

# **PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



**TAHUN  
2022**

# **LAPORAN**

**Pelaksanaan Kegiatan**

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kami panjatkan atas kehadiran ALLAH S.W.T, Karna atas berkat, rahmat, dan hidayah-NYA lah maka laporan pelaksanaan kegiatan tahun 2022 ini dapat diselesaikan tepat waktu.

Maksud dan tujuan disusunnya laporan pelaksanaan kegiatan tahun 2022 ini adalah sebagai pertanggungjawaban kepada publik atas aktualisasi program-program kegiatan satuan kerja Pengadilan Negeri Sangatta yang penyusunannya sudah disesuaikan dengan outline laporan pelaksanaan kegiatan yang disampaikan oleh surat dari Sekretaris Mahkamah Agung R.I Nomor : 2876/SEK/OT 01.1/12/2022 Tanggal 14 Desember 2022 dan surat dari Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur Nomor :W18-U/4125/OT.01.1/12/2022 tanggal 19 Desember 2022 tentang penyusunan laporan kegiatan tahun 2022.


Sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap publik tersebut maka Pengadilan Negeri Sangatta yang merupakan Lembaga publik berkewajiban untuk melaporkan kepada publik terhadap setiap program kerja yang telah direncanakan dan dilaksanakan. Adapun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022 ini pada dasarnya memuat tentang pencapaian kinerja pada Pengadilan Negeri Sangatta selama kurun waktu 1(satu) tahun, yang berisi tentang keadaan perkara dan penyelesaian perkara, sumber daya manusia, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana serta pengelolaan teknologi informasi

Demikianlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022 ini kami sajikan, untuk dapat memberikan gambaran umum sebagai bentuk Pertanggungjawaban kepada publik tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan Negeri Sangatta sebagai pelaksanaan kekuatan kehakiman di wilayah hukum Kabupaten Kutai Timur.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu hingga tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan Pengadilan Negeri Sangatta Tahun 2022 ini, dan semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pembaca dan memberikan gambaran tentang keadaan riil yang ada pada Pengadilan Negeri Sangatta.

Sangatta, 11 Januari 2023

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta

  
ABRAHAM W. JI GINTING, S.H.M.H  
NIP.197911192002121002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	II
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
VISI DAN MISI.....	2
BAB II. KEADAAN PERKARA.....	4
A. Keadaan Perkara di Pengadilan Negeri Sangatta.....	4
B. Penyelesaian Perkara.....	8
C. Akreditasi Penjamin Mutu (Sertifikat ISO Pengadilan).....	11
BAB III. SUMBER DAYA MANUSIA.....	13
MUTASI.....	18
PROMOSI.....	19
PENSIUN.....	19
DIKLAT.....	20
BAB IV. PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI.....	25
A. Pengelolaan Keuangan.....	25
B. Pengelolaan Sarana Dan Prasarana.....	28
C. Pengelolaan Teknologi Informasi.....	34
BAB V. PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK.....	38
A. Akreditasi Penjaminan Mutu.....	38
B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).....	39
C. Inovasi Pelayanan Publik.....	43
BAB VI. PENGAWASAN.....	47
A. Internal.....	47
B. Evaluasi.....	52
BAB VII. PENUTUP.....	53
A. Kesimpulan.....	53
B. Rekomendasi.....	53

## BAB I. PENDAHULUAN

Sebagai salah satu lembaga peradilan di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur, Pengadilan Negeri Sangatta yang terletak di Jalan Prof.DR.Wirdjono Prodjodikoro, S.H No.01 wilayah perkantoran bukit pelangi Kabupaten Kutai Timur mempunyai tugas menerima, memeriksa, mengadili dan memutus suatu perkara yang diterimanya. Untuk itu pengadilan Negeri Sangatta harus bisa memberikan rasa keadilan kepada masyarakat pencari keadilan. Selain itu Pengadilan Negeri Sangatta harus memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan proses persidangan, penjatuhan putusan dan penentuan biaya perkara serta menyampaikan salinan putusan kepada para pihak.

Pada era reformasi lembaga peradilan dituntut lebih transparan dan profesional dibidang hukum, begitu pula dengan laporan keuangan Mahkamah Agung menargetkan untuk mendapat opini dari BPK yaitu Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). Dengan perbaikan disegala bidang yang dilakukan oleh Mahkamah Agung RI diharapkan lembaga peradilan dimata masyarakat umum menjadi tidak lagi menjadi momok yang menakutkan, akan tetapi menjadi pengayoman masyarakat dalam mencari keadilan.

