VISI DAN MISI.....	2
VISI.....	2
MISI.....	2
MOTTO.....	3
BAB II. KEADAAN PERKARA.....	4
A. Keadaan Perkara di Pengadilan Negeri Sangatta.....	4
A.1 Keadaan Perkara di Tingkat Pertama.....	4
A.2 Keadaan Perkara Tingkat Banding.....	6
A.3 Keadaan Perkara Tingkat Kasasi.....	10
A.3 Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali.....	15
B. Penyelesaian Perkara.....	22
Rekapitulasi Mediasi Perkara Perdata.....	23
C. Akreditasi Penjamin Mutu (Sertifikat ISO Pengadilan).....	24
C.1. Posbankum.....	24
C.2. Sidang Keliling (Layanan Terpadu).....	25
C.3. Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara).....	25
BAB III. SUMBER DAYA MANUSIA.....	26
Komposisi SDM Berdasarkan Kepangkatan/ Golongan /Pendidikan.....	26
MUTASI.....	31
PROMOSI.....	33
PENSIUN.....	34
DIKLAT (SDM TEKNIS/NON TEKNIS YANG MENGIKUTI DIKLAT).....	35
BAB IV. PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI.....	39
A. PENGELOLAAN KEUANGAN.....	39
Realisasi Belanja Pengadilan Negeri Sangatta.....	42
B. Pengelolaan Sarana Dan Prasarana.....	44
C. Pengelolaan Teknologi Informasi.....	50
Implementasi E-Court di Lingkungan Peradilan Umum.....	50
Implementasi SIPP di Ligkungan peradilan Umum.....	52
BAB V. PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK.....	53

A. Akreditasi Penjaminan Mutu.....	53
B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).....	54
C. Inovasi Pelayanan Publik.....	57
BAB VI. PENGAWASAN.....	61
A. Internal.....	61
B. Evaluasi.....	66
BAB VII. PENUTUP.....	67
A. Kesimpulan.....	67
B. Rekomendasi.....	67

BAB I. PENDAHULUAN

Sebagai salah satu lembaga peradilan di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur, Pengadilan Negeri Sangatta yang terletak di Jalan Prof.DR.Wirdjono Prodjodikoro, S.H No.01 wilayah perkantoran bukit pelangi Kabupaten Kutai Timur mempunyai tugas menerima, memeriksa, mengadili dan memutus suatu perkara yang diterimanya. Untuk itu pengadilan Negeri Sangatta harus bisa memberikan rasa keadilan kepada masyarakat pencari keadilan. Selain itu Pengadilan Negeri Sangatta harus memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan proses persidangan, penjatuhan putusan dan penentuan biaya perkara serta menyampaikan salinan putusan kepada para pihak.

Pada era reformasi lembaga peradilan dituntut lebih transparan dan profesional dibidang hukum, begitu pula dengan laporan keuangan Mahkamah Agung menargetkan untuk mendapat opini dari BPK yaitu Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). Dengan perbaikan disegala bidang yang dilakukan oleh Mahkamah Agung RI diharapkan lembaga peradilan dimata masyarakat umum menjadi tidak lagi menjadi momok yang menakutkan, akan tetapi menjadi pengayoman masyarakat dalam mencari keadilan.

Dasar dari pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan pada satuan kerja Pengadilan Negeri Sangatta yaitu surat dari Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang pemberlakuan Buku I pada bagian ketiga (Prosedur penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan) , surat dari Sekretaris Mahkamah Agung R.I Nomor: 3111/SEK/OT.01.1/12/2021 tentang penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan tahun 2021 dan surat dari Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur Nomor :W18-U/3649/OT.01.2/12/2021 tanggal 27 Desember 2021 tentang penyusunan laporan kegiatan tahun 2021.

Tujuan laporan pelaksanaan kegiatan ini yaitu untuk mengevaluasi semua kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2021 dan juga sebagai barometer untuk peningkatan kinerja pada tahun yang akan datang. Laporan kegiatan ini berisi tentang kegiatan-kegiatan di bidang kepaniteraan dan kesekretariatan.

Tahun 2021 penyebaran virus corona mulai mereda, namun Pengadilan Negeri Sangatta tetap waspada dengan selalu menerapkan protokol kesehatan baik bagi pengunjung maupun bagi keluarga besar Pengadilan Negeri Sangatta. Untuk Hakim, Pegawai, dan Honorer sudah mendapatkan vaksin ke-I dan ke-2 di tahun 2021. Penyemprotan disinfektan di lingkungan kantor dan rumah dinas pun sudah dilaksanakan, Pembagian vitamin, hand sanitizer, minuman kesehatan dan juga masker rutin dibagikan kepada Hakim, Pegawai, dan juga Honorer Pengadilan Negeri Sangatta.

VISI DAN MISI

VISI

Visi merupakan suatu rangkaian kata yang didalamnya terdapat impian, cita-cita atau nilai inti dari suatu lembaga atau organisasi. Bisa dikatakan visi menjadi tujuan masa depan suatu organisasi atau lembaga. Adapun visi dari Pengadilan Negeri Sangatta adalah :

“ TERWUJUDNYA PENGADILAN NEGERI SANGATTA KELAS II YANG AGUNG”

MISI

Misi adalah suatu tahapan atau proses yang harus dilalui oleh suatu lembaga atau organisasi dengan tujuan bisa mencapai visi tersebut. Begitu juga dengan Pengadilan Negeri Sangatta untuk mencapai visi maka misi dari Pengadilan Negeri Sangatta adalah sebagai berikut :

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada para pencari keadilan
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II

Demi suksesnya visi dan misi tersebut maka asas independensi harus menjadi pengawal tugas-tugas peradilan. Dalam arti bahwa suatu proses dalam peradilan harus benar-benar terbebas dari pengaruh Pemerintah dan kekuasaan

lainnya. Jadi independensi peradilan merupakan salah satu dasar demokrasi dan negara berdasarkan atas hukum.

MOTTO

Motto dari Pengadilan Negeri Sangatta kelas II adalah **S I A P** (SANTUN, INOVATIF, AKUNTABEL, PROFESIONAL)

Dari Motto tersebut mempunyai makna filosofis sebagai berikut :

- 1) *SANTUN*: Sebagai pelayan masyarakat tentunya harus memiliki sikap dan tutur kata yang santun, dimana sikap dan tutur kata dapat mencerminkan kepribadian kita.
- 2) *INOVATIF*: Inovatif disini dimaksudkan setiap pegawai bisa membawa perubahan ke arah yang lebih baik demi kemajuan Pengadilan Negeri Sangatta, baik dari sikap dan perilaku dan ide-ide yang bisa dikembangkan dengan menggunakan teknologi informasi yang ada demi memudahkan proses informasi tentang pelayanan hukum yang ada pada Pengadilan Negeri Sangatta dan sebagainya.
- 3) *AKUNTABEL* : Dalam memberikan pelayanan kepada pencari keadilan menurut tugas dan kewenangannya, aparatur Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II dapat mempertanggungjawabkan kinerja sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
- 4) *PROFESIONAL* : Dalam menjatuhkan putusan para hakim bersikap profesional, tidak mendukung pihak manapun, putusan yang diberi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, dan bagi para pegawai bersikap profesional dalam menjalankan tugas dan fungsi serta disertai dengan rasa tanggung jawab yang tinggi terhadap tugas yang dilaksanakan.

BAB II. KEADAAN PERKARA

A. Keadaan Perkara di Pengadilan Negeri Sangatta

A.1 Keadaan Perkara di Tingkat Pertama

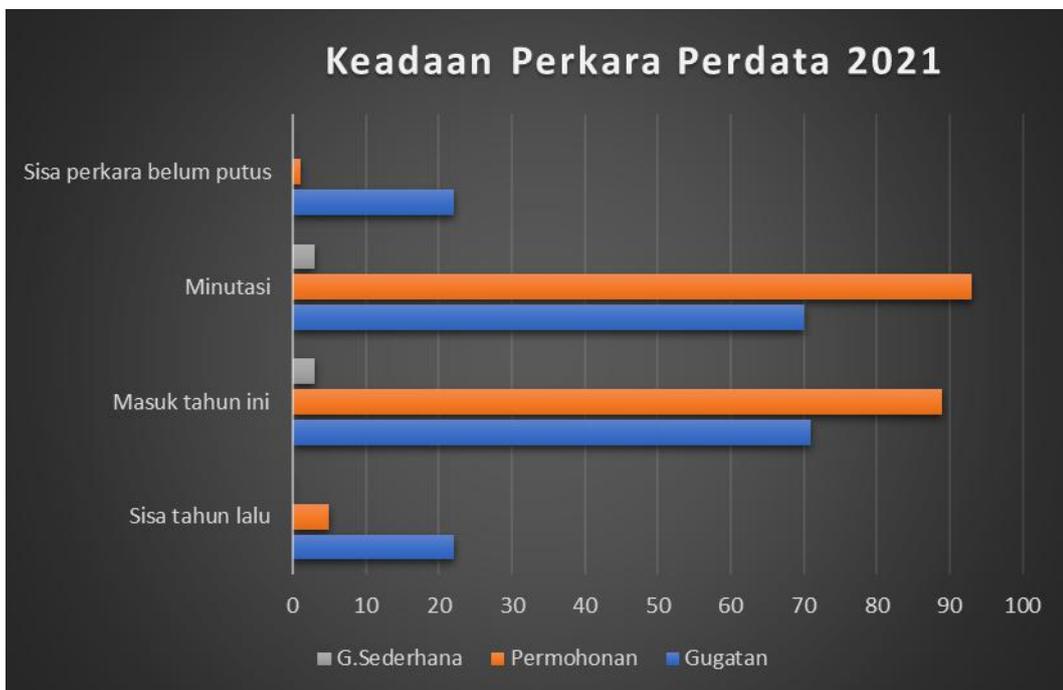
Keadaan Perkara Pidana

No	Jenis Perkara	Sisa Tahun 2020 belum Putus	Sisa Tahun 2020 Belum Minutasi	Masuk Tahun 2021	Beban Tahun 2021	Putus Tahun 2021	Minutasi Tahun 2021	Sisa Perkara Putus Belum Minutasi Tahun 2021	Sisa Perkara Belum Putus Tahun 2021
1	Pidana Biasa	69	-	487	556	486	486	-	70
2	Pidana Singkat	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Pidana Lalu-Lintas	-	-	1254	1254	1254	1254	-	-
4	Pidana Cepat	-	-	1	1	1	1	-	-
5	Pidana Anak	-	-	12	12	12	12	-	-
6	Pidana Praperadilan	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	69	-	1754	1823	1753	1753	-	70

Keadaan Perkara Perdata

No	Jenis Perkara	Sisa Tahun 2020 Belum Putus	Sisa Tahun 2020 Belum Minutasi	Masuk Tahun 2021	Beban Tahun 2021	Putus Tahun 2021	Minutasi Tahun 2021	Sisa Perkara Putus Belum Minutasi Tahun 2021	Sisa Perkara Belum Putus Tahun 2021
1	Perdata Gugatan	22	0	71	93	71	70	1	22
2	PerdataGugatan Sederhana	0	0	3	3	3	3	0	0
3	Perdata Permohonan	5	0	89	94	93	93	0	1
	Jumlah	27	-	163	190	167	166	1	23

Bila ditampilkan dalam grafik perkara pidana dan perdata dapat dilihat pada grafik dibawah ini :



