

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2022
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Jl. Prof. Dr. Wirdjono, P.S.H No.01 Bukit Pelangi Kab. Kutai Timur.

Telp: 0549-23273 Fax 0549-21324

Email: pn_sangatta@ymail.com

pengadilan.negeri.sangatta@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 NO.W18-U7/19.d /OT.01.1/I/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, SH, MH.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Sangatta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : SUTOYO, S.H., M.Hum

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Samarinda

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Timur, 03 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

PENGADILAN TINGGI KALIMANTAN TIMUR
KETUA,
SUTOYO, S.H., M.Hum
NIP. 195504191983031003



PENGADILAN NEGERI SANGATTA
KETUA
YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H, M.H
NIP : 197807192001121004



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
NO.W18-U7/19.d /OT.01.1/I/2022
Pengadilan Negeri Sangatta

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Persentase Sisa Perkara Perdata yang Diselesaikan	100
2.		Persentase Sisa Perkara Pidana yang Diselesaikan	90
3.		Persentase Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu	100
4.		Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	100
5.		Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	80
6.		Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	80
7.		Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	100
8.		Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi	10
9.		Index Kepuasan Pencari Keadilan	90
10.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang dikirim kepada Para Pihak tepat waktu	100
11.		Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang dikirim kepada Para Pihak Tepat Waktu	100
12.		Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi	5

13.		Persentase Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, dan PK yang Diajukan Secara Lengkap dan Tepat Waktu	100
14.		Persentase Putusan Perkara yang Menarik Perhatian Masyarakat yang Dapat Diakses Secara Online dalam Waktu 1 Hari Setelah Putus	50
15.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Perkara Prodeo yang Diselesaikan	100
16.		Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100
17.	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindak lanjuti (Dieksekusi)	80

	Kegiatan		Anggaran
1.	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Rp.	4.348.956.000
2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	Rp.	10.000.000
3.	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp.	121.392.000

Kutai Timur, 03 Januari 2022

PENGADILAN NEGERI SANGATTA

KETUA



YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H, M.H
NIP :197807192001121004



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SUTOYO, S.H., M.Hum.

Jabatan : KETUA PENGADILAN TINGGI KALIMANTAN TIMUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

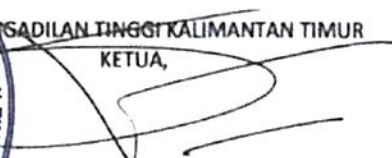
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


PENGADILAN TINGGI KALIMANTAN TIMUR
KETUA,
SUTOYO, S.H., M.Hum
NIP. 195504191983031003

PENGADILAN NEGERI SANGATTA
KETUA

YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H
NIP. 197807192001121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

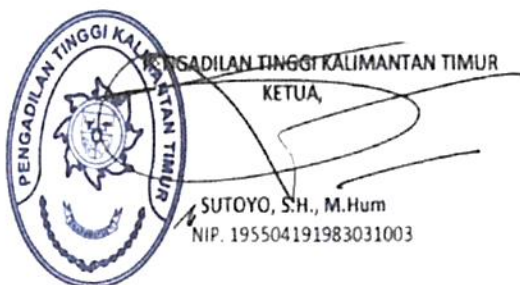
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Sisa Perkara Perdata yang Diselesaikan	100 %
		Persentase Sisa Perkara Pidana yang Diselesaikan	100 %
		Persentase Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu	100 %
		Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	90 %
		Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	90 %
		Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	95 %
		Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	95 %
		Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi	5 %
		Index Kepuasan Pencari Keadilan	100 %
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang dikirim kepada Para Pihak tepat waktu	100 %
		Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang dikirim kepada Para Pihak Tepat Waktu	100 %
		Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi	5 %
		Persentase Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, dan PK yang Diajukan Secara Lengkap dan Tepat Waktu	100 %
		Persentase Putusan Perkara yang Menarik Perhatian Masyarakat yang Dapat Diakses Secara Online dalam Waktu 1 Hari Setelah Putus	50 %
3.	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	100 %
		Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbankum)	100 %
4.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	100 %

Samarinda, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVIYANTO HERMAWAN, S.H.

