

PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN TAHUN 2021

Pengadilan Negeri Sangatta



Pengadilan Negeri Sangatta
Jl.Prof.Dr.Wirdjono, P.S.H No.01 Bukit Pelangi Kab.Kutai
Timur. Sangatta
Telp: 0549-23273 Fax 0549-21324
Email:pn_sangatta@ymail.com
pengadilan.negeri.sangatta@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
NO. W18-U7 /192.d /OT.01.1/I/2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H, M.H

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Sangatta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : SUTOYO, S.H., M.Hum

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Samarinda

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Ketua Pengadilan Tinggi Samarinda

SUTOYO, S.H., M.Hum
NIP. 195504191983031003

Kutai Timur, 29 Januari 2021

Pihak Pertama

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta

YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H, M.H
NIP. 197807192001121004



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
NO.W18-U7/192.e /OT.01.1/I/2021
Pengadilan Negeri Sangatta

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Persentase Sisa Perkara Perdata yang Diselesaikan	100
2.		Persentase Sisa Perkara Pidana yang Diselesaikan	90
3.		Persentase Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu	100
4.		Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	95
5.		Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	90
6.		Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	95
7.		Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	100
8.		Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi	10
9.		Index Kepuasan Pencari Keadilan	95
10.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang dikirim kepada Para Pihak tepat waktu	100
11.		Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang dikirim kepada Para Pihak	100

		Tepat Waktu	
12.		Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi	5
13.		Persentase Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, dan PK yang Diajukan Secara Lengkap dan Tepat Waktu	100
14.		Persentase Putusan Perkara yang Menarik Perhatian Masyarakat yang Dapat Diakses Secara Online dalam Waktu 1 Hari Setelah Putus	50
15.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100
16.	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindak lanjuti (Dieksekusi)	85

	Kegiatan	Anggaran	
1.	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Rp.	4.025.571.000
2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	Rp.	334.500.000
3.	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp.	121.392.000

Kutai Timur, 29 Januari 2021

Ketua,

YULANTO PRAFITO UTOMO, S.H, M.H
NIP. 197807192001121004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVIYANTO HERMAWAN, S.H.

Jabatan : WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN TINGGI KALIMANTAN TIMUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(NOVIYANTO HERMAWAN, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan mutu pembinaan	Prosentase pelaksanaan rapat berjenjang sampai dengan rapat bulanan	80 %
2.	Peningkatan mutu pengawasan	Prosentase kegiatan pengawasan oleh hakim pengawas bidang	80 %
		Prosentase laporan hasil pengawasan pelaksanaan tugas bawahan dalam rapat dinas	80 %
3.	Peningkatan tertib administrasi	Prosentase jumlah penetapan izin penyitaan dari Penyidik	80 %
		Prosentase jumlah penetapan hari sidang	80 %
		Prosentase jumlah Berita Acara Sidang yang diperiksa dan ditandatangani	80 %
		Prosentase jumlah musyawarah majelis	80 %
4.	Peningkatan disiplin kerja hakim, pegawai dan honorer	Prosentase monitoring kedisiplinan pengisian buku-buku register	80 %
		Prosentase monitoring disiplin kerja hakim	80 %
		Prosentasi monitoring kegiatan-kegiatan kantor seperti olah raga, apel pagi dan sore	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi kinerja dengan memimpin rapat bulanan	80 %
5.	Meningkatkan kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Prosentase putusan yang diperiksa dan dikoreksi	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFITTO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021

Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(NOVIYANTO HERMAWAN, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDREAS PUNGKY MARADONA, S.H., M.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(ANDREAS PUNGKY M, S.H., M.H.)

Pihak Kedua,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,

(ANDREAS PUNGKY M, S.H., M.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALFIAN WAHYU PRATAMA, S.H., M.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(ALFIAN WAHYU P, S.H., M.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,

(ALFIAN WAHYU P, S.H., M.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALTO ANTONIO, S.H., M.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(ALTO ANTONIO, S.H., M.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFITTO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,

(ALTO ANTONIO, S.H., M.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NIA PUTRIYANA, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(NIA PUTRIYANA, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,

(NIA PUTRIYANA, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DHIMAS TETUKO KUSUMO, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(DHIMAS TETUKO KUSUMO, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,

(DHIMAS TETUKO KUSUMO, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALEXANDER HALOMOAN BANJARNAHOR, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

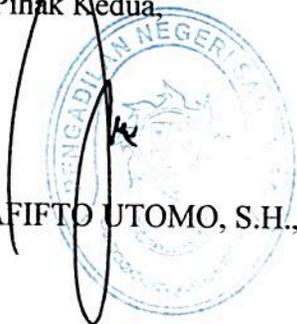
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(ALEXANDER HALOMOAN B, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,



(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,



(ALEXANDER HALOMOAN B, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZKY AULIA CAHYADRI, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(RIZKY AULIA CAHYADRI, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFIFITO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,

(RIZKY AULIA CAHYADRI, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIARTA TRILAKSANA, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(WIARTA TRILAKSANA, S.H.)