A.2 Keadaan Perkara Tingkat Banding

Rekapitulasi Upaya Hukum Banding Perkara Pidana Biasa

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Banding	2	1	0	0	0	3	0	6	1	1	0	0	14
2	Pengiriman Berkas	0	3	0	0	0	2	1	6	1	0	1	0	14
3	Putusan PT	1	0	2	1	0	0	2	1	4	2	2	0	15
4	Belum DiPutus PT	2	4	3	2	2	2	3	2	4	3	2	2	31
5	Penerimaan Di PN	0	1	2	1	0	0	1	2	0	0	0	0	7
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding	0	1	1	1	1	0	1	2	0	0	0	0	7
	Jumlah													

Rekapitulasi Upaya Hukum Banding Perkara Pidana Singkat

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Banding													
2	Pengiriman Berkas		N											
3	Putusan PT			I										
4	Belum DiPutus PT				H									
5	Penerimaan Di PN					I								
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding						L							
	Jumlah													

Rekapitulasi Upaya Hukum Banding Perkara Pidana Cepat

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Banding													
2	Pengiriman Berkas				N									
3	Putusan PT					I								
4	Belum DiPutus PT						H							
5	Penerimaan Di PN							I						
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding								L					
	Jumlah													

Rekapitulasi Upaya Hukum Banding Perkara Lalu Lintas

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Banding													
2	Pengiriman Berkas					N								
3	Putusan PT						I							
4	Belum DiPutus PT							H						
5	Penerimaan Di PN								I					
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding									L				
	Jumlah													

Rekapitulasi Upaya Hukum Banding Perkara Pidana Praperadilan

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Banding													
2	Pengiriman Berkas				N									
3	Putusan PT					I								
4	Belum DiPutus PT						H							
5	Penerimaan Di PN							I						
6	Pemberitahuan Pemanding /Terbanding								L					
	Jumlah													

Rekapitulasi Upaya Hukum Banding Perkara Pidana Anak

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Banding													
2	Pengiriman Berkas				N									
3	Putusan PT					I								
4	Belum DiPutus PT						H							
5	Penerimaan Di PN							I						
6	Pemberitahuan Pemanding /Terbanding								L					
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Banding Hukum Perkara Perdata Gugatan

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Banding	1	1	-	-	-	2	3	2	1	1	1	-	12
2	Pengiriman Berkas	-	1	1	-	-	1	-	4	2	2	-	1	12
3	Putusan PT	-	1	1	2	1	-	-	1	2	1	4	1	14
4	Belum DiPutus PT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	Penerimaan Di PN	-	-	1	-	1	-	-	1	2	1	2	2	10
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding	-	-	1	2	1	1	-	1	-	3	1	2	12
	Jumlah													

Rekapitulasi Permohonan Banding Perkara Perdata Gugatan Sederhana

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Banding	N												
2	Pengiriman Berkas		I											
3	Putusan PT			H										
4	Belum DiPutus PT				I									
5	Penerimaan Di PN					L								
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding													
	Jumlah													

Rekapitulasi Permohonan Banding Perkara Perdata Gugatan Permohonan

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Banding	N												
2	Pengiriman Berkas		I											
3	Putusan PT			H										
4	Belum DiPutus PT				I									
5	Penerimaan Di PN					L								
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding													

A.3 Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

Rekapitulasi Perkara Kasasi Perkara Pidana Biasa

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Kasasi	0	1	0	1	0	0	0	1	1	4	0	0	8
2	Pengiriman Berkas	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	4	0	9
3	n MA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
4	Penerimaan Di PN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Kasasi Perkara Pidana Cepat

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Kasasi													
2	Pengiriman Berkas			N										
3	Putusan MA				I									
4	Belum DiPutus MA					H								
5	Penerimaan Di PN						I							
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding							L						
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Kasasi Perkara Pidana Cepat

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Kasasi													
2	Pengiriman Berkas			N										
3	Putusan MA				I									
4	Belum DiPutus MA					H								
5	Penerimaan Di PN						I							
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding							L						
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Kasasi Perkara Pidana Singkat

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Kasasi													
2	Pengiriman Berkas				N									
3	Putusan MA					I								
4	Belum DiPutus MA						H							
5	Penerimaan Di PN							I						
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding								L					
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Kasasi Pidana Lalu Lintas

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Kasasi													
2	Pengiriman Berkas					N								
3	Putusan MA						I							
4	Belum DiPutus MA							H						
5	Penerimaan Di PN								I					
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding									L				
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Kasasi Perkara Pidana Praperadilan

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Kasasi													
2	Pengiriman Berkas				N									
3	Putusan MA					I								
4	Belum DiPutus MA						H							
5	Penerimaan Di PN							I						
6	Pemberitahuan Pemanding /Terbanding								L					

Rekapitulasi Perkara Kasasi Pidana Anak

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Kasasi													
2	Pengiriman Berkas				N									
3	Putusan MA					I								
4	Belum DiPutus MA						H							
5	Penerimaan Di PN							I						
6	Pemberitahuan Pemanding /Terbanding								L					

Rekapitulasi Perkara Kasasi Perdata Gugatan

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Kasasi				1	1	2			1	1	2	1	9
2	Pengiriman Berkas						1	3	-	1	-	2	-	7
3	Putusan Ma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Belum DiPutus MA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Penerimaan Di PN	-	1	-	-	-	1	-	2	1	-	-	-	5
6	Pemberitahuan Pembanding /Terbanding	-	1	-	-	-	-	1	2	1	-	-	-	5

Rekapitulasi Perkara Kasasi Perdata Gugatan Sederhana

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Kasasi													
2	Pengiriman Berkas			N										
3	Putusan MA				I									
4	Belum DiPutus MA					H								
5	Penerimaan Di PN						I							
6	Pemberitahuan Pembanding /Terbanding							L						
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Kasasi Perdata Gugatan Permohonan

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan Kasasi													
2	Pengiriman Berkas				N									
3	Putusan MA					I								
4	Belum DiPutus MA						H							
5	Penerimaan Di PN							I						
6	Pemberitahuan Pembanding /Terbanding								L					
	Jumlah													

A.3 Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

Rekapitulasi Perkara Pidana Peninjauan Kembali (PK) Pidana Biasa

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan PK	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	Pengiriman Berkas	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3	Putusan MA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Belum DiPutus MA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Penerimaan Di PN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Pemberitahuan Pembanding /Terbanding	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Pidana Peninjauan Kembali (PK) Pidana Cepat

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan PK													
2	Pengiriman Berkas	N												
3	Putusan MA		I											
4	Belum DiPutus MA			H										
5	Penerimaan Di PN				I									
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding					L								
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Pidana Peninjauan Kembali (PK) Pidana Singkat

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan PK													
2	Pengiriman Berkas			N										
3	Putusan MA				I									
4	Belum DiPutus MA					H								
5	Penerimaan Di PN						I							
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding							L						
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Pidana Peninjauan Kembali (PK) Lalu-Lintas

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan PK													
2	Pengiriman Berkas		N											
3	Putusan MA			I										
4	Belum DiPutus MA				H									
5	Penerimaan Di PN					I								
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding						L							
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Pidana Peninjauan Kembali (PK) Pidana Praperadilan

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan PK			N										
2	Pengiriman Berkas				I									
3	Putusan MA					H								
4	Belum DiPutus MA						I							
5	Penerimaan Di PN							L						
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding													
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Pidana Peninjauan Kembali (PK) Pidana Anak

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan PK		N											
2	Pengiriman Berkas			I										
3	Putusan MA				H									
4	Belum DiPutus MA					I								
5	Penerimaan Di PN						L							
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding													
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Peninjauan Kembali (PK) Perdata Gugatan

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan PK	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3
2	Pengiriman Berkas	1		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Putusan MA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Belum DiPutus MA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Penerimaan Di PN	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
	Jumlah													

Rekapitulasi Perkara Peninjauan Kembali (PK) Permohonan

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan PK													
2	Pengiriman Berkas				N									
3	Putusan MA					I								
4	Belum DiPutus MA						H							
5	Penerimaan Di PN							I						
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding								L					
	Jumlah													

Rekapitulasi Peninjauan Kembali (PK) Perkara Perdata Gugatan Sederhana

No	Uraian	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	
1	Permohonan PK													
2	Pengiriman Berkas				N									
3	Putusan MA					I								
4	Belum DiPutus MA						H							
5	Penerimaan Di PN							I						
6	Pemberitahuan Pemandangan /Terbanding								L					
	Jumlah													

Berikut data rekapitulasi perkara pidana biasa, singkat, cepat, lalu lintas, anak dan praperadilan banding, kasasi, dan PK pada Pengadilan Negeri Sangatta pada tahun 2021.

No	Jenis Perkara	Masuk	Banding	Kasasi	PK
1	Pidana biasa	69	14	8	2
2	Pidana singkat	0	0	0	0
3	Pidana cepat	0	0	0	0
4	Pidana anak	12	0	0	0
5	Pidana Praperadilan	0	0	0	0

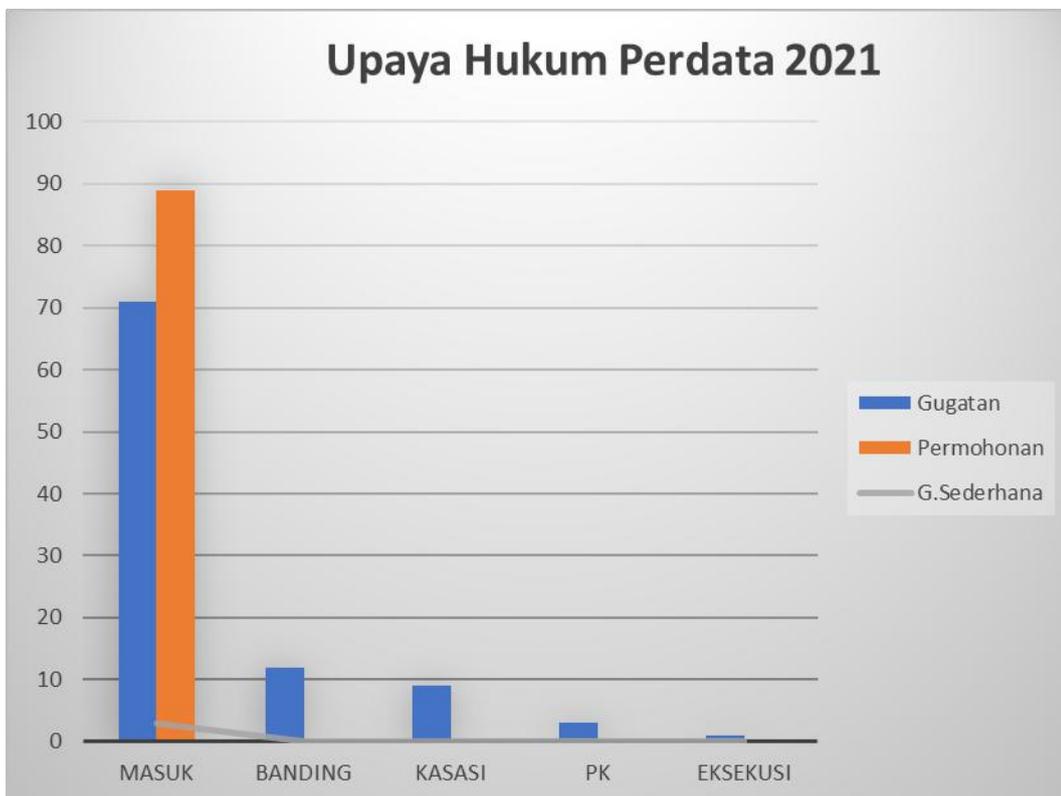
Bila ditampilkan dalam grafik dapat dilihat seperti dibawah ini :



Perdata gugatan, permohonan, gugatan sederhana yang masuk, banding, kasasi, dan PK pada Pengadilan Negeri Sangatta tahun 2021.