Jabatan : WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN TINGGI KALIMANTAN TIMUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022
Pihak Pertama,

(NOVIYANTO HERMAWAN, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan mutu pembinaan	Prosentase pelaksanaan rapat berjenjang sampai dengan rapat bulanan	80 %
2.	Peningkatan mutu pengawasan	Prosentase kegiatan pengawasan oleh hakim pengawas bidang	80 %
		Prosentase laporan hasil pengawasan pelaksanaan tugas bawahan dalam rapat dinas	80 %
3.	Peningkatan tertib administrasi	Prosentase jumlah penetapan izin penyitaan dari Penyidik	80 %
		Prosentase jumlah penetapan hari sidang	80 %
		Prosentase jumlah Berita Acara Sidang yang diperiksa dan ditandatangani	80 %
		Prosentase jumlah musyawarah majelis	80 %
4.	Peningkatan disiplin kerja hakim, pegawai dan honorer	Prosentase monitoring kedisiplinan pengisian buku-buku register	80 %
		Prosentase monitoring disiplin kerja hakim	80 %
		Prosentasi monitoring kegiatan-kegiatan kantor seperti olah raga, apel pagi dan sore	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi kinerja dengan memimpin rapat bulanan	80 %
5.	Meningkatkan kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Prosentase putusan yang diperiksa dan dikoreksi	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Sangatta, 03 Januari 2022

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFITO UTOMO, S.H., M.H.)

(NOVIYANTO HERMAWAN, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALTO ANTONIO, S.H., M.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022
Pihak Pertama,

(ALTO ANTONIO, S.H., M.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAEFITO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,

(ALTO ANTONIO, S.H., M.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NIA PUTRIYANA, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,


(NIA PUTRIYANA, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 03 Januari 2022

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,

(NIA PUTRIYANA, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALEXANDER HALOMOAN BANJARNAHOR, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022
Pihak Pertama,

(ALEXANDER HALOMOAN B, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFITO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 03 Januari 2022

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,

(ALEXANDER HALOMOAN B, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DHIMAS TETUKO KUSUMO, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022
Pihak Pertama,

(DHIMAS TETUKO KUSUMO, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFITTO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 03 Januari 2022

Hakim Penghadilan Negeri Sangatta,

(DHIMAS TETUKO KUSUMO, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIARTA TRILAKSANA, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022
Pihak Pertama,

(WIARTA TRILAKSANA, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,



(YULANTO PRAFIETO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Hakim Pengadilan Negeri Sangatta,

(WIARTA TRILAKSANA, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZKY AULIA CAHYADRI, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,

(RIZKY AULIA CAHYADRI, S.H.)

Pihak Kedua,



(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian perkara (pidana dan perdata)	Prosentase penanganan perkara pidana dan perdata tepat waktu	80 %
		Prosentase kepuasan para pihak atas hasil putusan	80 %
		Prosentase berkas perkara yang dikoreksi	80 %
		Prosentase kepatuhan pengisian SIPP	80 %
2.	Peningkatan kinerja masing-masing bidang yang diawasi	Prosentase pelaksanaan jobdes bidang yang diawasi sesuai dengan SOP	80 %
		Prosentase pelaksanaan pengawasan tiap bulan tepat waktu	80 %
		Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	80 %
3.	Peningkatan disiplin kerja	Prosentase kedisiplinan pengisian <i>court calender</i> setiap perkara yang diterima	80 %
		Prosentase monitoring dan evaluasi bidang yang diawasi	80 %
		Prosentase pelaksanaan sidang perkara yang ditangani	80 %
		Prosentase perkara pidana dan perdata yang diperiksa dan diputus	80 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFITTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Hakim Penghadilan Negeri Sangatta,