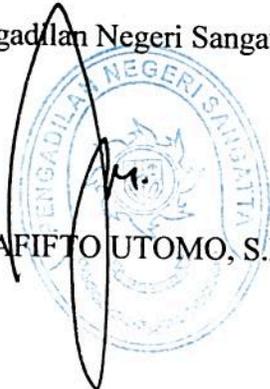
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,

(WIARTA TRILAKSANA, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDY SANTOSA, S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(BUDY SANTOSA, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Memantau dan mengawasi pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara pada Kepaniteraan yaitu tugas para Panitera Muda Perdata, Panitera Muda Pidana, Panitera Muda Hukum, para Panitera Pengganti dan Jusrita/Jurusita Pengganti, pengawasan dilakukan setiap hari kerja.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP	100 %
2.	Memantau pelaksanaan pengawasan dan pembinaan yang dilakukan oleh para Panitera Muda Pidana, Perdata dan Hukum terhadap kinerja staff, pemantauan pengawasan dilakukan setiap hari kerja.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP	100 %
3.	Melaksanakan pengawasan terhadap Kepaniteraan Pidana, Perdata, Hukum, Panitera Pengganti dan Jusrita / Jusrita Pengganti yaitu : I. PADA KEPANITERAAN PIDANA : - Memantau kebenaran pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara pidana dalam menerima pelimpahan berkas perkara, mengisi semua buku register termasuk register barang bukti dan pengisian data informasi perkara dalam CTS di Kepaniteraan Pidana, pengawasan dilakukan setiap hari Senin. - Memeriksa kebenaran dan tepat waktu pembuatan Laporan situasi perkara pidana setiap akhir bulan, pengawasan dilakukan setiap akhir bulan. - Memeriksa kebenaran persyaratan, tepat waktu surat laporan/permohonan upaya hukum banding, kasasi dan PK, pengawasan dilakukan setiap hari. II. PADA KEPANITERAAN PERDATA : - Memantau kebenaran pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara perdata dalam ketertiban mengisi semua buku-buku register perkara perdata dan pengisian data informasi perkara dalam CTS di Kepaniteraan Perdata, dilakukan setiap hari kerja - Memeriksa kebenaran dan tepat waktu pembuatan laporan situasi perkara perdata setiap akhir bulan, dilakukan setiap akhir bulan. III. PADA KEPANITERAAN HUKUM - Memantau kebenaran pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara pada bagian kepaniteraan hukum dalam ketertiban mengisi buku ekspedisi penerimaan minutasi berkas perkara	Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %

	<p>pidana dan perdata yang telah berkekuatan hukum tetap dalam rangka untuk diarsipkan, pengawasan dilakukan setiap hari Rabu.</p> <p>- Memantau kebenaran pelaksanaan penyusunan / penataan penyimpanan arsip berkas perkara, pengawasan dilakukan setiap hari Rabu.</p> <p>IV. <u>PADA SETIAP PANITERA PENGGANTI</u></p> <p>- Memantau / memonitor kepada setiap Panitera Pengganti dalam melaksanakan tugasnya membantu hakim menangani perkara mulai dari awal menerima berkas perkara sampai terakhir minutasi berkas perkara, pengawasan dilakukan setiap hari kerja.</p>	<p>Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP</p> <p>Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>
4.	Membuat laporan hasil pengawasan tentang pelaksanaan tugas-tugas para Panitera Muda Pidana, Perdata, Hukum, Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti tersebut kepada Panitera setiap bulan, dilaksanakan setiap awal bulan.	Dilaksanakan setiap awal bulan	100 %
5.	Membantu majelis hakim dalam persidangan, membuat berita acara sidang, memasukan data perkara dalam CTS sampai dengan minutasi.	Dilaksanakan dengan tertib	100 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta,

(BUDY SANTOSA, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUNARSO, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : BUDY SANTOSA, S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

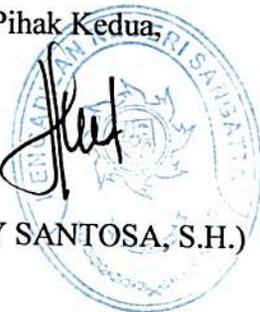
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(BUDY SANTOSA, S.H.)


Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(GUNARSO, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya efektifitas pengelolaan pelayanan Kepaniteraan Muda Hukum.	Menyusun rencana kerja dan kebutuhan tahunan	80 %
		Membuat Berita Acara Sidang dan Minutasi perkara baik elektronik maupun manual	80 %
		Menginput data perkara dan membuat laporan perkara serta biaya proses dan jenis laporan lainnya	80 %
2.	Menciptakan pelayanan aksestabilitas masyarakat terhadap meja informasi dan meja pengaduan yang cepat, transparan dan akuntabel	Mengelola dan menyelenggarakan meja pengaduan	80 %
		Mengelola dan menyelenggarakan Meja Informasi	80 %
3.	Terwujudnya pengelolaan data informasi yang tertib	Mengupload putusan direktori putusan setiap perkara	80 %
		Mengelola dan menyelenggarakan arsip perkara elektronik dan manual	80 %
4.	Terwujudnya tertib adminitrasi Kepaniteraan Hukum	Melaksanakan Manajemen Persuratan dan pengarsipan	80 %
		Mengelola SIPP/CTS dan memonitoring pelaksanaan SIPP/CTS di Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Memberikan Bimbingan dan pembinaan kepada staff bawahan	80 %
5.	Memonitoring pembuatan laporan bulanan, 4 bulanan, 6 bulanan dan tahunan	Laporan dikirim tepat waktu dan tidak ditemukan kesalahan dalam pengisian laporan	80 %
6.	Menerima pendaftaran akta notaris dan surat kuasa	Akta notaris dan surat kuasa didaftarkan sesuai dengan prosedur	80 %
7.	Membuat surat keterangan tidak pernah dipidana	Surat Keterangan tidak pernah dipidana dibuat sesuai prosedur	80 %
8.	Menerima dan meneliti berkas perkara yang sudah inkraht dari kepaniteraan perdata dan pidana	Berkas perkara yang diterima sudah sempurna	80 %
9.	Mengarsipkan berkas perkara yang sudah inkraht dari kepaniteraan perdata dan pidana	Berkas perkara diarsipkan sesuai dengan letak yang telah ditentukan	80 %
10.	Mengisi / Menginput direktori putusan	Putusan telah diinput dalam direktori putusan	80 %

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta

BUDY SANTOSA, S.H.

Sangatta, 10 Februari 2021

Panitera Muda Hukum Pengadilan Negeri Sangatta

GUNARSO, S.H.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HELIA FERIAL, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : BUDY SANTOSA, S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(BUDY SANTOSA, S.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(HELIA FERIAL, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Memulai / melanjutkan administrasi perkara pidana yaitu pencatatan buku-buku register pendaftaran perkara pidana biasa, pidana singkat, pidana anak, perkara cepat / lalu lintas, register penahanan / perpanjangan penahan, register ijin penyitaan / persetujuan penyitaan, register penahanan, register barang bukti, register keuangan perkara pidana dan register penggeledahan.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
2.	Menerima pelimpahan berkas perkara dari Jaksa Penuntut Umum / Penyidik dengan disertai barang bukti dan melaksanakan pendaftaran perkara pidana dengan memberi nomor register pada berkas perkara pidana biasa, pidana singkat pada anak, pidana cepat / lalu lintas dan dengan mencatat identitas terdakwa.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
3.	Melaksanakan pengisian data umum pada informasi perkara pidana biasa, pidana singkat, pidana cepat / lalu lintas ke dalam CTS / SIPP mulai dari awal pendaftaran perkara sampai dengan akhir putusan perkara	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
4.	Melaksanakan pengajuan berkas perkara pidana biasa, pidana singkat, pidana anak kepada Ketua Pengadilan Negeri untuk ditunjuk Majelis Hakim yang akan mengadili perkara-perkara tersebut, selanjutnya berkas perkara tersebut diserahkan kepada Panitera untuk menunjuk Panitera Pengganti yang akan membantu Hakim Majelis yang telah ditunjuk kemudian setelah Panitera Pengganti ditunjuk berkas perkara tersebut diserahkan kepada Ketua Majelis Hakim yang telah ditunjuk untuk ditetapkan hari sidang.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
5.	Melaksanakan pengajuan berkas perkara pidana Cepat / Lalu-lintas kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri untuk ditunjuk Hakim yang akan mengadili perkara tersebut, selanjutnya berkas perkara tersebut diserahkan kepada Panitera untuk menunjuk Panitera Pengganti yang akan membantu Hakim yang telah ditunjuk kemudian setelah Panitera Pengganti ditunjuk berkas perkara tersebut diserahkan kepada Hakim yang telah ditunjuk untuk ditetapkan hari sidang.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
6.	Melakukan pengiriman penetapan majelis hakim untuk sidang perkara agar terdakwa dihadapkan ke persidangan dan penetapan perintah penahanan Majelis Hakim kepada Jaksa Penuntut Umum	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
7.	Menyimpan dengan baik barang-barang bukti yang berkaitan dengan perkara yang telah dilimpahkan Jaksa Penuntut Umum / Penyidik.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
8.	Menyelenggarakan sidang pemeriksaan perkara pidana Pengadilan Negeri Sangatta yang dipimpin oleh Hakim, dibantu oleh Panitera Pengganti dan dihadiri Jaksa Penuntut Umum serta dihadiri Terdakwa / Penasehat Hukum	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %

9.	Menerima laporan hasil pelaksanaan sidang dan penundaan sidang dalam perkara pidana	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
10.	Melayani / menindaklanjuti tentang permohonan ijin penyitaan / persetujuan penyitaan dan permohonan permintaan perpanjangan penahanan dan permohonan penetapan Diversi Perkara anak	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
11.	Memberitahukan dan mengirim petikan dan salinan putusan serta penetapan kepada Penuntut Umum, penyidik dan Rumah Tahanan Negara	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
12.	Memberikan pelayanan penyerahan salinan putusan	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
13.	Melayani / menyiapkan akta-akta pernyataan banding, kasasi, peninjauan kembali dan grasi untuk ditandatangani pemohon sesuai dengan perkara yang bersangkutan, dan sekaligus menyiapkan / membuat laporan perkara yang dimohonkan banding, kasasi untuk ditandatangani Ketua Pengadilan Negeri	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
14.	Memberitahukan kepada Penuntut Umum, terdakwa / penasihat hukumnya mengenai amar putusan dalam perkara dengan upaya hukum banding, kasasi dan PK	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
15.	Melayani / melaksanakan pendaftaran, membuat laporan dan memasukkan data perkara banding, kasasi dan PK ke dalam CTS / SIPP	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
16.	Melaksanakan pemberkasan berkas perkara pidana yang dimohonkan banding, kasasi, PK dan grasi, serta memanggil Penuntut Umum maupun pihak terdakwa untuk memeriksa berkas perkara yang bersangkutan sebelum dikirim ke Pengadilan Tinggi maupun ke Mahkamah Agung seta Presiden RI	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
17.	Mengirim secara tepat waktu berkas perkara pidana yang dimohonkan banding, kasasi dan PK serta Grasi baik kepada Pengadilan Tinggi maupun kepada Mahkamah Agung serta Presiden RI	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
18.	Menindak lanjuti berkas perkara pidana yang telah diputus pada tingkat banding, kasasi, PK dan grasi	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
19.	Menerima minutasi berkas perkara pidana dari Panitera Pegganti	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
20.	Menyerahkan minutasi perkara pidana yang telah berkekuatan hukum tetap kepada bagian Kepaniteraan Hukum untuk selanjutnya diarsipkan	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
21.	Menyimpan, menata dan memelihara baik arsip laporan, arsip surat masuk dan surat keluar, maupun berkas perkara pidana yang sedang berjalan disusun dengan rapi sesuai dengan urutannya	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %

22.	Menerima berita acara pelaksanaan eksekusi putusan dari Jaksa Penuntut Umum	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
23.	Membuat laporan bulanan keadaan perkara untuk setiap akhir bulan dan diserahkan kepada bagian Kepaniteraan Hukum	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
26.	Membuat laporan keadaan perkara pidana dan laporan permohonan banding, kasasi, PK dan grasi yang dibuat setiap 4 (empat) bulan yaitu pada bulan APRIL, AGUSTUS dan DESEMBER dan diserahkan kepada bagian Kepaniteraan Hukum	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
27.	Membuat laporan tentang kegiatan hakim dan laporan tentang pelaksanaan tugas hakim dan laporan tentang pelaksanaan tugas hakim pengawas dan pengamat bidang pidana dibuat setiap 6 (enam) bulan yaitu pada bulan JUNI dan DESEMBER selanjutnya diserahkan kepada bagian Kepaniteraan Hukum	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
28.	Dan melaksanakan tugas-tugas lain yang dianggap perlu	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %

Sangatta, 10 Februari 2021

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta,

Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sangatta,



 (BUDY SANTOSA, S.H.)


 (HELIA FERIAL, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANTI, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : BUDY SANTOSA, S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Kedua,


(BUDY SANTOSA, S.H.)