No	Jenis Perkara	Masuk	Banding	Kasasi	PK	Eksekusi
1	Perdata Gugatan	71	12	9	3	1
2	Perdata Permohonan	89	0	0	0	0
3	Perdata Gugatan Sederhana	3	0	0	0	0

Bila ditampilkan dalam bentuk grafik dapat dilihat seperti dibawah ini :



B. Penyelesaian Perkara

Rekapitulasi Penyelesaian Perkara Pidana

No	Jenis Perkara	Sisa Perkara Belum Putus	Jumlah perkara Yang Diputus Tepat Waktu	Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK
1	Pidana Biasa	70	486	542
2	Pidana Singkat	0	0	0
3	Pidana Cepat	0	1	1
4	Pidana Lalu-Lintas	0	1254	1254
5	Pidana Anak	0	12	12
6	Pidana Praperadilan	0	0	0
Jumlah		70	1753	1809

Rekapitulasi Penyelesaian Perkara Perdata

No	Jenis Perkara	Sisa Perkara Belum Putus	Jumlah perkara Yang Diputus Tepat Waktu	Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK
1	Perdata Gugatan	22	71	81
2	Perdata Permohonan	1	93	93
3	Perdata Gugatan Sederhana	0	3	0
Jumlah		23	167	174

Rekapitulasi Mediasi Perkara Perdata

No	Bulan	Jumlah Perkara			Jumlah Perkara Mediasi			B e r h a a s i l					
		Sisa Bulan Lalu	Bulan Berjalan	Total	Sisa Bulan Lalu	Bulan Berjalan	Total	Total Berhasil			Tidak Berhasil	Tidak Dapat Dilaksanakan	Mediasi berjalan
								Akta Perdamaian/ Putusan Berhasil Sebagian	Pencabutan				
1	Januari	22	11	33	3	2	5	-	-	-	-	2	3
2	Februari	30	4	34	3	9	12	-	-	-	-	5	7
33	Maret	33	4	37	7	1	8	-	-	-	-	5	3
4	April	35	7	42	3	2	5	1	-	-	1	3	1
5	Mei	34	5	39	1	3	4	-	-	1	1	2	1
6	Juni	23	8	31	1	2	3	-	-	-	-	2	1
7	Juli	23	8	31	1	2	3	-	-	-	-	1	2
8	Agustus	26	7	33	2	6	8	-	-	-	-	3	5
9	September	24	3	27	5	2	7	-	-	-	-	6	1
10	Oktober	20	5	25	1	1	2	-	-	-	-	2	-
11	November	17	7	24	-	1	1	-	-	-	-	1	-
12	Desember	23	4	27	-	5	5	-	-	-	-	1	4

Rekapitulasi Diversi Perkara Pidana Anak

No	Uraian	Jumlah Perkara
1	Jumlah Perkara Pidana Anak Tahun 2021	N
2	Melalui Tahapan Diversi	I
3	Tidak Melalui Tahapan Diversi	H
4	Hasil Diversi Berhasil	I
5	Hasil Diversi tidak Berhasil	L

C. Akreditasi Penjamin Mutu (Sertifikat ISO Pengadilan)

C.1. Posbankum

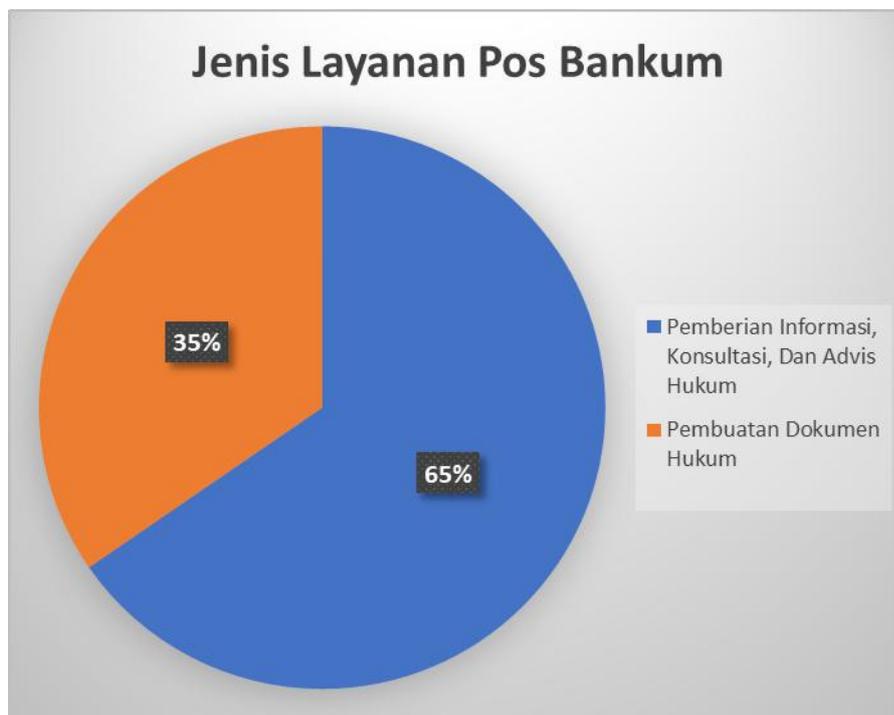
Sesuai dengan DIPA Pengadilan Negeri Sangatta tahun 2021, Pos Pelayanan Hukum mendapat anggaran sebesar Rp19.200.000 (Sembilan belas juta dua ratus ribu rupiah) dengan 192 jam layanan, yang dilayani **oleh Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Suara Rakyat Kutai Timur.**

Berikut rekapitulasi data pengunjung Posbankum pada tahun 2021

No	Satuan Kerja	Organisasi Pemberi Layanan	Jumlah Layanan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Jumlah Pengunjung Jan-Des
1	PN Sangatta	LBH Suara Rakyat Kutai Timur	419 Layanan	19.200.000	19.200.000	0	373 Orang

Dari jenis layanan yang diberikan oleh Posbankum LBH Suara Rakyat Kutai Timur pada bulan Januari-Desember 2021 untuk ***pemberian informasi, Konsultasi, dan Advis Hukum sebanyak 274 Layanan***, dan untuk ***pembuatan dokumen hukum sebanyak 145 layanan***, sedangkan untuk penyediaan informasi organisasi bantuan hukum nihil. Sedangkan untuk data pengunjung laki - laki difabel nihil, ***laki-laki sebanyak 248 orang***, Perempuan difabel nihil dan untuk ***Perempuan sebanyak 125 orang***.

Berikut grafik jenis layanan yang diberikan pada Posbankum PN Sangatta



C.2. Sidang Keliling (Layanan Terpadu)

Pengadilan Negeri Sangatta belum pernah melakukan sidang keliling (layanan terpadu) . Persidangan dilaksanakan di Ruang Sidang Kantor Pengadilan Negeri Sangatta ataupun sidang secara teleconference.

C.3. Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)

Dalam DIPA 03 Pengadilan Negeri Sangatta Tahun 2021 terdapat anggaran untuk Perkara peradilan umum yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkara di wilayah Kalimantan Timur sebesar **Rp2.400.000,00** (Dua juta empat ratus ribu rupiah). Pada tahun 2021 ada 1(satu) perkara prodeo yang ditangani oleh Posbankum yaitu perkara nomor :57/Pdt.G/2021/PN Sgt dengan pembiayaan sebesar **Rp600.000,00** (Enam ratus ribu rupiah)

BAB III. SUMBER DAYA MANUSIA

Komposisi SDM Berdasarkan Kepangkatan/ Golongan /Pendidikan.

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang sangat penting dan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi atau instansi. SDM merupakan modal utama suatu organisasi dalam menentukan perkembangan organisasi atau instansi. Singkat kata SDM adalah individu yang bekerja pada organisasi atau instansi. Oleh karena itu melalui program pembinaan dan pengelolaan sumber daya manusia diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kemampuan profesionalisme aparatur Pengadilan Negeri Sangatta dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai penyedia layanan hukum kepada masyarakat pencari keadilan. Untuk itu pembangunan di bidang SDM aparatur pengadilan yang mempunyai integritas moral dan profesionalisme.



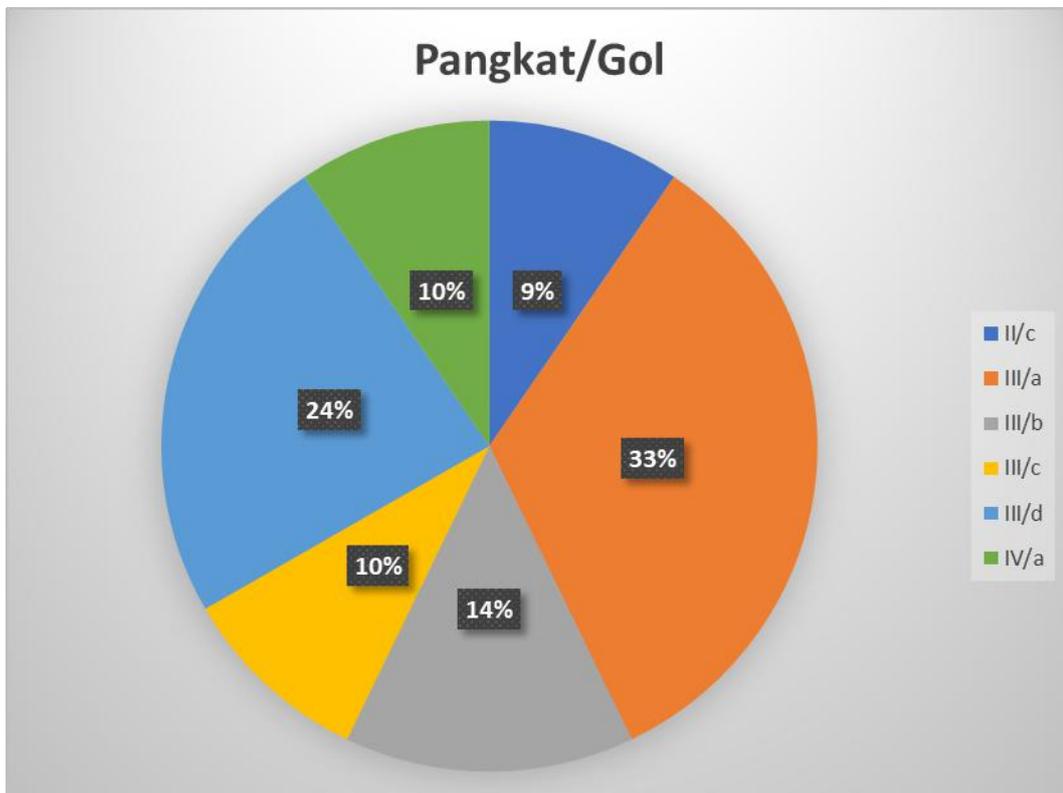
Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Negeri Sangatta harus dikembangkan melalui peningkatan kualitas baik tingkat profesional maupun integritas moral serta didukung oleh sarana dan prasarana. Kualitas aparatur

Pengadilan Negeri Sangatta harus tercermin dalam sikap yang menjunjung tinggi kejujuran, bersih, berwibawa dan bertanggungjawab dalam perilaku keteladanan.