(RIZKY AULIA CAHYADRI, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,


(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Pihak Pertama,


(CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Memantau dan mengawasi pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara pada Kepaniteraan yaitu tugas para Panitera Muda Perdata, Panitera Muda Pidana, Panitera Muda Hukum, para Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti, pengawasan dilakukan setiap hari kerja.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP	100 %
2.	Memantau pelaksanaan pengawasan dan pembinaan yang dilakukan oleh para Panitera Muda Pidana, Perdata dan Hukum terhadap kinerja staff, pemantauan pengawasan dilakukan setiap hari kerja.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP	100 %
3.	Melaksanakan pengawasan terhadap Kepaniteraan Pidana, Perdata, Hukum, Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti yaitu : I. PADA KEPANITERAAN PIDANA : - Memantau kebenaran pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara pidana dalam menerima pelimpahan berkas perkara, mengisi semua buku register termasuk register barang bukti dan pengisian data informasi perkara dalam CTS di Kepaniteraan Pidana, pengawasan dilakukan setiap hari Senin. - Memeriksa kebenaran dan tepat waktu pembuatan Laporan situasi perkara pidana setiap akhir bulan, pengawasan dilakukan setiap akhir bulan. - Memeriksa kebenaran persyaratan, tepat waktu surat laporan/permohonan upaya hukum banding, kasasi dan PK, pengawasan dilakukan setiap hari. II. PADA KEPANITERAAN PERDATA : - Memantau kebenaran pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara perdata dalam ketertiban mengisi semua buku-buku register perkara perdata dan pengisian data informasi perkara dalam CTS di Kepaniteraan Perdata, dilakukan setiap hari kerja - Memeriksa kebenaran dan tepat waktu pembuatan laporan situasi perkara perdata setiap akhir bulan, dilakukan setiap akhir bulan. III. PADA KEPANITERAAN HUKUM - Memantau kebenaran pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara pada bagian kepaniteraan hukum dalam ketertiban mengisi buku ekspedisi penerimaan minutasi berkas perkara	Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %

	<p>pidana dan perdata yang telah berkekuatan hukum tetap dalam rangka untuk diarsipkan, pengawasan dilakukan setiap hari Rabu.</p> <p>- Memantau kebenaran pelaksanaan penyusunan / penataan penyimpanan arsip berkas perkara, pengawasan dilakukan setiap hari Rabu.</p> <p><u>IV. PADA SETIAP PANITERA PENGGANTI</u></p> <p>- Memantau / memonitor kepada setiap Panitera Pengganti dalam melaksanakan tugasnya membantu hakim menangani perkara mulai dari awal menerima berkas perkara sampai terakhir minutasi berkas perkara, pengawasan dilakukan setiap hari kerja.</p>	<p>Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP</p> <p>Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>
4.	Membuat laporan hasil pengawasan tentang pelaksanaan tugas-tugas para Panitera Muda Pidana, Perdata, Hukum, Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti tersebut kepada Panitera setiap bulan, dilaksanakan setiap awal bulan.	Dilaksanakan setiap awal bulan	100 %
5.	Membantu majelis hakim dalam persidangan, membuat berita acara sidang, memasukan data perkara dalam CTS sampai dengan minutasi.	Dilaksanakan dengan tertib	100 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,

(YULANTO PRAFIFIO UTOMO, S.H., M.H.)



Sangatta, 03 Januari 2022

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta,

(CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANTI, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

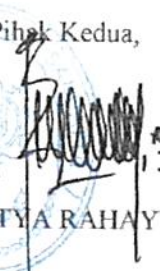
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,


(YANTI, S.H.)