Dasar dari pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan pada satuan kerja Pengadilan Negeri Sangatta yaitu surat dari Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang pemberlakuan Buku I pada bagian ketiga (Prosedur penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan) , surat dari Sekretaris Mahkamah Agung R.I Nomor: 2876/SEK/OT.01.1/12/2022 tentang penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan tahun 2022 dan surat dari Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur Nomor :W18-U/4125/OT.01.1/12/2022 tanggal 19 Desember 2022 tentang penyusunan laporan kegiatan tahun 2022.

Tujuan laporan pelaksanaan kegiatan ini yaitu untuk mengevaluasi semua kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 dan juga sebagai barometer untuk peningkatan kinerja pada tahun yang akan datang. Laporan kegiatan ini berisi tentang kegiatan-kegiatan di bidang kepaniteraan dan kesekretariatan.

Tahun 2022 penyebaran virus corona mulai mereda, namun Pengadilan Negeri Sangatta tetap waspada dengan selalu menerapkan protokol kesehatan baik bagi pengunjung maupun bagi keluarga besar Pengadilan Negeri Sangatta. Untuk Hakim, Pegawai, dan Honorer sudah mendapatkan vaksin booster di tahun 2022. Dan tetap membiasakan hidup sehat dan bersih.

## **VISI DAN MISI**

### **VISI**

Visi merupakan suatu rangkaian kata yang didalamnya terdapat impian, cita-cita atau nilai inti dari suatu lembaga atau organisasi. Bisa dikatakan visi menjadi tujuan masa depan suatu organisasi atau lembaga. Adapun visi dari Pengadilan Negeri Sangatta adalah :

**“ TERWUJUDNYA PENGADILAN NEGERI SANGATTA KELAS II YANG AGUNG”**

### **MISI**

Misi adalah suatu tahapan atau proses yang harus dilalui oleh suatu lembaga atau organisasi dengan tujuan bisa mencapai visi tersebut. Begitu juga dengan Pengadilan Negeri Sangatta untuk mencapai visi maka misi dari Pengadilan Negeri Sangatta adalah sebagai berikut :

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada para pencari keadilan
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II

Demi suksesnya visi dan misi tersebut maka asas independensi harus menjadi pengawal tugas-tugas peradilan. Dalam arti bahwa suatu proses dalam peradilan harus benar-benar terbebas dari pengaruh Pemerintah dan kekuasaan

lainnya. Jadi independensi peradilan merupakan salah satu dasar demokrasi dan negara berdasarkan atas hukum.

## **MOTTO**

Motto dari Pengadilan Negeri Sangatta kelas II adalah **S I A P** (SANTUN, INOVATIF, AKUNTABEL, PROFESIONAL)

Dari Motto tersebut mempunyai makna filosofis sebagai berikut :

- 1) *SANTUN*: Sebagai pelayan masyarakat tentunya harus memiliki sikap dan tutur kata yang santun, dimana sikap dan tutur kata dapat mencerminkan kepribadian kita.
- 2) *INOVATIF*: Inovatif disini dimaksudkan setiap pegawai bisa membawa perubahan ke arah yang lebih baik demi kemajuan Pengadilan Negeri Sangatta, baik dari sikap dan perilaku dan ide-ide yang bisa dikembangkan dengan menggunakan teknologi informasi yang ada demi memudahkan proses informasi tentang pelayanan hukum yang ada pada Pengadilan Negeri Sangatta dan sebagainya.
- 3) *AKUNTABEL* : Dalam memberikan pelayanan kepada pencari keadilan menurut tugas dan kewenangannya, aparatur Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II dapat mempertanggungjawabkan kinerja sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
- 4) *PROFESIONAL* : Dalam menjatuhkan putusan para hakim bersikap profesional, tidak mendukung pihak manapun, putusan yang diberi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, dan bagi para pegawai bersikap profesional dalam menjalankan tugas dan fungsi serta disertai dengan rasa tanggung jawab yang tinggi terhadap tugas yang dilaksanakan.