Berikut komposisi SDM Pengadilan Negeri Sangatta berdasarkan Pangkat Golongan dan Pendidikan

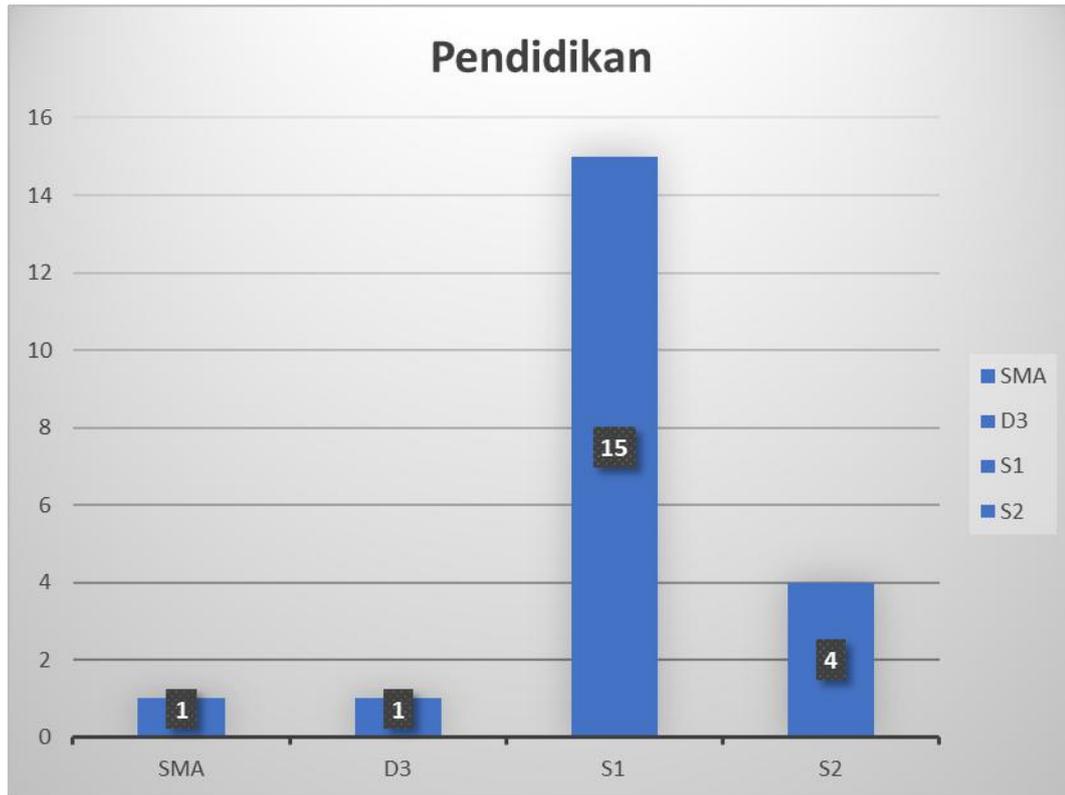
Pangkat /Golongan	Jumlah	Pendidikan	Jumlah
Gol II c	2 orang	SMA	1 orang
Gol III/a	7 orang	D3	1 orang
Gol III/b	3 orang	S1	15 orang
Gol III/c	2 orang		
Gol III/d	5 orang	S2	4 orang
Gol IV/a	2 orang		

Grafik berdasarkan Pangkat / Golongan SDM pada PN Sangatta



Berdasarkan tabel dan grafik pangkat / golongan SDM pada Pengadilan Negeri Sangatta sebagian besar golongan III/a yaitu sebanyak 7 orang atau 33% dari jumlah pegawai yang ada.

Grafik berdasarkan pendidikan pada PN Sangatta



Berdasarkan tabel dan grafik pendidikan SDM pada Pengadilan Negeri Sangatta sebagian besar berpendidikan S1 sebanyak 15 orang atau sebesar 71% dari jumlah pegawai yang ada.

**DATA PEGAWAI PENGADILAN NEGERI SANGATTA
PER 31 DESEMBER 2021**

No	Nama	Jabatan	Pangkat/Gol	Keterangan
1	Yulanto Prafifto Utomo, S.H., M.H.	Ketua	IV/a	
2	Noviyanto Hermawan, S.H.	Wakil Ketua	IV/a	

3	Catur Prastya Rahayu, S.E., S.H.	Panitera	III/d	
4	Syahrudin, S.E.	Sekretaris	III/d	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang
5	Alto Antonio, S.H., M.H.	Hakim	III/c	
6	Nia Putriyana, S.H., M.Hum.	Hakim	III/a	
7	Alexander Halomoan Bajnjarnahor, S.H.	Hakim	III/a	
8	Dhimas Tetuko Kusumo, S.H.	Hakim	III/a	
9	Rizky Aulia Cahyadi, S.H.	Hakim	III/a	
10	Wiarta Trilaksana, S.H.	Hakim	III/a	
11	Gunarso, S.H.	Panitera Muda Hukum	III/d	
12	Yanti, S.H.	Panitera Muda Perdata	III/c	
13	Arini Widiastuti, S.I.P.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	III/d	PPSPM
14	Aisyah, S.H., M.H.	Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	III/d	Staf pengelola keuangan
15	Deny Wahyuningsih, S.H.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata laksana	III/b	PPK, Bendahara penerima, Pembuat daftar gaji
16	Budiyanto wisnu Wardana, S.E., S.H.	Panitera Pengganti	III/b	Merangkap Plh. Panitera Muda Pidana dan

				diperbantukan sebagai staf dibagian hukum
17	Tamrianah, S.H.	Panitera Pengganti	III/b	Merangkap kasir dan staf di bagian perdata(diperbantukan)
18	Muhamad Rodansa, S.I.P.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	III/a	Diperbantukan di bagian umum dan keuangan sebagai Bendahara pengeluaran
19	Rosita Suriyanti Napitupulu	Jurusita	II/c	Diperbantukan sebagai staf di bagian pidana
20	Revando Lumban Raja, S.Komp.	Pranata Komputer Ahli Pertama (CPNS)	III/a	Staf Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan
21	Yunita Padma Dewi, A.Md.A.B.	Arsiparis Pelaksana (CPNS)	II/c	Staff Pengelola Keuangan

DAFTAR NAMA HONORER YANG DIBIYAI DIPA TA.2021

No	Nama	Jabatan
1	Abidin Noor	Pramubakti
2	Herni	Pramubakti
3	Pengky Padli	Supir
4	Muhammad Syahrur, S.H	Supir
5	Wakhid Cahyo Setio Budi Saputro	Pramubakti
6	Deni Giar Muzahir	Satpam
7	Sumardi	Satpam

MUTASI

Mutasi adalah usaha menempatkan pegawai pada pekerjaan dan jabatan yang sesuai dengan kecakapan dan kemampuannya. Dengan kata lain tujuan mutasi untuk menempatkan orang yang tepat ditempat yang tepat (the right men in the right place). Data mutasi pegawai Pengadilan Negeri Sangatta selama tahun 2021 sebagai berikut :

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan		Satker		Tanggal	Keterangan
			Lama	Baru	Lama	Baru		
1	Hj. Erlynda Setianingtyas, S.H., M.Hum.	197310271992032001	Wakil panitera	Panitera	PN. Sangatta	PN.Banj arbaru	1589/DJU/SK/KP04.5/10/2020, 20 Oktober 2020	Mutasi Keluar
2	Budiyanto Wisnu Wardana, S.E., S.H.	198708252011011007	Jurusita Pengganti	Panitera Pengganti	PN. Kutai Barat	PN. Sangatta	1617/DJU/SK/KP.04.5/11/2020, 2 November 2021	Mutasi masuk
3	Rahmat Sanjaya, S.H., M.H.	197904052001121003	Ketua	Wakil Ketua	PN Sangatta	PN Pekalongan	1672/DJU/SK/KP.04.5.11/2020, 23 November 2020	Mutasi Keluar
4	Noviyanto Hermawan, S.H	1979110120010031	Hakim	Wakil ketua	PN Kera wang	PN Sangatta	1672/DJU/SK/KP.04.5.11/2020, 23 November 2020	Mutasi masuk
5	Catur Prastya Rahayu, S.E, S.H	196304131989031003	Panitera Pengganti	Panitera	PN. Balik papan	PN. Sangatta	1349/DJU/SK/KP04.5/5/2021, 11 Mei 2021	Mutasi Masuk

6	Tamrianah, S.H	198201052 014082002	Analisis Perkara	Panitera Pengganti	PN. Bontang	PN. Sangatta	1354/DJU/ SK/KP04. 5/5/2021, 18 Mei 2021	Mutasi Masuk
7	Andreas Punky Maradona, S.H, M.H	198303282 09041003	Hakim	Hakim	PN. Sangatta	PN. Kendal	1344/DJU/ SK/KP04. 5/5/2021, 4 Mei 2021	Mutasi Keluar
8	Alfian Wahyu Pratama, S.H, M.H	198502192 009041003	Hakim	Hakim	PN. Sangatta	PN. Mungkid	1769/DJU/ SK/KP.04. 5/9/2021, 14 September 2021	Mutasi Keluar
9	Helia Ferial	196406261 985032003	Panitera Muda Pidana	Panitera Muda Hukum	PN. Sangatta	PN. Bontang	2008/DJU/ SK/KP.04. 5/10/2021, 4 Oktober 2021	Mutasi Keluar
10	Rejeki Sinaga, S.H	196709201 992031002	Sekretaris	Sekretaris	PN. Sangatta	PN. Kutai Barat	1043/SEK/ Kp.I/SK/X /2021, 15 Oktober 2021	Mutasi Keluar
11	Syahrudin, S.E	197806272 009041002	Kepala sub Bagian Kepegawaian	Sekretaris	PT. Kali mantan Timur	PN. Sangatta	1043/SEK/ Kp.I/SK/X /2021, 15 Oktober 2021	Mutasi masuk



Mutasi Pegawai juga merupakan salah satu media pembangunan Pegawai, dimana mutasi ini merupakan pemindahan pegawai dari satu jabatan ke jabatan lainnya baik sifatnya setara dengan jabatan sebelumnya, naik ke jabatan yang lebih tinggi, maupun turun ke jabatan yang lebih rendah

PROMOSI

Promosi adalah kegiatan pemindahan Pegawai dari satu jabatan kepada jabatan lain yang lebih tinggi. Promosi akan diikuti oleh tugas , tanggungjawab dan wewenang yang lebih tinggi dari jabatan sebelumnya. Data promosi pegawai Pengadilan Negeri Sangatta dapat dilihat sebagai berikut :

No	Nama	NIP	Jabatan		Keterangan
			Lama	Baru	
1	Budiyanto Wisnu Wardana, S.E., S.H.	198708252011011007	Jurusita Pengganti	Panitera Pengganti	TMT 4 Januari 2021
2	Yulanto Prafito Utomo, S.H., M.H.	197807192001121004	Wakil Ketua	Ketua	TMT 19 Januari 2021
3	Noviyanto Hermawan, S.H.	197911012003121001	Hakim	Wakil Ketua	TMT 01 Februari 2021
4	Tamrianah, S.H.	198201052014082002	Analisis Perkara	Panitera Pengganti	TMT 28 Juni 2021

5	Hj. Erlynda Setianingtyas, S.H., M.Hum.	197310271992032001	Wakil Panitera	Panitera	TMT 15 Januari 2021
6	Catur Prastya Rahayu, S.E, S.H	196304131989031003	Panitera Pengganti	Panitera	TMT 28 Juni 2021
7	Syahrudin, S.E	197806272009041002	Kasub Kepegawaian	Sekretaris	TMT 24 November 2021

PENSIUN

Pensiun adalah jaminan hari tua sebagai balas jasa terhadap Pegawai Negeri yang sudah bertahun-tahun mengabdikan dirinya kepada Negara. Pensiun adalah seseorang yang sudah tidak bekerja lagi karena sudah mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), atau atas permintaan sendiri (Pensiun Dini), atau karena meninggal dunia.