Pihak Pertama,


(YANTI, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima permohonan, gugatan, permohonan banding, kasasi, PK, eksekusi dan perlawanan yang merupakan verzet terhadap putusan verstek (tidak didaftar sebagai perkara baru), perlawanan pihak III (derden verzet) didaftar sebagai perkara baru dalam gugatan	Surat gugatan, surat permohonan dan permohonan banding, kasasi, PK maupun permohonan eksekusi serta perlawanan yang merupakan verzet dari verstek dan perlawanan pihak III (derden verzet) diterima dan lengkap	100 %
2.	Menentukan besarnya panjar perkara	Panjar biaya perkara sesuai dengan peraturan yang berlaku	100 %
3.	Menerima dan membukukan setiap hari uang panjar biaya perkara sebagaimana tercantum dalam SKUM pada buku jurnal keuangan perkara yang bersangkutan	Telah dibuatkan SKUM dan tercatat dalam buku jurnal keuangan	100 %
4.	1 (satu) minggu sekali pemegang kas harus menyetor uang HHK kepada Bendahara penerima	Uang HHK disetorkan kepada bendahara penerima	100 %
5.	Mendaftar perkara gugatan, permohonan, dan permohonan eksekusi yang masuk ke dalam register induk perkara gugatan, register permohonan eksekusi	Perkara gugatan, permohonan dan permohonan eksekusi tercatat dalam buku register induk perkara gugatan, permohonan dan permohonan eksekusi	100 %
6.	Menerima dan membuatkan akta pernyataan, akta penerimaan memori dan akta penerimaan kontra memori banding, kasasi dan PK	Pernyataan banding, kasasi dan PK telah diterima dan dibuatkan akta tanda terima	100 %
7.	Mencatat dengan tertib dan cermat ke dalam register yang terkait dengan semua kegiatan perkara yang mengajukan upaya hukum dari tingkat banding, kasasi, PK dan eksekusi.	Permohonan upaya hukum tercatat dalam buku register permohonan banding, kasasi dan PK	100 %
8.	Menginput perkara gugatan, perkara permohonan, pada tingkat pertama dan permohonan eksekusi perkara yang mengajukan upaya hukum yaitu : banding, kasasi dan PK ke dalam CTS / SIPP	Perkara gugatan, perkara permohonan, pada tingkat pertama dan permohonan eksekusi perkara yang mengajukan upaya hukum yaitu : banding, kasasi dan PK terinput ke dalam CTS / SIPP	100 %
9.	Melengkapi berkas perkara gugatan dan perkara permohonan yang diterima dengan formulir penetapan Majelis Hakim atau Hakim Tunggal, dan diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sangatta, Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sangatta untuk ditandatangani, serta formulir penunjukan Panitera Pengganti maupun Jurusita	Berkas perkara gugatan dan perkara permohonan telah dilengkapi formulir penetapan Majelis Hakim atau Hakim Tunggal dan penunjukan Panitera Pengganti maupun Jurusita	100 %
10.	Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di bagian Kepaniteraan Perdata, sesuai dengan disposisi Ketua Pengadilan Negeri Sangatta	Surat masuk di bagian Kepaniteraan Perdata sesuai disposisi Ketua Pengadilan Negeri Sangatta telah diarsipkan dan membalas surat keluar apabila diperlukan sesuai dengan disposisi Ketua Pengadilan Negeri Sangatta	100 %

11.	Mendampingi Majelis Hakim dalam sidang perkara perdata dan pidana	Sidang terlaksana dengan baik	100 %
12.	Membuat berita acara persidangan	Berita acara persidangan terselesaikan dengan baik	100 %
13.	Menyelesaikan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan Kepaniteraan Perdata	Tugas-tugas lain terlaksana dengan baik	100 %

Sangatta, 10 Februari 2021

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta,




(BUDY SANTOSA, S.H.)

Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Sangatta,



(YANTI, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.

Jabatan : PANITERA PENGGANTI PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : BUDY SANTOSA, S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



(BUDY SANTOSA, S.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima berkas perkara	Prosentase penyelesaian kelengkapan berkas perkara sampai dengan persidangan	80 %
2.	Membuat penetapan-penetapan perkara	Prosentase pembuatan penetapan tepat waktu dan kualitasnya baik	80 %
3.	Membuat berita acara sidang	Prosentase pembuatan berita acara persidangan tepat waktu	80 %
4.	Mengetik petikan putusan	Prosentase penyelesaian petikan putusan tepat waktu	80 %
5.	Minutasi perkara	Prosentase penyelesaian minutasi perkara tepat waktu	80 %
6.	Menginput data perkara di aplikasi SIPP	Prosentase ketaatan pengisian SIPP	80 %

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta

(BUDY SANTOSA, S.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021

Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Sangatta

(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSITA SURYANTI NAPITUPULU

Jabatan : JURU SITA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : BUDY SANTOSA, S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Kedua,

(BUDY SANTOSA, S.H.)

Pihak Pertama,

(ROSITA SURYANTI NAPITUPULU)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan pemanggilan para pihak	Prosentase panggilan perkara perdata gugatan	80 %
		Prosentase delegasi panggilan ke PN pemohon	80 %
		Prosentase delegasi panggilan dari PN penerima	80 %
		Prosentase panggilan perkara perdata permohonan	80 %
2.	Melaksanakan pemberitahuan kepada para pihak	Prosentase pemberitahuan perkara perdata gugatan	80 %
		Prosentase pemberitahuan delegasi ke PN pemohon	80 %
		Prosentase pemberitahuan delegasi dari PN penerima	80 %
		Prosentase pemberitahuan perkara perdata permohonan	80 %
3.	Membuat berita acara aanmaning	Prosentase pembuatan berita acara aanmaning tepat waktu	80 %
4.	Melaksanakan sita jaminan	Prosentase pembuatan berita acara sita jaminan	80 %
5.	Melaksanakan eksekusi	Prosentase pembuatan berita acara eksekusi	80 %
6.	Menginput data perkara di aplikasi SIPP	Prosentase ketaatan pengisian SIPP	80 %

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta

(BUDY SANTOSA, S.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021
Juru Sita Pengadilan Negeri Sangatta

(ROSITA SURIYANTI NAPITUPULU)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REJEKI SINAGA, S.H.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(REJEKI SINAGA, S.H.)