Pihak Kedua,


(CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima permohonan, gugatan, permohonan banding, kasasi, PK, eksekusi dan perlawanan yang merupakan verzet terhadap putusan verstek (tidak didaftar sebagai perkara baru), perlawanan pihak III (derden verzet) didaftar sebagai perkara baru dalam gugatan	Surat gugatan, surat permohonan dan permohonan banding, kasasi, PK maupun permohonan eksekusi serta perlawanan yang merupakan verzet dari verstek dan perlawanan pihak III (derden verzet) diterima dan lengkap	100 %
2.	Menentukan besarnya panjar perkara	Panjar biaya perkara sesuai dengan peraturan yang berlaku	100 %
3.	Menerima dan membukukan setiap hati uang panjar biaya perkara sebagaimana tercantum dalam SKUM pada buku jurnal keuangan perkara yang bersangkutan	Telah dibuatkan SKUM dan tercatat dalam buku jurnal keuangan	100 %
4.	1 (satu) minggu sekali pemegang kas harus menyetor uang HHK kepada Bendahara penerima	Uang HHK disetorkan kepada bendahara penerima	100 %
5.	Mendaftar perkara gugatan, permohonan, dan permohonan eksekusi yang masuk ke dalam register induk perkara gugatan, register permohonan eksekusi	Perkara gugatan, permohonan dan permohonan eksekusi tercatat dalam buku register induk perkara gugatan, permohonan dan permohonan eksekusi	100 %
6.	Menerima dan membuat akta pernyataan, akta penerimaan memori dan akta penerimaan kontra memori banding, kasasi dan PK	Pernyataan banding, kasasi dan PK telah diterima dan dibuatkan akta tanda terima	100 %
7.	Mencatat dengan tertib dan cermat ke dalam register yang terkait dengan semua kegiatan perkara yang mengajukan upaya hukum dari tingkat banding, kasasi, PK dan eksekusi.	Permohonan upaya hukum tercatat dalam buku register permohonan banding, kasasi dan PK	100 %
8.	Menginput perkara gugatan, perkara permohonan, pada tingkat pertama dan permohonan eksekusi perkara yang mengajukan upaya hukum yaitu : banding, kasasi dan PK ke dalam CTS / SIPP	Perkara gugatan, perkara permohonan, pada tingkat pertama dan permohonan eksekusi perkara yang mengajukan upaya hukum yaitu : banding, kasasi dan PK terinput ke dalam CTS / SIPP	100 %
9.	Melengkapi berkas perkara gugatan dan perkara permohonan yang diterima dengan formulir penetapan Majelis Hakim atau Hakim Tunggal, dan diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sangatta, Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sangatta untuk ditandatangani, serta formulir penunjukan Panitera Pengganti maupun Jurusita	Berkas perkara gugatan dan perkara permohonan telah dilengkapi formulir penetapan Majelis Hakim atau Hakim Tunggal dan penunjukan Panitera Pengganti maupun Jurusita	100 %
10.	Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di bagian Kepaniteraan Perdata, sesuai dengan disposisi Ketua Pengadilan Negeri Sangatta	Surat masuk di bagian Kepaniteraan Perdata sesuai disposisi Ketua Pengadilan Negeri Sangatta telah diarsipkan dan membalas surat keluar apabila diperlukan sesuai dengan disposisi Ketua Pengadilan Negeri Sangatta	100 %

11.	Mendampingi Majelis Hakim dalam sidang perkara perdata dan pidana	Sidang terlaksana dengan baik	100 %
12.	Membuat berita acara persidangan	Berita acara persidangan terselesaikan dengan baik	100 %
13.	Menyelesaikan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan Kepaniteraan Perdata	Tugas-tugas lain terlaksana dengan baik	100 %

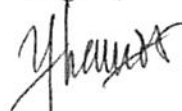
Panitera Pengadilan Negeri Sangatta,



[Handwritten signature]
(CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Sangatta,



(YANTI, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUNARSO, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

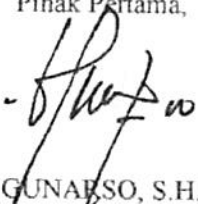
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,


(GUNARSO, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya efektifitas pengelolaan pelayanan Kapaniteraan Muda Hukum.	Menyusun rencana kerja dan kebutuhan tahunan	80 %
		Membuat Berita Acara Sidang dan Minutasi perkara baik elektronik maupun manual	80 %
		Menginput data perkara dan membuat laporan perkara serta biaya proses dan jenis laporan lainnya	80 %
2.	Menciptakan pelayanan akseptabilitas masyarakat terhadap meja informasi dan meja pengaduan yang cepat, transparan dan akuntabel	Mengelola dan menyelenggarakan meja pengaduan	80 %
		Mengelola dan menyelenggarakan Meja Informasi	80 %
3.	Terwujudnya pengelolaan data informasi yang tertib	Mengupload putusan direktori putusan setiap perkara	80 %
		Mengelola dan menyelenggarakan arsip perkara elektronik dan manual	80 %
4.	Terwujudnya tertib adminitrasi Kapaniteraan Hukum	Melaksanakan Manajemen Persuratan dan pengarsipan	80 %
		Mengelola SIPP/CTS dan memonitoring pelaksanaan SIPP/CTS di Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Memberikan Bimbingan dan pembinaan kepada staff bawahan	80 %
5.	Memonitoring pembuatan laporan bulanan, 4 bulanan, 6 bulanan dan tahunan	Laporan dikirim tepat waktu dan tidak ditemukan kesalahan dalam pengisian laporan	80 %
6.	Menerima pendaftaran akta notaris dan surat kuasa	Akta notaris dan surat kuasa didaftarkan sesuai dengan prosedur	80 %
7.	Membuat surat keterangan tidak pernah dipidana	Surat Keterangan tidak pernah dipidana dibuat sesuai prosedur	80 %
8.	Menerima dan meneliti berkas perkara yang sudah inkraht dari kapaniteraan perdata dan pidana	Berkas perkara yang diterima sudah sempurna	80 %
9.	Mengarsipkan berkas perkara yang sudah inkraht dari kapaniteraan perdata dan pidana	Berkas perkara diarsipkan sesuai dengan letak yang telah ditentukan	80 %
10.	Mengisi / Menginput direktori putusan	Putusan telah diinput dalam direktori putusan	80 %