*Kita tidak pernah tau,
kapan giliran kita dipanggil
Yang Maha Kuasa*



Pada tahun 2021 ada 1 orang Pegawai Pengadilan Negeri Sangatta yang Pensiun karena meninggal dunia, berikut data-datanya:

No	Nama Pegawai	Jabatan	SK Pensiun Janda/Duda	Keterangan
1	Budy Santosa, S.H	Panitera	00176/13001/AZ/9/2021	SK Pensiun Janda/Duda

Sedangkan untuk usulan pensiun karena Batas Usia Pensiun (BUP) tahun 2021 ada 1 orang Pegawai yang sudah diusulkan, berikut data-datanya :

No	Nama Pegawai	Jabatan	No. & Tgl Surat Usulan	Keterangan
1	Gunarso, S.H	Panitera Muda Hukum	W18-U7/1419/KP.06/XI/2021 Tanggal 15 November 2021	Pensiun tahun 2022

DIKLAT (SDM TEKNIS/NON TEKNIS YANG MENGIKUTI DIKLAT)

Diklat adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan Aparatur Sipil Negara. Oleh karena itu Pengadilan Negeri Sangatta telah mengikutsertakan diklat maupun bimbingan bimtek bagi SDM



Teknis maupun Non Teknis baik secara online maupun secara offline yaitu sebagai berikut :

No	Nama Pegawai	Jabatan	Lama Diklat	Tempat Diklat	Keterangan
1	Alto Antonio, S.H., M.H.	Hakim	1 Minggu	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	Pelatihan Online Basic Infographic Design dengan Adobe Bustrator Kelas 06 s.d 09 dari tempat tugas
2	Aisyah, S.H, M.H	Kasub PTIP	1 Minggu	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	Pelatihan Online Basic Infographic Design dengan Adobe Bustrator Kelas 06 s.d 09 dari tempat tugas
3	Gunarso, S.H	Panmud Hukum	3 Hari	Hotel Mercure Samarinda	Bimbingan Teknis Kepaniteraan
4	Helia Ferial	Panmud Pidana	3 Hari	Hotel Mercure Samarinda	Bimbingan Teknis Kepaniteraan
5	Rosita Suryanti Napitupulu	Jurusita	4 Hari	Hotel Mercure Samarinda	Focus Group Discussion (FGD) Kepaniteraan di lingkungan Peradilan Umum
6	Arini Widiastuti, S.I.P.	Pejabat Penandata ngan Surat Perintah Membaya r (PPSPM)	7 Hari	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	E Learning Penyegaran Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM)

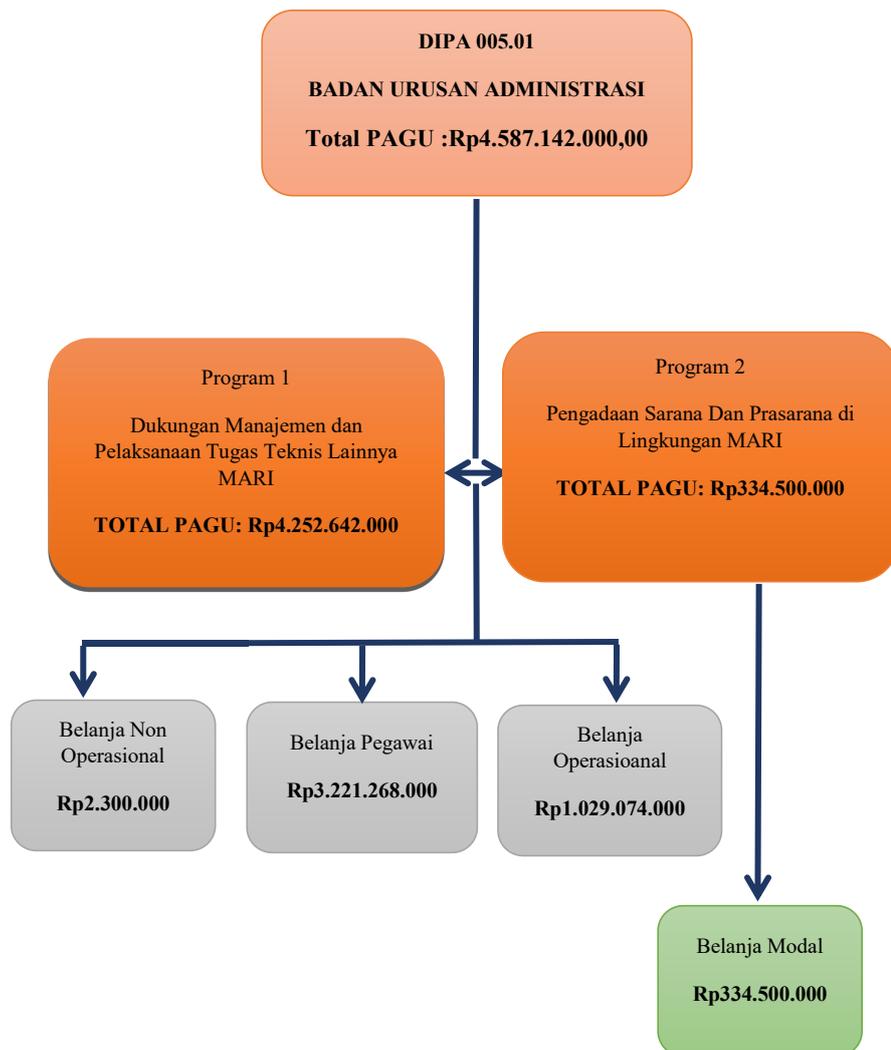
7	Alfian Wahyu Pratama, S.H.M.H	Hakim	1 Hari	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	Sosialisasi Implementasi SPPT TI
8	Catur Prastya Rahayu, S.E, S.H	Panitera	1 Hari	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	Sosialisasi Implementasi SPPT TI
9	Helia Ferial	Panitera Muda Pidana	1 Hari	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	Sosialisasi Implementasi SPPT TI
10	Budiyanto Wisnu Wardana, S.E, S.H	Panitera Pengganti	5 Hari	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	Digital Learning Manajemen Keuangan Menengah
11	Yulanto prafifto Utomo, S.H, M.H	Ketua Pengadilan Negeri	1 Hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur	Pembinaan masalah EIS, SIPAPU dan SIPP
12	Ynti, S.H	Panitera Muda Perdata	14 Hari	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	Pelatihan Teknis Yudisial Panitera Pengganti Peradilan Umum Seluruh Indonesia Gelombang III
13	Budiyanto Wisnu Wardana, S.E, S.H	Panitera Pengganti	14 Hari	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	Pelatihan Teknis Yudisial Panitera Pengganti Peradilan Umum Seluruh Indonesia

					Gelombang III
14	Gunarso, S.H	Panitera Muda Hukum	2 Hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan timur	Pelatihan Teknis Kepaniteraan di wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur
15	Tamrianah, S.H	Pnitera Pengganti	2 Hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan timur	Pelatihan Teknis Kepaniteraan di wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur
16	Rizky Aulia Cahyadri, S.H	Hakim	9 Hari	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	Sosialisasi PERMA 2017 dan PERMA 5 Tahun 2019
17	Warta Trilaksana, S.H	Hakim	9 Hari	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	Sosialisasi PERMA 2017 dan PERMA 5 Tahun 2019
18	Alfian Wahyu Pratama, S.H.M.H	Hakim	4 Hari	Kantor Pengadilan Negeri Sangatta (online)	Artificial Intelligence Innovation Summit 2021 conference

BAB IV. PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Pengelolaan keuangan dilakukan dengan prinsip akuntabilitas transparan dan efisien. Anggaran pada Pengadilan Negeri Sangatta terdapat 2 DIPA. Yang pertama DIPA dari Badan Urusan Administrasi (DIPA 01) dengan anggaran sebesar **Rp4.587.142.000,00 (Empat Milyar Lima Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Seratus Empat Puluh Dua Ribu Rupiah)** DIPA yang kedua berasal dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum (DirJen Badilum) yang biasa disebut DIPA 03 dengan anggaran sebesar **Rp121.392.000,00 (Seratus Dua Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Rupiah)**.



Selama tahun 2021 DIPA 01 melakukan revisi DIPA sebanyak 6 kali yaitu :

Revisi DIPA Ke-1 pada tanggal 05 Mei 2021, berupa revisi Halaman III DIPA dan Rencana Penarikan Dana

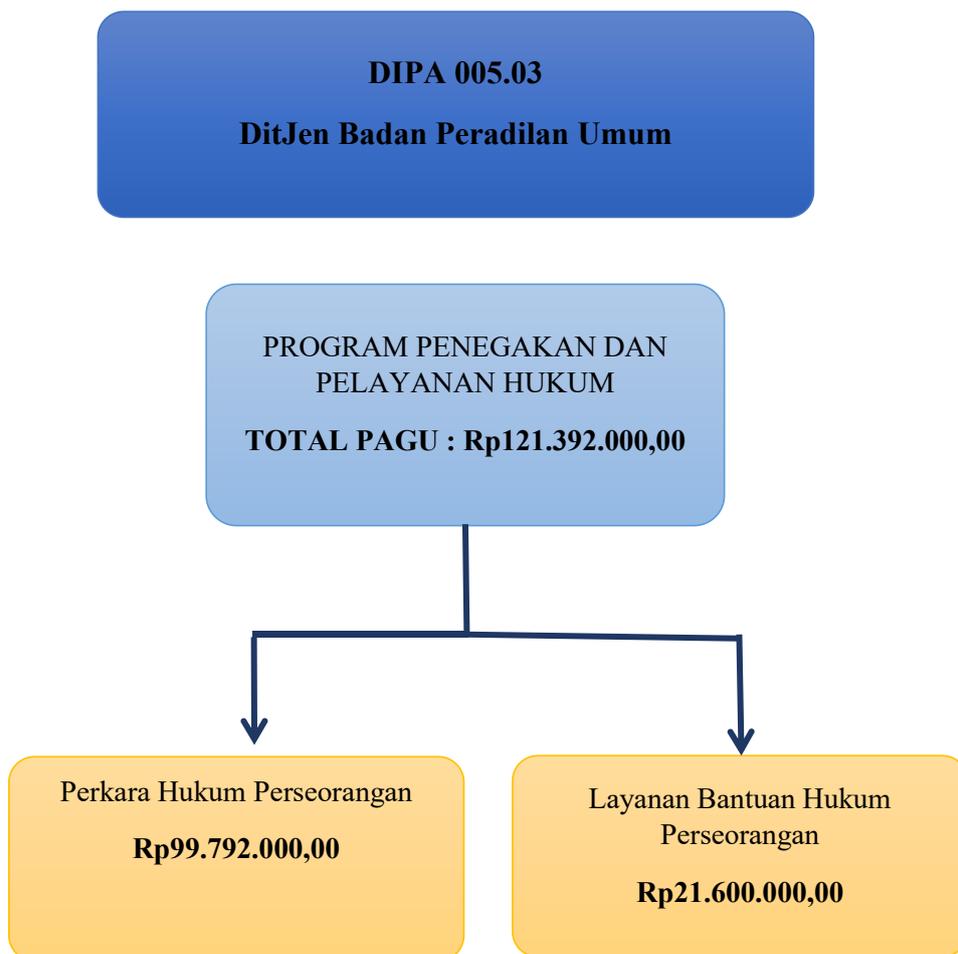
Revisi DIPA Ke-2 pada tanggal 23 Juni 2021, berupa revisi Halaman III DIPA dan Rencana Penarikan Dana. Revisi penambahan akun belanja jasa penanganan covid-19 pada kegiatan koordinasi dan konsultasi ke Tingkat Banding