## BAB II. KEADAAN PERKARA

### A. Keadaan Perkara di Pengadilan Negeri Sangatta

#### A.1 Keadaan Perkara di Tingkat Pertama

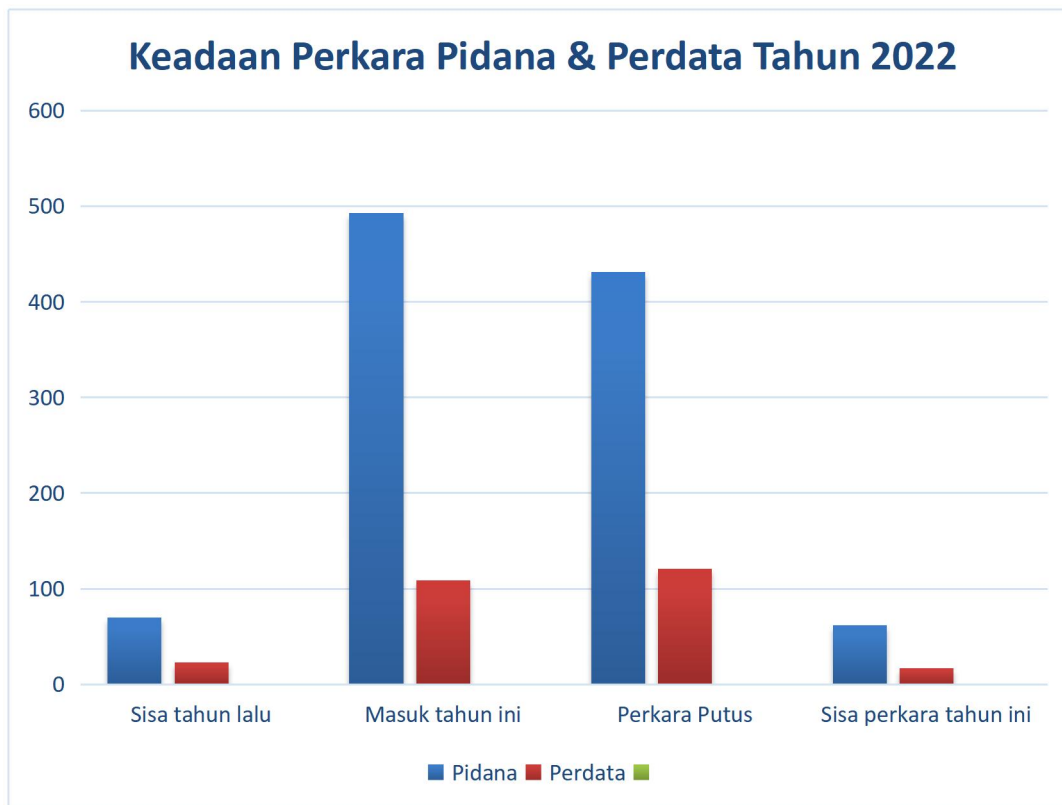
##### Keadaan Perkara Pidana

No	Jenis Perkara	Sisa Tahun 2021 belum Putus	Sisa Tahun 2021 Belum Minutasi	Masuk Tahun 2022	Beban Tahun 2022	Putus Tahun 2022	Minutasi Tahun 2022	Sisa Perkara Putus Belum Minutasi Tahun 2022	Sisa Perkara Belum Putus Tahun 2022
1	Pidana Biasa	70	0	403	473	411	411	0	62
2	Pidana Singkat	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Pidana Lalu-Lintas	0	0	901	901	901	901	0	0
4	Pidana Cepat	0	0	3	3	3	3	0	0
5	Pidana Anak	0	0	14	14	14	14	0	0
6	Pidana Praperadilan	0	0	3	3	3	3	0	0
	Jumlah	70	0	1324	1394	1332	1322	0	62

##### Keadaan Perkara Perdata

No	Jenis Perkara	Sisa Tahun 2021 Belum Putus	Sisa Tahun 2021 Belum Minutasi	Masuk Tahun 2022	Beban Tahun 2022	Putus Tahun 2022	Minutasi Tahun 2022	Sisa Perkara Putus Belum Minutasi Tahun 2022	Sisa Perkara Belum Putus Tahun 2022
1	Perdata Gugatan	22	-	44	66	55	55	-	11
2	Perdata Gugatan Sederhana	-	-	6	6	6	6	-	-
3	Perdata Permohonan	1	-	65	66	60	60	-	6
	Jumlah	23	-	115	138	121	121	-	17

Bila ditampilkan dalam grafik perkara pidana dan perdata dapat dilihat pada grafik dibawah ini :





## A.2 Keadaan Perkara Tingkat Banding

### Rekapitulasi Upaya Hukum Banding Perkara

No	Jenis Perkara	Jumlah Perkara Yang Mengajukan Upaya Hukum Banding	Keterangan
1	Pidana biasa	6	
2	Pidana anak	1	
3	Pidana cepat	1	
4	Perdata gugatan	13	
Jumlah		21	