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta

CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.

Sangatta, 03 Januari 2022

Panitera Muda Hukum Pengadilan Negeri Sangatta

GUNARSO, S.H.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.

Jabatan : PANITERA PENGGANTI PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : CATUR PRASTYA RAHAYU, SE., S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,

(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.)

Pihak Kedua,

(CATUR PRASTYA RAHAYU, SE., S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima berkas perkara	Prosentase penyelesaian kelengkapan berkas perkara sampai dengan persidangan	80 %
2.	Membuat penetapan-penetapan perkara	Prosentase pembuatan penetapan tepat waktu dan kualitasnya baik	80 %
3.	Membuat berita acara sidang	Prosentase pembuatan berita acara persidangan tepat waktu	80 %
4.	Mengetik petikan putusan	Prosentase penyelesaian petikan putusan tepat waktu	80 %
5.	Minutasi perkara	Prosentase penyelesaian minutasi perkara tepat waktu	80 %
6.	Menginput data perkara di aplikasi SIPP	Prosentase ketaatan pengisian SIPP	80 %

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta

(CATUR PRASTYA RAHAYU, SE., S.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022
Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Sangatta

(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TAMRIANAH, S.H.

Jabatan : PANITERA PENGGANTI PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : CATUR PRASTYA RAHAYU, SE., S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(CATUR PRASTYA RAHAYU, SE., S.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,


(TAMRIANAH, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima berkas perkara	Prosentase penyelesaian kelengkapan berkas perkara sampai dengan persidangan	80 %
2.	Membuat penetapan-penetapan perkara	Prosentase pembuatan penetapan tepat waktu dan kualitasnya baik	80 %
3.	Membuat berita acara sidang	Prosentase pembuatan berita acara persidangan tepat waktu	80 %
4.	Mengetik petikan putusan	Prosentase penyelesaian petikan putusan tepat waktu	80 %
5.	Minutasi perkara	Prosentase penyelesaian minutasi perkara tepat waktu	80 %
6.	Menginput data perkara di aplikasi SIPP	Prosentase ketaatan pengisian SIPP	80 %

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta

(CATUR PRASTYA RAHAYU, SE., S.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022
Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Sangatta

(TAMRIANAH, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSITA SURIYANTI NAPITUPULU

Jabatan : JURU SITA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,


(CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.)

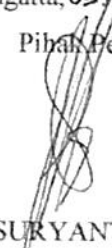
Sangatta, 03 Januari 2022
Pihak Pertama,

(ROSITA SURIYANTI NAPITUPULU)