Revisi DIPA Ke-3 pada tanggal 01 September 2021, berupa revisi Halaman III DIPA dan Rencana Penarikan Dana, Penambahan detil honor Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa

Revisi DIPA Ke-4 pada tanggal 15 Oktober 2021, berupa revisi Halaman III DIPA dan Rencana Penarikan Dana, Penambahan Pagu karena Belanja Pegawai Minus (Revisi Antar Satker)

Revisi DIPA Ke-5 pada tanggal 26 Oktober 2021, berupa revisi Halaman III DIPA dan Rencana Penarikan Dana, Penambahan detil belanja bahan bakar genset sehubungan dengan pengadaan genset tahun 2021, dan penambahan belanja penanggulangan covid mengingat dana semakin menipis. Pergeseran dari belanja operasional

Revisi DIPA Ke-6 pada tanggal 03 Desember 2021, berupa revisi Halaman III DIPA dan Rencana Penarikan Dana, Penambahan Listrik dan belanja gedung



Selama tahun 2021 DIPA 03 mengalami revisi sebanyak 1x yaitu sebagai berikut :

Revisi ke-1 pada tanggal 16 November 2021, Revisi Halaman III DIPA dan Rencana Penarikan Dana, dan menggeser belanja untuk memaksimalkan penyerapan

Realisasi Belanja Pengadilan Negeri Sangatta

Untuk realisasi belanja DIPA 005.01 Pengadilan Negeri Sangatta dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

No	Program/ Kegiatan	Pagu	Realisasi	Sisa
1	Belanja Pegawai	3.221.268.000,00	3.200.841.095,00	20.429.905,00
2	Belanja Operasional	1.029.074.000,00	1.015.365.874,00	13.708.126,00
3	Belanja Non Operasioanal	2.300.000,00	2.267.000,00	33.000,00
4	Belanja Modal	334.500.000,00	334.458.000,00	42.000,00

PERSENTASE PELAKSANAAN ANGGARAN

DIPA 005.001

REALISASI : 99,25%

SISA : 0,75%

Dan Realisasi Belanja Untuk DIPA 005.03 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Program/ Kegiatan	Pagu	Realisasi	Sisa
1	Perkara Hukum Perseorangan	99.792.000,00	99.714.500,00	77.500,00
2	Layanan Bantuan Hukum Persorangan	21.600.000,00	19.800.000,00	1.800.000,00

PERSENTASE PELAKSANAAN ANGGARAN
DIPA 005.003

REALISASI : 98,45%

SISA : 1,55%

Rekapitulasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Pada tahun 2021 di Pengadilan Negeri Sangatta dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	MAP	Jenis PNBP	Jumlah Penerimaan	Jumlah yang disetorkan
1	425239	Pendapatan uang meja (leges) dan upah ppanitera pada badan peradilan	15.520.500,00	15.520.500,00
2	425233	Pendapatan ongkos perkara	6.620.000,00	6.620.000,00
3	425239	Pendapatan kejaksaan dan peradilan lainnya	2.080.000,00	2.080.000,00
4	425131	Sewa tanah, gedung , dan bangunan	6.659.050,00	6.659.050,00
TOTAL			30.879.550,00	30.879.550,00

Berikut kami sampaikan juga laporan keuangan perkara seperti dibawah ini :

No	Uraian	Saldo Awal 2021	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir 2021
1	Biaya Perkara	103.574.300	345.925.300	388.750.600	60.749.000
2	ATK	1.248.000	13.975.000	15.223.000	-
3	Konsinyasi	1.117.346.830	-	-	1.117.346.830
4	Eksekusi	7.778.000	28.366.000	13.950.000	22.194.000

B. Pengelolaan Sarana Dan Prasarana

Sarana dan Prasarana yang dimiliki Pengadilan Negeri Sangatta sampai dengan 31 Desember 2021 dapat dilihat seperti dibawah ini :

1. Tanah

No	Lokasi	Luas	Keterangan
1	Jl. Prof.Dr.Wirdjono.P, S.H No.1 Perkantoran Bukit Pelangi.	9.245 M ²	Tanah gedung kantor Pengadilan Negeri Sangatta
2	Jl.Soekarno Hatta Perumahan Dewa Ruci.	700 M ²	Tanah rumah dinas Pengadilan Negeri Sangatta

2. Gedung dan Bangunan

No	Nama/Type Gedung Bangunan	Luas	Alamat	Kondisi			Keterangan
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Gedung Kantor Pengadilan Negeri Sangatta	1351 M ²	Jl. Prof.Dr. Wir djono.P, S.H No.1 Perkantoran Bukit Pelangi.	✓			Gedung belum prototype

3. Rumah Dinas

No	Uraian	Jumlah	Kondisi			Keterangan
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Rumah dinas Ketua	1	✓			Pinjam pakai dari PemKab
2	Rumah dinas Wakil Ketua	1	✓			
3	Rumah dinas Hakim	6	✓			
4	Rumah dinas Panitera	1	✓			
5	Rumah dinas Sekrearis	0				Sekretaris belum memiliki rumah dinas

4. Kendaraan dinas roda 4 dan roda 2

No	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Keterrangan
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	Kendaraan dinas roda 4					
1	Kijang Super	2004	✓			
2	Kijang Inova	2010	✓			
3	Kijang Inova	2011	✓			
4	Fourtune		✓			Pinjam Pakai dari Pemkab Kutim
II	Kendaraan dinas roda 2					
1	Yamaha Jupiter	2008	✓			
2	Yamaha Jupiter	2008	✓			
3	Yamaha Scorvio	2008	✓			
4	Yamaha Jupiter MX	2005	✓			
5	Yamaha Jupiter MX	2005	✓			
6	Yamaha Vega R	2004			✓	
7	Yamaha Vega R	2004			✓	
8	Yamaha Vega R	2004			✓	
9	Suzuki Smash	2004	✓			Pinjam Pakai dari Pemkab Kutim

5. Ruangan

No	Ruangan	Jumlah
1	Ruang Ketua	1
2	Ruang Wakil Ketua	1
3	Ruang Hakim	1
4	Ruang Panitera	1
5	Ruang Sekretaris	1
6	Ruang Panitera Muda Pidana	1
7	Ruang Panitera Muda Perdata	1
8	Ruang Panitera Muda Hukum	1
9	Ruang Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan	1
10	Ruang Kasubag Umum dan Keuangan	1
11	Ruang Kasubag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana	1
12	Ruang persediaan alat rumah tangga	1
13	Ruang Sidang	3
14	Ruang Mediasi dan Diversi	1
15	Ruang Perpustakaan	1
16	Ruang Arsip	2
17	Ruang Server	1
18	Ruang Posyankum, Bapas, Peksos	1
19	Ruang Laktasi dan kesehatan	1
20	Ruang Jaksa	1
21	Ruang Tahanan	3
22	Ruang Tamu Terbuka	1
23	Ruang Kamar Mandi Umum	4
24	Ruang Barang Bukti	1
25	Ruang Gudang	2

6. Peralatan dan Mesin

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	PC	24	Baik
2	Laptop	14	Baik
3	Printer	36	Baik
4	AC	21	Baik
5	Scaner	2	Baik
6	Genset	1	Baik
7	Kipas Angin	8	Baik
8	Sound System	2	Baik
9	Pesawat Telephone	11	Baik
10	Faximile	2	Baik
11	Receiver	1	Baik
12	LAN	1	Baik
13	Router	1	Baik

Berikut data sarana dan prasarana pengadaan tahun 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

No	Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Merk
1	PC Unit	3 unit	12.500.000	Lenovo
2	Genset	1 unit	240.878.000	AGG Power Solutions
3	AC Split	4 unit	6.600.000	Sharp
4	Printer	8 unit	2.075.000	HP Ink Tank 315
5	Audio Mixing	1 unit	1.600.000	Hardwell

Untuk PTSP Pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang teregister sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :



Surat Masuk : 1027

Surat Keluar : 1561

SURAT BERDASARKAN PERMINTAAN PERBIDANG :

1. Kepegawaian :416
2. Umum dan Keuangan:273
3. PTIP :17
4. Pidana :413
5. Perdata :400
6. Hukum :42

C. Pengelolaan Teknologi Informasi

Implementasi E-Court di Lingkungan Peradilan Umum

Sesuai Peraturan Mahkamah Agung Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi perkara di Pengadilan secara elektronik, Mahkamah Agung telah meluncurkan e-Court. Aplikasi e-Court adalah aplikasi yang digunakan untuk memproses pendaftaran gugatan atau permohonan (E-Filing), pembayaran biaya perkara secara elektronik (e-Payment), serta melakukan panggilan sidang dan pemberitahuan secara elektronik (e-Summons). Aplikasi e-Court terhubung dengan aplikasi SIPP dalam hal pendaftaran perkara.