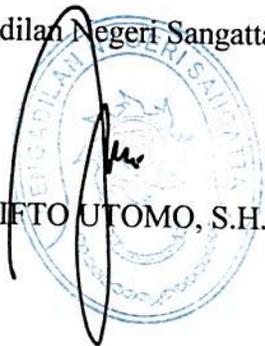
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Manajemen organisasi yang jelas dan teratur	Prosentase pengelolaan perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan yang tertib dan tepat waktu	80 %
		Prosentase terselesaikannya administrasi kepegawaian dengan tepat waktu	80 %
		Prosentase melaksanakan urusan keuangan dengan tepat sasaran dan tepat waktu	80 %
2.	Terciptanya kelengkapan data dan pengembangan teknologi informasi yang komprehensif dan kondusif	Prosentase pengelolaan Aplikasi kepegawaian (SIKEP, Komdanas)	80 %
		Prosentase pengelolaan aplikasi keuangan (SAIBA, SIMAK-BMN)	80 %
		Prosentase keterbukaan Informasi mengenai anggaran, realisasi anggaran dan keuangan	80 %
		Prosentase pengembangan teknologi Informasi dalam bentuk Website Pengadilan yang prima	80 %
3.	Peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	Prosentase terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana perkantoran	80 %
		Prosentase penyerapan anggaran yang tepat sasaran	80 %
4.	Membantu pimpinan pengadilan dalam membuat program kerja jangka pendek dan jangka panjang, pelaksanaannya serta pengorganisasiannya	Prosentase pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
5.	Penatausahaan dan pengawasan anggaran	Tersajinya data administrasi seluruh kegiatan keuangan kantor	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021
Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta

(REJEKI SINAGA, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : REJEKI SINAGA, S.H.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(REJEKI SINAGA, S.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,


(ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan pengelolaan kegiatan rumah tangga dan pemeliharaan kantor	Terlaksananya pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor	80 %
		Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana kantor	80 %
		Tersedianya perlengkapan kantor	80 %
2.	Peningkatan administrasi tata persuratan yang baik	Terkendalinya dan terselesaikannya penerimaan dan pengelolaan surat-surat masuk dan keluar kantor	80 %
3.	Penyusunan laporan inventaris kantor	Tersedianya laporan SIMAK-BMN yang akurat	80 %
4.	Peningkatan administrasi dan pengelolaan keuangan	Tersajinya kualitas laporan keuangan yang sesuai dengan system akuntansi aparatur yang mengikuti pembinaan teknis	80 %
		Terlaksananya laporan pengelolaan system akuntansi pemerintah (SAP) dan penyusunan laporan pengelolaan pelaksanaan anggaran	80 %
		Tersajinya laporan penatausahaan, pembukuan verifikasi dan pelaksanaan anggaran	80 %
		Terlaksananya laporan penerimaan Negara bukan pajak (PNBP)	80 %
		Terselenggaranya pembayaran gaji, tunjangan remunerasi, uang makan, lembur, dan seluruh uang operasional kantor dengan tepat waktu	80 %
5.	Penatausahaan dan pengawasan anggaran	Tersajinya data administrasi seluruh kegiatan keuangan kantor	80 %

Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta

(REJEKI SINAGA, S.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021
Kepala Sub Bag. Umum dan Keuangan
Pengadilan Negeri Sangatta

(ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AISYAH, S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI DAN LAPORAN
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : REJEKI SINAGA, S.H.

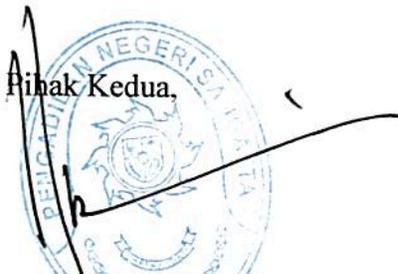
Jabatan : SEKERTARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(REJEKI SINAGA, S.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,


(AISYAH, S.H., M.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien	Memimpin pelaksanaan tugas-tugas bidang perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan	80 %
		Menyusun perencanaan anggaran satuan kerja Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Penyusunan RKA-KL Pagu Indikatif	80 %
		Penyusunan RKA-KL Pagu Definitif	80 %
		Menyusun renstra dan program kerja Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Menyusun SAKIP Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Menyusun laporan tahunan Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Menyusun rencan kerja dan jadwal pelaksanaan realisasi anggaran	80 %
2.	Peningkatan ketepatan waktu penyampaian laporan	Penyampaian laporan bulanan tepat waktu	80 %
		Penyampaian laporan tahunan tepat waktu	80 %
		Penyampaian laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	80 %
3.	Peningkatan pengelolaan Teknologi Informasi	Terkirimnya data SIPP dari local server ke server MA	80 %
		Update jadwal sidang pada layar display	80 %
		Terkirimnya dokumen elektronik ke alamat tujuan	80 %

Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta

(REJEKI SINAGA, S.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021
Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan
Pengadilan Negeri Sangatta

(AISYAH, S.H., M.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENY WAHYUNINGSIH, S.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : REJEKI SINAGA, S.H.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(DENY WAHYUNINGSIH, S.H.)

Pihak Kedua,

(REJEKI SINAGA, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Penyelesaian Administrasi Kepegawaian	Prosentase penyelesaian dalam pembuatan laporan bulanan, semester dan tahunan	80 %
		Prosentase penyelesaian aplikasi sistem informasi kepegawaian (SIKEP)	80 %
		Prosentase penyelesaian daftar hadir pegawai sesuai aplikasi KOMDANAS Mahkamah Agung RI	80 %
		Prosentase penyelesaian sasaran kerja pegawai (SKP)	80 %
		Prosentase penyelesaian pembuatan surat keputusan (SK) Ketua dan Sekretaris	80 %
		Prosentase penyelesaian dalam mencatat dan mengarsipkan surat masuk dan keluar	80 %
		Prosentase penyelesaian dalam pembuatan surat tugas	80 %
		Prosentase penyelesaian dalam berita acara pelantikan, penyempahan jabatan dan serah terima jabatan	80 %
2.	Meningkatkan Penyelesaian Hak-Hak Pegawai	Prosentase penyelesaian dalam pembuatan kenaikan gaji berkala (KGB), pembuatan cuti, pembuatan usulan kenaikan pangkat, usulan jabatan dan usulan pensiun	80 %
3.	Meningkatkan Penataan Organisasi dan Tatalaksana	Pembuatan Job description	80 %
		Pembuatan struktur organisasi ruangan	80 %
		Pembuatan struktur organisasi kantor	80 %

Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta


(REJEKI SINAGA, S.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana
Pengadilan Negeri Sangatta


(DENY WAHYUNINGSIH, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMAD RODANSA, S.I.P.

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR /
BENDAHARA PENGELUARAN PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : DENY WAHYUNINGSIH, S.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(MUHAMAD RODANSA, S.I.P.)

Pihak Kedua,

(DENY WAHYUNINGSIH, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan pembuatan rencana kerja tahunan Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Mengumpulkan data dan bahan perencanaan kerja kepegawaian setiap tahun	80 %
		Membuat perencanaan kerja kepegawaian setiap tahun	
		Membuat perencanaan kerja kepegawaian setiap tahun	
		Menetapkan rencana kerja kepegawaian	
		Menyusun SKP Hakim dan pegawai	
2.	Peningkatan Penyusunan Perencanaan Pegawai	Menyusun Peta Jabatan sebagai kelengkapan perencanaan pegawai	80 %
		Menyusun Analisis Jabatan untuk semua jabatan	
		Menghitung Analisis Beban Kerja	
3.	Peningkatan Penyusunan Rumusan Organisasi Dan Tata Laksana	Menyusun Standar Operational Prosedur untuk pengelolaan kepegawaian	80 %
		Menyusun usul pembentukan satuan kerja baru	
		Menyusun usul kenaikan kelas Pengadilan	
		Menyusun dan menerbitkan SK job description semua pegawai	
Melaksanakan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran			
1.	Membuat dan menatausahakan Buku Kas Umum dan Buku Bantu Lainnya	Melengkapi perlanggungjawaban pengeluaran atas Uang Persediaan (UP) pada aplikasi SAS 2020 dan mencetak Buku Kas Umum dan Buku Bantu Lainnya pada menu yang terdapat pada Aplikasi SAS 2020	80 %
2.	Membuat Laporan Perlanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	Melengkap perlangg u ngjawaban pengeluaran atas Uang Persediaan pada bulan yang akan dilakukan perlanggungjawaban pada aplikasi SAS 2020, menginput daftar SP2D pada bulan yang akan diiakukan pertanggungjawaban, melakukan posting pada aplikasi SAS 2020, membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi, dan mencetak Laporan Perlanggungjawaban pada bulan yang akan dilakukan perlanggungjawaban.	80 %
3.	Membuat kwitansi belanja Uang Persediaan (UP)	Membuat lampiran perlanggungjawaban atas pengeluaran melalui Uang Persediaan sepedi kwitansi berdasarkan pos pos pengeluaran yang telah ditentukan Pada RKAKL.	80 %