PERJANJIAN KINERbudiJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan pemanggilan para pihak	Prosentase panggilan perkara perdata gugatan	80 %
		Prosentase delegasi panggilan ke PN pemohon	80 %
		Prosentase delegasi panggilan dari PN penerima	80 %
		Prosentase panggilan perkara perdata permohonan	80 %
2.	Melaksanakan pemberitahuan kepada para pihak	Prosentase pemberitahuan perkara perdata gugatan	80 %
		Prosentase pemberitahuan delegasi ke PN pemohon	80 %
		Prosentase pemberitahuan delegasi dari PN penerima	80 %
		Prosentase pemberitahuan perkara perdata permohonan	80 %
3.	Membuat berita acara aanmaning	Prosentase pembuatan berita acara aanmaning tepat waktu	80 %
4.	Melaksanakan sita jaminan	Prosentase pembuatan berita acara sita jaminan	80 %
5.	Melaksanakan eksekusi	Prosentase pembuatan berita acara eksekusi	80 %
6.	Menginput data perkara di aplikasi SIPP	Prosentase ketaatan pengisian SIPP	80 %

Pihak Kedua,

 (CATUR PRASTYA RAHAYU, S.E., S.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022
 Pihak Pertama,

 (ROSITA SURYANTI NAPITUPULU)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAHRUDDIN, S.E.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(YULANTO PRAFIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,

(SYAHRUDDIN, S.E.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Manajemen organisasi yang jelas dan teratur	Prosentase pengelolaan perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan yang tertib dan tepat waktu	80 %
		Prosentase terselesaikannya administrasi kepegawaian dengan tepat waktu	80 %
		Prosentase melaksanakan urusan keuangan dengan tepat sasaran dan tepat waktu	80 %
2.	Terciptanya kelengkapan data dan pengembangan teknologi informasi yang komprehensif dan kondusif	Prosentase pengelolaan Aplikasi kepegawaian (SIKEP, Komdanas)	80 %
		Prosentase pengelolaan aplikasi keuangan (SAIBA, SIMAK-BMN)	80 %
		Prosentase keterbukaan Informasi mengenai anggaran, realisasi anggaran dan keuangan	80 %
		Prosentase pengembangan teknologi Informasi dalam bentuk Website Pengadilan yang prima	80 %
3.	Peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	Prosentase terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana perkantoran	80 %
		Prosentase penyerapan anggaran yang tepat sasaran	80 %
4.	Membantu pimpinan pengadilan dalam membuat program kerja jangka pendek dan jangka panjang, pelaksanaannya serta pengorganisasiannya	Prosentase pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan kesekretariatan Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
5.	Penatausahaan dan pengawasan anggaran	Tersajinya data administrasi seluruh kegiatan keuangan kantor	80 %



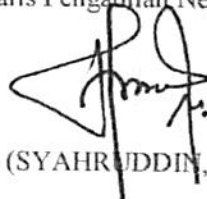
 Ketua Pengadilan Negeri Sangatta



 (YULANTO PRARIFTO UTOMO, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022

 Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta



 (SYAHRUDDIN, S.E.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAHRUDDIN, S.E.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(SYAHRUDDIN, S.E.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,



(ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan pengelolaan kegiatan rumah tangga dan pemeliharaan kantor	Terlaksananya pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor	80 %
		Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana kantor	80 %
		Tersedianya perlengkapan kantor	80 %
2.	Peningkatan administrasi tata persuratan yang baik	Terkendalinya dan terselesaikannya penerimaan dan pengelolaan surat-surat masuk dan keluar kantor	80 %
3.	Penyusunan laporan inventaris kantor	Tersedianya laporan SIMAK-BMN yang akurat	80 %
4.	Peningkatan administrasi dan pengelolaan keuangan	Tersajinya kualitas laporan keuangan yang sesuai dengan system akuntansi aparatur yang mengikuti pembinaan teknis	80 %
		Terlaksananya laporan pengelolaan system akuntansi pemerintah (SAP) dan penyusunan laporan pengelolaan pelaksanaan anggaran	80 %
		Tersajinya laporan penatausahaan, pembukuan verifikasi dan pelaksanaan anggaran	80 %
		Terlaksananya laporan penerimaan Negara bukan pajak (PNBP)	80 %
		Terselenggaranya pembayaran gaji, tunjangan remunerasi, uang makan, lembur, dan seluruh uang operasional kantor dengan tepat waktu	80 %
5.	Penatausahaan dan pengawasan anggaran	Tersajinya data administrasi seluruh kegiatan keuangan kantor	80 %

Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta



(SYAHRUDDIN, S.E.)