Pada Pengadilan Negeri Sangatta pendaftaran perkara melalui e-Court dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

No	Jenis Perkara	Jumlah Perkara
1	Gugatan	71
2	Bantahan	0
3	Gugatan Sederhana	3
4	Permohonan	89
Jumlah		163





MODERNISASI
MANAJEMEN PERKARA

e - Filing

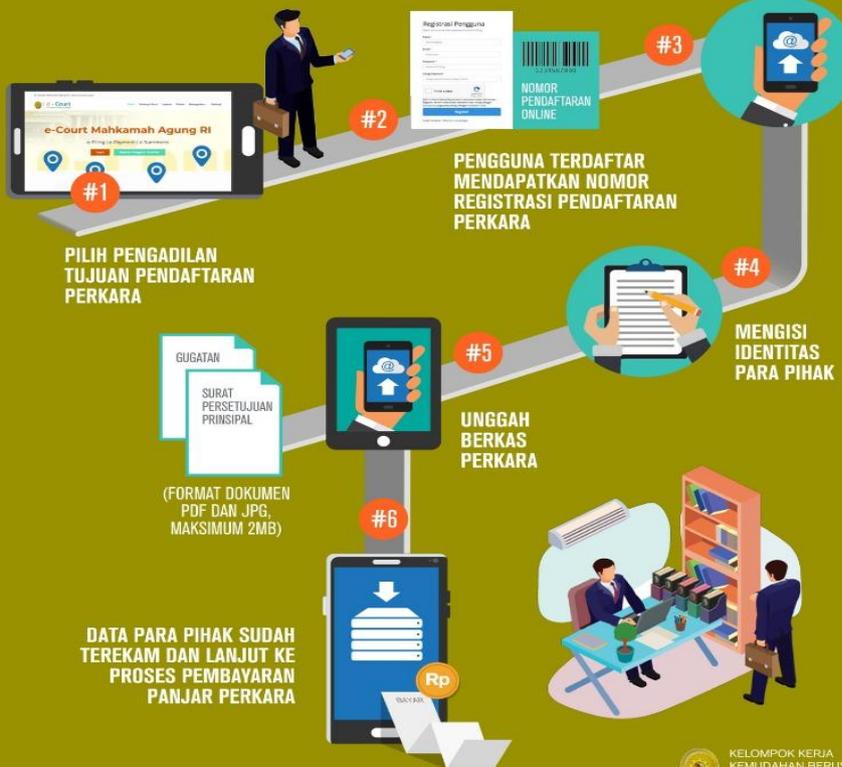


VISI
"MEWUJUDKAN
BADAN PERADILAN
YANG AGUNG"

Tata Cara PENDAFTARAN GUGATAN ONLINE



UNGGAH
DOKUMEN
SURAT KUASA
YANG TELAH
BERMATERAI



► Lebih detail terkait inisiatif pembaruan kemudahan berusaha: www.pembaruanperadilan.net/eodb

KELOMPOK KERJA
KEMUDAHAN BERUSAHA
MAHKAMAH AGUNG RI
www.mahkamahagung.go.id

Implementasi SIPP di Lingkungan peradilan Umum

Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) merupakan aplikasi berbasis web untuk memberikan informasi yang terkait proses penanganan perkara, misalnya pendaftaran perkara, biaya perkara, informasi susunan majelis hakim, nomor perkara, jadwal persidangan, tanggal putusan yang bisa diakses masyarakat kapanpun dan dimanapun dengan mudah dan cepat, sehingga untuk penyajian informasi tentang administrasi perkara dapat mudah didapat untuk bahan monitoring dan evaluasi.

Selain itu aplikasi SIPP difungsikan pimpinan pengadilan untuk memonitor kinerja hakim dan aparaturnya sebagai termasuk bagian dari pengawasan. Saat ini Pengadilan Negeri Sangatta telah menggunakan SIPP versi terakhir yaitu versi 4.1.1 secara optimal sehingga benar-benar dapat diambil manfaat dari SIPP untuk melancarkan serangkaian proses administrasi perkara beserta pelaporannya. Berdasarkan data statistik SIPP lokal prosentase penanganan perkara pada SIPP lokal telah mencapai 87,65 %



BAB V. PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

A. Akreditasi Penjaminan Mutu

Dalam upaya meningkatkan pelayanan publik Pengadilan Negeri Sangatta melakukan berbagai upaya demi mewujudkan visi Pengadilan Negeri Sangatta yang agung. Salah satunya adalah mengikuti program Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Umum. Akreditasi penjamin Mutu yang dibentuk Ditjen Badilum ini dimaksudkan untuk menjawab tantangan dan tuntutan masyarakat pada saat ini dan untuk mewujudkan performa/kinerja peradilan Indonesia yang unggul (Indonesia Court Performa Excellent/ICPE).

Adapun kriteria penilaian yang digunakan meliputi tujuh area yaitu :

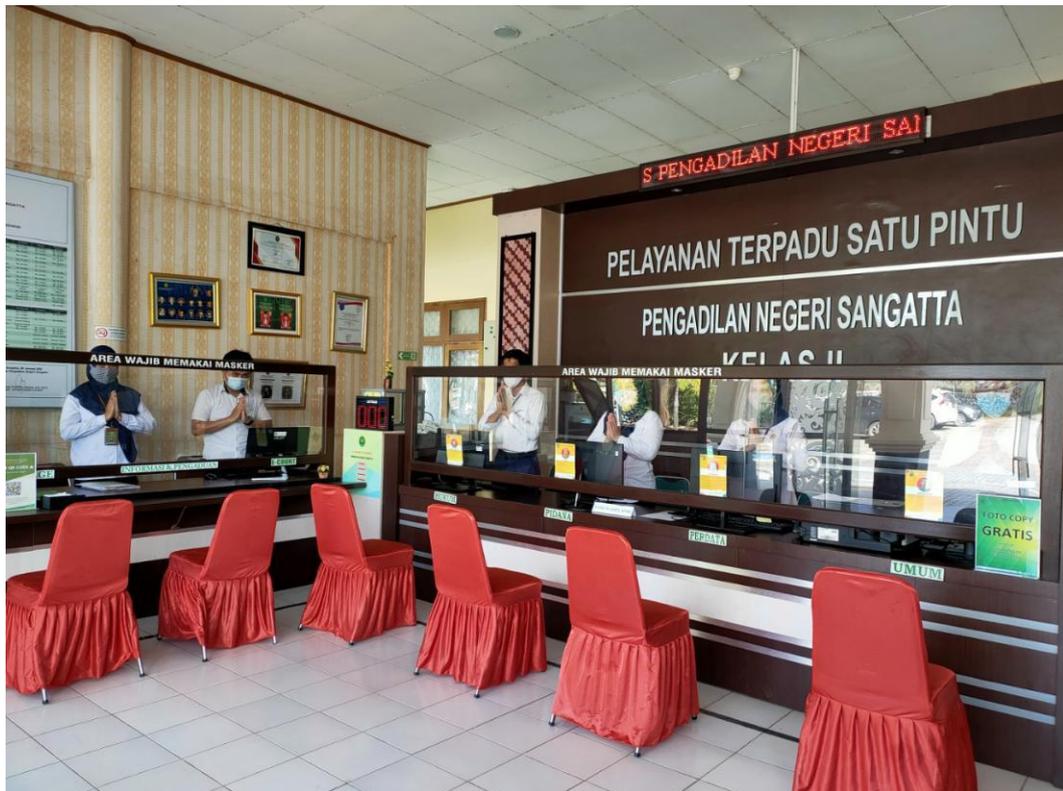
1. Kepemimpinan (leadership)
2. Perencanaan Strategis (strategic planning)
3. Fokus Pelanggan (customer fokus)
4. Sistem Dokumentasi (document system)
5. Manajemen Sumber Daya (resource management)
6. Manajemen Proses (process management)
7. Hasil Kinerja (performance result)

Berdasarkan Sertifikat Akreditasi penjamin Mutu Badan Peradilan Umum Nomor: TAPM.255/QMR/SERTIFIKAT/2/2021 Pengadilan Negeri Sangatta mendapatkan nilai “**B**” dan akan dilakukan penilaian kembali satu tahun kedepan sejak ditandatangani.



B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

Pengadilan Negeri Sangatta sebagai lembaga Peradilan di bawah Mahkamah Agung, sejak sekitar bulan Februari tahun 2018 sudah mulai menerapkan standar PTSP sesuai Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Tinggi Dan Pengadilan Negeri. PTSP tersebut dilakukan dengan memberikan pelayanan yang terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan pengadilan melalui satu pintu. Penyelenggaraan PTSP ini senantiasa dilaksanakan dengan prinsip-prinsip dasar berupa keterpaduan, efektif, efisien, ekonomis, koordinasi, akuntabilitas, dan aksesibilitas. Ruang lingkup PTSP di Pengadilan Negeri Sangatta ini meliputi seluruh pelayanan administrasi yang menjadi lingkup kompetensi/kewenangannya sebagaimana diatur dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tanggal 9 Februari 2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan dan peraturan perundangan lainnya yang berlaku.



Penerapan PTSP sendiri tidak lain memiliki tujuan untuk: 1) Mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, 2) Memberikan pelayanan yang prima, akuntabel, dan anti korupsi, kolusi, nepotisme. Selain itu, aspek penting dilaksanakannya program PTSP ini merupakan wujud dari pelayanan publik yang prima dalam rangka melaksanakan kegiatan-kegiatan atau kebutuhan-kebutuhan yang diselenggarakan oleh lembaga Pengadilan terhadap seluruh masyarakat yang mencari keadilan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

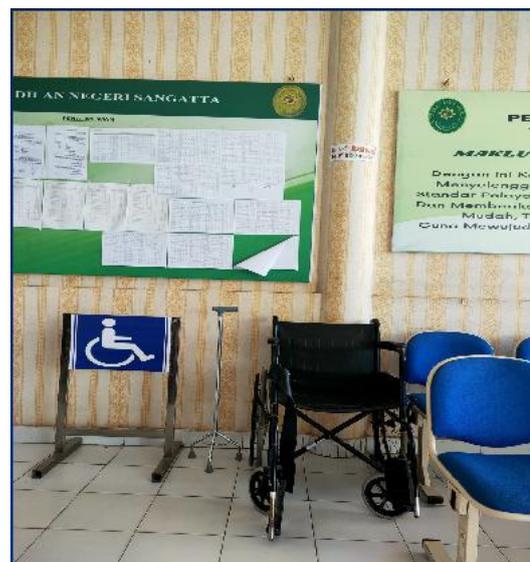
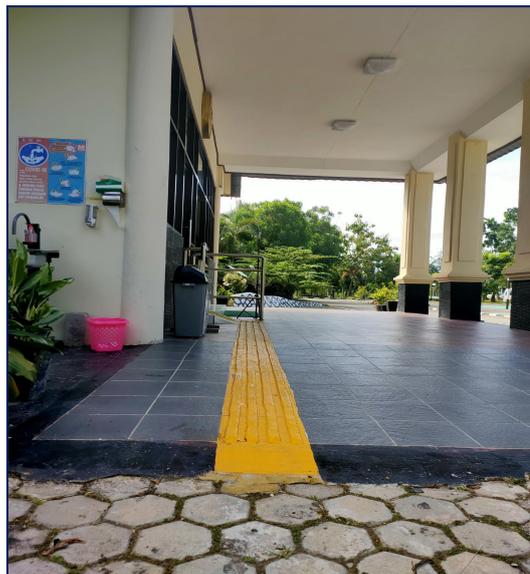
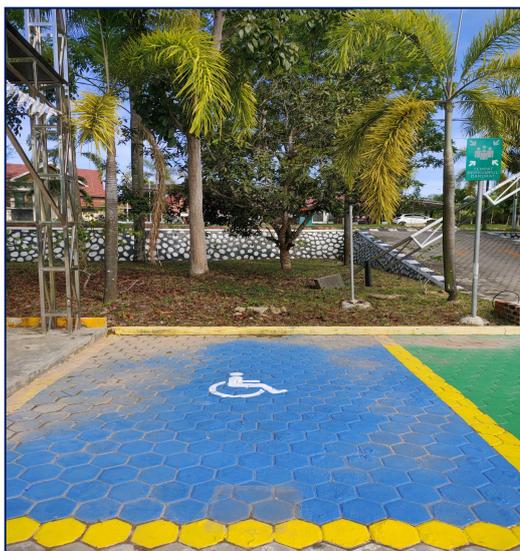
Pelayanan pada PTSP terdapat 4 meja pelayanan yaitu

- 1) Meja Pidana
- 2) Meja Perdata
- 3) Meja Hukum Pengaduan dan Informasi
- 4) Meja Umum

Selain itu adapula pojok e-Court.