4.	Membuat pertanggungjawaban perjalanan dinas	Membuat kelengkapan lampiran pertanggungjawaban perjalanan dinas kepada pegawai yang melakukan perjalanan dinas dan menginput pertanggungjawaban tersebut ke dalam aplikasi SAS 2020.	80 %
5.	Membuat pertanggungjawaban honorarium dan vakasi	Membuat kelengkapan lampiran pertanggungjawaban honorarium sebelum dibayarkan kepada pegawai yang berhak dan menginput pertanggungjawaban tersebut ke dalam aplikasi SAS 2020.	80 %
6.	Membuat pertanggungjawaban tanda terima remunerasi	Membuat daftar potongan internal remunerasi pada bulan berkenaan sebelum diserahkan ke Bank dan dikirim ke rekening masing-masing pegawai.	80 %
7.	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas melalui aplikasi SAS 2016 dan mengarsipkannya,	80 %
8.	Membuat Take Home Pay (THP) Gaji, Uang Makan, dan Remunerasi	Membuat Take Home Pay (THP) Gaji, Uang Makan, dan Remunerasi setiap bulan untuk dilakukan potongan sebelum dikirimkan ke rekening masing-masing oleh Bank,	80 %
9.	Menandatangani cek Bank	Menandatangani Cek Bank untuk dilakukan penarikan terhadap Uang Persediaan (UP), Uang Makan, dan uang lain-lain yang pembayarannya dilakukan melalui rekening Bendahara Pengeluaran.	80 %

Kepala Sub. Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Negeri Sangatta




(DENY WAHYUNINGSIH, S.H.)

Sangatta, 10 Februari 2021
 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
 Pengadilan Negeri Sangatta



(MUHAMAD RODANSA, S.I.P.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REVANDO LUMBAN RAJA, S.Komp.

Jabatan : CPNS (PRANATA KOMPUTER) PENGADILAN NEGERI SANGATTA
Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : AISYAH, S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGAIAN PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(REVANDO LUMBAN RAJA, S.Komp.)

Pihak Kedua,



(AISYAH, S.H., M.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengelola <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	Prosentase pengelolaan <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Prosentase <i>update</i> informasi pelaksanaan kegiatan Pengadilan Negeri Sangatta pada <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
2.	<i>Patching</i> dan <i>update</i> aplikasi SIPP versi terbaru	Prosentase <i>update</i> aplikasi SIPP versi terbaru	80 %
		Prosentase <i>update</i> aplikasi MIS	80 %
		Prosentase kepatuhan sinkronisasi SIPP	80 %
3.	Sinkronisasi data dari <i>local server</i> ke <i>server</i> Mahkamah Agung serta <i>website</i> setiap hari	Prosentase sinkronisasi data dari <i>local server</i> ke <i>server</i> Mahkamah Agung serta <i>website</i> tepat waktu	80 %
		Prosentase data perkara yang dapat di <i>update</i> dalam <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
4.	Menampilkan jadwal sidang pada layar display setiap hari	Prosentase penginputan jadwal sidang pada layar display tepat waktu	80 %
5.	Melaporkan berita penting yang bersumber dari dokumen elektronik baik email maupun <i>website</i>	Prosentase informasi penting tersampaikan kepada bidang terkait tepat waktu	80 %

Kepala Sub Bag. Perencanaan, TI dan Pelaporan
Pengadilan Negeri Sangatta

(AISYAH, S.H., M.H.)



Sangatta, 10 Februari 2021
CPNS (Pranata Komputer)
Pengadilan Negeri Sangatta

(REVANDO LUMBAN RAJA, S.Komp.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNITA PADMA DEWI, A.Md.A.B.

Jabatan : CPNS (ARSIPARIS) PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.)

Sangatta, 10 Februari 2021

Pihak Pertama,

(YUNITA PADMA DEWI, A.Md.A.B.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan tertib pengelolaan dokumen	Prosentase pengelolaan arsip dokumen	80 %
		Prosentase pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar	80 %
2.	Meningkatkan pengelolaan perpustakaan	Prosentase pengelolaan perpustakaan kantor	80 %
3.	Meningkatkan tertib penyetoran PNBP	Prosentase penerimaan setoran PNBP dari kasir	80 %
		Prosentase pencatatan PNBP secara tertib dan teratur	80 %
		Prosentase penyetoran PNBP ke kas Negara secara tertib dan tepat waktu	80 %
4.	Meningkatkan pelaksanaan penghitungan gaji dan uang makan	Prosentase penghitungan gaji dan uang makan pegawai tepat waktu	80 %
		Prosentase pengarsipan penghitungan gaji dan uang makan	80 %

Kepala Sub Bag. Umum dan Keuangan
Pengadilan Negeri Sangatta,


(ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.)



Sangatta, 10 Februari 2021

CPNS (Arsiparis)
Pengadilan Negeri Sangatta,


(YUNITA PADMA DEWI, A.Md.A.B.)