Sangatta, 03 Januari 2022
Kepala Sub Bag. Umum dan Keuangan
Pengadilan Negeri Sangatta



(ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENY WAHYUNINGSIH, S.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAHRUDDIN, S.E.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

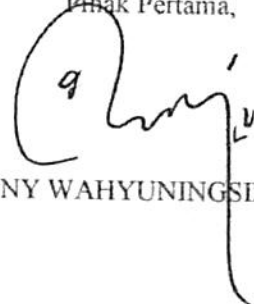
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

(SYAHRUDDIN, S.E.)

Pihak Pertama,

(DENY WAHYUNINGSIH, S.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Penyelesaian Administrasi Kepegawaian	Prosentase penyelesaian dalam pembuatan laporan bulanan, semester dan tahunan	80 %
		Prosentase penyelesaian aplikasi sistem informasi kepegawaian (SIKEP)	80 %
		Prosentase penyelesaian daftar hadir pegawai sesuai aplikasi KOMDANAS Mahkamah Agung RI	80 %
		Prosentase penyelesaian sasaran kerja pegawai (SKP)	80 %
		Prosentase penyelesaian pembuatan surat keputusan (SK) Ketua dan Sekretaris	80 %
		Prosentase penyelesaian dalam mencatat dan mengarsipkan surat masuk dan keluar	80 %
		Prosentase penyelesaian dalam pembuatan surat tugas	80 %
		Prosentase penyelesaian dalam berita acara pelantikan, penyempahan jabatan dan serah terima jabatan	80 %
		2.	Meningkatkan Penyelesaian Hak-Hak Pegawai
3.	Meningkatkan Penataan Organisasi dan Tatalaksana	Pembuatan Job description	80 %
		Pembuatan struktur organisasi ruangan	80 %
		Pembuatan struktur organisasi kantor	80 %

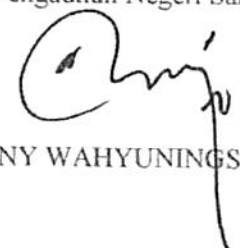
Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta



(SYAHRUDDIN, S.E.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana
Pengadilan Negeri Sangatta



(DENY WAHYUNINGSIH, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AISYAH, S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAHRUDDIN, S.E.

Jabatan : SEKERTARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(SYAHRUDDIN, S.E.)

Sangatta, Januari 2022

Pihak Pertama,



(AISYAH, S.H., M.H.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA


No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien	Memimpin pelaksanaan tugas-tugas bidang perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan	80 %
		Menyusun perencanaan anggaran satuan kerja Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Penyusunan RKA-KL Pagu Indikatif	80 %
		Penyusunan RKA-KL Pagu Definitif	80 %
		Menyusun renstra dan program kerja Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Menyusun SAKIP Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Menyusun laporan tahunan Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Menyusun rencan kerja dan jadwal pelaksanaan realisasi anggaran	80 %
2.	Peningkatan ketepatan waktu penyampaian laporan	Penyampaian laporan bulanan tepat waktu	80 %
		Penyampaian laporan tahunan tepat waktu	80 %
		Penyampaian laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	80 %
3.	Peningkatan pengelolaan Teknologi Informasi	Terkirimnya data SIPP dari local server ke server MA	80 %
		Update jadwal sidang pada layar display	80 %
		Terkirimnya dokumen elektronik ke alamat tujuan	80 %

Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta



(Signature)
(SYAHRUDDIN, S.E.)

Sangatta, 03 Januari 2022
Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan
Pengadilan Negeri Sangatta



(AISYAH, S.H., M.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMAD RODANSA, S.I.P.

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR /
BENDAHARA PENGELUARAN PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : DENY WAHYUNINGSIH, S.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,

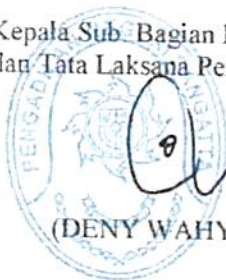
(MUHAMAD RODANSA, S.I.P.)

Pihak Kedua,

(DENY WAHYUNINGSIH, S.H.)