Di ruang PTSP telah disiapkan kursi prioritas untuk Lansia, Ibu hamil dan menyusui, dan untuk penyandang disabilitas. Khusus penyandang disabilitas telah disiapkan juga area parkir, jalur disabilitas, kursi roda, tongkat penyangga dan seorang yang bertugas untuk membimbing penyandang disabilitas tersebut untuk mendapatkan pelayanan. Setelah pengunjung mendapatkan pelayanan, pengunjung diarahkan untuk mengisi survey yang akan dipandu oleh petugas yang ada. Survey tersebut sebagai tolak ukur bagi kita sampai sejauh mana kepuasan pengunjung dalam pelayanan yang telah kita berikan.



C. Inovasi Pelayanan Publik



Foto Sosialisasi Inovasi



Foto Peresmian Peluncuran Inovasi oleh KPN

Sebagai instansi yang bertugas melayani masyarakat, Pengadilan Negeri Sangatta terus meningkatkan pelayanan publik dengan membuat inovasi, baik dari fasilitas yang ada, maupun dari pelayanannya. Hal ini tak lain sebagai salah satu wujud dari Badan peradilan yang Agung yaitu Pengadilan yang berorientasi pada pelayanan publik yang prima. Tujuan lainnya adalah untuk mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, dan pelayanan yang prima.

Berikut jenis inovasi yang ada pada Pengadilan Negeri Sangatta :

◆ VIOLETA (Asisten Virtual Online Pengadilan Negeri Sangatta)

Violetta merupakan aplikasi berbasis whatsapp dimana sistem akan membalas secara otomatis kepada pengguna mengenai informasi perkara atau persidangan. Melalui aplikasi ini pengunjung pengadilan/masyarakat bisa mendapatkan informasi yang ada di Pengadilan Negeri Sangatta seperti :

1. Jadwal Sidang
2. Biaya Perkara
3. Denda Tilang
4. Status Perkara
5. Kinerja SIPP
6. Statistik Perkara
7. Jenis Layanan PTSP
8. Surat Keterangan Online
9. Rincian Pelaksanaan Anggaran
10. Hasil Survei
11. Informasi Pengaduan
12. Informasi Covid-19, dan informasi lainnya



Layanan ini dapat diakses melalui aplikasi whatsapp mesenger dengan menambahkan nomor 081253746600 diaplikasi whatsapp, lalu ketikan “info” selanjutnya VIOLETTA akan memandu pengguna dengan mudah.

◆ SIPITTA (Sistem Pelayanan Pidana Pengadilan Negeri Sangatta)

Untuk mengajukan permohonan penyitaan , penggeledahan dan perpanjangan penahanan secara online ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi yaitu :

1. Permohonan peniyitaan/penggeledahan (pdf dan word)
2. Laporan polisi (pdf)
3. Surat Perintah Penyidik (pdf)
4. Surat Perintah Penyitaan/Penggeledahan (pdf)
5. Surat Pemberitahuan Penyidikan (pdf)

6. Berita Acara Penyitaan/Penggeledahan (pdf)
7. Surat Tanda Penerimaan (pdf) (untuk penyitaan)

Dan untuk perpanjangan penahanan persayaratan yang harus dilengkapi adalah ssebagi berikut:

1. Permohonan perpanjangan penahanan (pdf)
2. Laporan polisi (pdf)
3. Surat perintah penyidikan(pdf)
4. Surat pemberitahuan penyidikan (pdf)
5. Surat penahanan (pdf)
6. Surat perpanjangan penahanan Kejaksaan (pdf)
7. Penetapan perpanjangan penahanan (pdf) jika ada
8. Resume (pdf)

◆ E-BRUSOR

Untuk E-Brosur ada 4 yaitu E-Brosur Pidana, E-Brosur Perdata, E-Brosur Hukum dan E-Brosur E-Court.



◆ E-BANNER

Ada beberapa E-Banner yang ada mengenai info Pengadilan yang dapat dilihat untuk diketahui.



BAB VI. PENGAWASAN

A. Internal

Sesuai dengan Surat Keputusan Mahkamah Agung RI nomor : KMA/080/SK/VII/2006 tanggal 24 Agustus 2006 , Pengawasan internal adalah pengawasan dari lingkungan peradilan sendiri yang mencakup dua jenis pengawasan yaitu pengawasan melekat dan pengawasan fungsional.

Pengawasan melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat pengendalian secara terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan represif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan perundang-undangan.

Pengawasan fungsional adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat Pengawas yang diperuntukan untuk itu, dalam hal ini Badan Pengawas Mahkamah Agung RI. Dalam rangka meningkatkan fungsi Pengawasan Internal, Pengadilan Negeri Sangatta telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Menerbitkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sangatta tentang penunjukan Hakim Pengawas Bidang yang disesuaikan dengan kebutuhan yakni dengan menambah beberapa bidang pengawasan agar pengawasan yang dilakukan lebih efektif dan terarah. Berikut Susunan Hakim Pengawas Bidang yang berlaku untuk saat ini:

No	Nama Hakim	Jabatan	Kedudukan Dalam Pengawas Bidang
1	Noviyanto Hermawan, S.H	Wakil Ketua	Koordinator Hakim Pengawas Bidang
2	Alto Antonio, S.H, M.H	Hakim	Pengawas Bidang Kepaniteraan Pidana, Kimwasmat, Humas, dan Juru Bicara

3	Nia Putriyana, S.H, M.Hum	Hakim	Pengawas Bidang Sub Kepegawaian, Organisasi, dan Tata laksana
4	Alexander Halomoan Banjarnahor, S.H	Hakim	Pengawas Kepaniteraan Hukum
5	Dhimas Tetuko Kusumo, S.H	Hakim	Pengawas Kepaniteraan Perdata
6	Rizky Aulia Cahyadi, S.H	Hakim	Pengawas Sub Bagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan
7	Wiartha Trilaksana, S.H	Hakim	Pengawas Sub Bagian Umum dan Keuangan

2. Untuk meningkatkan kapasitas dan integritas dilakukan juga pembinaan-pembinaan secara terjadwal dan kontinyu antara lain adalah sebagai berikut :

➤ Rapat/Pembinaan Hakim

Rapat /Pembinaan Hakim dilakukan setidaknya 1(satu) kali dalam satu bulan oleh Pimpinan (KPN/WKPN), pada rapat akan dibahas permasalahan-permasalahan hukum, permasalahan teknis, maupun kebijakan/perencanaan pengadilan

➤ Rapat Bulanan

Rapat bulanan dilaksanakan rutin setiap bulan yang diikuti oleh seluruh Hakim, Pejabat Fungsional, Pejabat Struktural, dan Staf Pengadilan Negeri Sangatta, rapat dipimpin oleh KPN/WKPN dengan didampingi oleh Panitera dan Sekretaris. Dalam rapat dapat dilakukan pembinaan berupa

penyampaian materi hukum atau materi yang relevan dengan pengadilan. Dalam rapat juga biasanya dibahas mengenai permasalahan-permasalahan yang urgent maupun hasil temuan dari hakim-hakim pengawas bidang dan monitoring dan evaluasi hasil rapat bulan lalu.

➤ Rapat Teknis Sub Bagian

Rapat dipimpin oleh Hakim pengawas bidang atau Kepala sub bagian atau Panitera Muda yang diikuti oleh stafnya, dalam rapat membahas permasalahan yang ada, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi.

➤ Rapat PPNPN

Rapat dipimpin oleh Sekretaris didampingi oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan. Dalam rapat dibahas mengenai kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dan monitoring evaluasi rapat bulan lalu.

3. Melakukan pengawasan kedisiplinan setiap hari dengan melakukan pengecekan rutin terhadap absensi Hakim dan Pegawai. Pimpinan akan memberikan teguran secara lisan kepada para Hakim dan Pegawai yang melanggar ketentuan jam kerja. Hasil rekap absensi setiap bulan diawasi dan dinilai oleh pimpinan dalam hal ini oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sangatta selaku Koordinator Pengawasan dan oleh Sekretaris.
4. Secara rutin dan berkala dilakukan pemeriksaan uang kas bendahara pengeluaran, serta pembukuan dan penatalaksanaan arsipnya.



FOTO RAPAT BULANAN



FOTO RAPAT KEPANITERAAN



FOTO RAPAT KESEKRETARIATAN



FOTO RAPAT PPNPN

B. Evaluasi

Setelah dilakukan evaluasi dan pengawasan internal pada masing-masing bagian, masih ditemukan permasalahan dan hambatan-hambatan sebagai berikut:

1. Perlu ditingkatkan lagi penyelesaian perkara dan pengisian SIPP agar kedepan rasio penanganan perkara naik.
2. Sarana dan prasarana persidangan online untuk sidang 2 majelis sekaligus (2 ruangan) masih menggunakan sarana seadanya.
3. Masih banyaknya pegawai yang mempunyai tugas tambahan disamping tugas pokok yang diembannya, hal ini disebabkan oleh sangat kurangnya jumlah pegawai di Pengadilan Negeri Sangatta,
4. Akibat dari kekurangan pegawai ini, disamping pegawai yang mempunyai tugas rangkap, terdapat juga beberapa tenaga Honorer yang diberdayakan untuk membantu administrasi setelah yang bersangkutan menyelesaikan tugas-tugas pokoknya sebagai pramubhakti.
5. Terjadi kekosongan jabatan pada Panmud Pidana karena Panmud Pidana mutasi Ke PN Bontang, sementara ditunjuk Plt sebagai pelaksana tugas Panmud Pidana.
6. Gedung bangunan kantor belum prototype.
7. Penambahan ruang arsip dan rak arsip mengingat semakin meningkatnya jumlah perkara.

BAB VII. PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada prinsipnya pelaksanaan tugas pada Pengadilan Negeri Sangatta telah berjalan dengan baik sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan, namun masih perlu adanya peningkatan kinerja agar lebih baik dalam hal pengadministrasian baik Kepaniteraan maupun Kesekretariatan dan juga peningkatan disiplin kerja sehingga dengan adanya upaya peningkatan kinerja tersebut maka prestasi kerja dapat dicapai secara maksimal.

B. Rekomendasi

1. Kedisiplinan dalam penginputan SIPP lebih ditingkatkan
2. Perlengkapan sarana dan prasarana persidangan online agar segera dipenuhi
3. Penambahan pegawai dibidang administrasi dan pranata komputer untuk IT dan tenaga akuntan untuk pengelola DIPA dan kasir
4. Penunjukan Pejabat definitif untuk mengisi kekosongan jabatan
5. Pembangunan gedung baru sesuai prototype
6. Pembangunan ruang arsip dan pengadaan rak arsip segera dipenuhi
7. Perlunya peningkatan anggaran dalam DIPA khususnya belanja modal untuk menunjang sarana dan prasarana terkait pelayanan menuju WBK dan WBBM
8. Agar mendapat perhatian untuk pengadaan sarana dan prasarana bagi Pimpinan / Pejabat yang belum memiliki rumah dinas (PN Sangatta belum ada rumah dinas untuk Sekretaris) dan pembangunan Mess untuk Pegawai/karyawan Pengadilan.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sangatta tahun 2021 ini disusun untuk menjadi bahan informasi dan telaah bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Kami menyadari bahwa laporan ini masih banyak terdapat kekurangan baik dari materiil yang disajikan maupun sistematika penyajiannya, oleh karena itu mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan laporan kami dimasa yang akan datang.

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta

YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H
NIP.197807192001121004