4.	Membuat pertanggungjawaban perjalanan dinas	Membuat kelengkapan lampiran pertanggungjawaban perjalanan dinas kepada pegawai yang melakukan perjalanan dinas dan menginput pertanggungjawaban tersebut ke dalam aplikasi SAS 2020.	80 %
5.	Membuat pertanggungjawaban honorarium dan vakasi	Membuat kelengkapan lampiran pertanggungjawaban honorarium sebelum dibayarkan kepada pegawai yang berhak dan menginput pertanggungjawaban tersebut ke dalam aplikasi SAS 2020.	80 %
6.	Membuat pertanggungjawaban tanda terima remunerasi	Membuat daftar potongan internal remunerasi pada bulan berkenaan sebelum diserahkan ke Bank dan dikirim ke rekening masing-masing pegawai.	80 %
7.	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas melalui aplikasi SAS 2016 dan mengarsipkannya,	80 %
8.	Membuat Take Home Pay (THP) Gaji, Uang Makan, dan Remunerasi	Membuat Take Home Pay (THP) Gaji, Uang Makan, dan Remunerasi setiap bulan untuk dilakukan potongan sebelum dikirimkan ke rekening masing-masing oleh Bank,	80 %
9.	Menandatangani cek Bank	Menandatangani Cek Bank untuk dilakukan penarikan terhadap Uang Persediaan (UP), Uang Makan, dan uang lain-lain yang pembayarannya dilakukan melalui rekening Bendahara Pengeluaran.	80 %

Kepala Sub-Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Negeri Sangatta



(DENY WAHYUNINGSIH, S.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022
 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
 Pengadilan Negeri Sangatta

(MUHAMAD RODANSA, S.I.P.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REVANDO LUMBAN RAJA, S.Komp.

Jabatan : CPNS (PRANATA KOMPUTER) PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : AISYAH, S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGAIAN PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(AISYAH, S.H., M.H.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,



(REVANDO LUMBAN RAJA, S.Komp.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengelola <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	Prosentase pengelolaan <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Prosentase <i>update</i> informasi pelaksanaan kegiatan Pengadilan Negeri Sangatta pada <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
2.	<i>Patching</i> dan <i>update</i> aplikasi SIPP versi terbaru	Prosentase <i>update</i> aplikasi SIPP versi terbaru	80 %
		Prosentase <i>update</i> aplikasi MIS	80 %
		Prosentase kepatuhan sinkronisasi SIPP	80 %
3.	Sinkronisasi data dari <i>local server</i> ke <i>server</i> Mahkamah Agung serta <i>website</i> setiap hari	Prosentase sinkronisasi data dari <i>local server</i> ke <i>server</i> Mahkamah Agung serta <i>website</i> tepat waktu	80 %
		Prosentase data perkara yang dapat <i>diupdate</i> dalam <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
4.	Menampilkan jadwal sidang pada layar display setiap hari	Prosentase penginputan jadwal sidang pada layar display tepat waktu	80 %
5.	Melaporkan berita penting yang bersumber dari dokumen elektronik baik email maupun <i>website</i>	Prosentase informasi penting tersampaikan kepada bidang terkait tepat waktu	80 %

Kepala Sub Bag. Perencanaan, TI dan Pelaporan
Pengadilan Negeri Sangatta



Sangatta, 03 Januari 2022
CPNS (Pranata Komputer)
Pengadilan Negeri Sangatta

(REVANDO LUMBAN RAJA, S.Komp.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNITA PADMA DEWI, A.Md.A.B.

Jabatan : CPNS (ARSIPARIS) PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.)

Sangatta, 03 Januari 2022
Pihak Pertama,

(YUNITA PADMA DEWI, A.Md.A.B.)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Ketatalaksanaan Kearsipan	Prosentase pelaksanaan pengelolaan arsip	80 %
		Prosentase pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar	80 %
2.	Perawatan dan pemeliharaan kearsipan	Prosentase penyimpanan dan penataan arsip	80 %
		Prosentase perawatan dan pemeliharaan arsip	80 %
3.	Bimbingan supervisi kearsipan	Prosentase bimbingan teknis profesi arsiparis	80 %


Kepala Sub-Bagian Umum dan Keuangan
Pengadilan Negeri Sangatta



(ARINI WIDIASTUTI, S.I.P.)

Sangatta, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,



(YUNITA PADMA DEWI, A.Md.A.B.)