## A.3 Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

### Rekapitulasi Upaya Hukum Kasasi

No	Jenis Perkara	Jumlah Perkara Yang Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	Keterangan
1	Pidana biasa	2	
2	Pidana anak	-	
3	Perdata gugatan	4	
Jumlah		6	

## A.4 Keadaan perkara Tingkat Peninjauan Kembali

### Rekapitulasi Upaya Hukum Peninjauan Kembali

No	Jenis Perkara	Jumlah Perkara Yang Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	Keterangan
1	Pidana biasa	1	
2	Perdata gugatan	3	
Jumlah		4	

Berikut data rekapitulasi perkara pidana biasa, singkat, cepat, lalu lintas, anak dan praperadilan banding, kasasi, dan PK pada Pengadilan Negeri Sangatta pada tahun 2022.

No	Jenis Perkara	Masuk	Banding	Kasasi	PK
1	Pidana biasa	403	6	2	1
2	Pidana singkat	0	0	0	0
3	Pidana cepat	6	1	0	0
4	Pidana anak	14	1	0	0
5	Pidana Praperadilan	3	0	0	0
Jumlah		426	8	2	1

Perdata gugatan, permohonan, gugatan sederhana yang masuk, banding, kasasi, dan PK pada Pengadilan Negeri Sangatta tahun 2022.

No	Jenis Perkara	Masuk	Banding	Kasasi	PK	Eksekusi
1	Perdata Gugatan	44	13	4	3	-
2	Perdata Permohonan	65	-	-	-	-
3	Perdata Gugatan Sederhana	6	-	-	-	-
Jumlah		115	13	4	3	-

## B. Penyelesaian Perkara

### B.1 Jumlah Sisa Perkara Pidana Yang Diputus

No	Jenis Perkara	Sisa Perkara Tahun 2021 Belum Putus	Sisa Tahun 2021 Putus di Tahun 2022	Sisa Tahun 2021 Yang Belum Putus di Tahun 2022
1	Pidana Biasa	70	70	-
2	Pidana Singkat	-	-	-
3	Pidana Cepat	-	-	-
4	Pidana Lalu-Lintas	-	-	-
5	Pidana Anak	-	-	-
6	Pidana Praperadilan	-	-	-
Jumlah		70	70	-

### Jumlah Sisa Perkara Perdata Yang Diputus

No	Jenis Perkara	Sisa Perkara Tahun 2021 Belum Putus	Sisa Tahun 2021 Putus di Tahun 2022	Sisa Tahun 2021 Yang Belum Putus di Tahun 2022
1	Perdata Gugatan	22	22	0
2	Perdata Permohonan	1	1	0
3	Perdata Gugatan Sederhana	0	0	0
Jumlah		23	23	0

## B.2 Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu

PERKARA PIDANA				
No	Jenis perkara	Perkara Putus Tepat Waktu	Perkara Putus Tidak Tepat Waktu	Keterangan
1	Pidana Biasa	411	-	
2	Pidana Singkat	-	-	
3	Pidana Cepat	3	-	
4	Pidana Lalu-Lintas	901	-	
5	Pidana Anak	14	-	
6	Pidana Praperadilan	3	-	
Jumlah		1332	-	

PERKARA PERDATA				
No	Jenis perkara	Perkara Putus Tepat Waktu	Perkara Putus Tidak Tepat Waktu	Keterangan
1	Perdata Gugatan	55	-	
2	Perdata Permohonan	60	-	
3	Perdata Gugatan Sederhana	6	-	
Jumlah				

## B.3 Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi, dan PK.

No	Perkara	Jumlah Perkara Tahun 2022	Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi, dan PK.
1	PIDANA	426	415
2	PERDATA	115	95

#### B.4 Jumlah Perkara Perdata Yang Berhasil Mediasi

No	Uraian	Jumlah Perkara
1	Perkara yang melaksanakan mediasi	28
2	Mediasi berhasil	1
3	Mediasi tidak berhasil	23
4	Mediasi tidak dapat dilaksanakan	2
5	Mediasi dalam proses	2

#### B.5 Jumlah Perkara Anak Yang Berhasil Melalui Diversi

No	Uraian	Jumlah Perkara
1	Jumlah Perkara Pidana Anak Tahun 2022	14
2	Melalui Tahapan Diversi	1
3	Tidak Melalui Tahapan Diversi	13
4	Hasil Diversi Berhasil	1
5	Hasil Diversi tidak Berhasil	13

## C. Akreditasi Penjamin Mutu (Sertifikat ISO Pengadilan)

### C.1. Posbankum

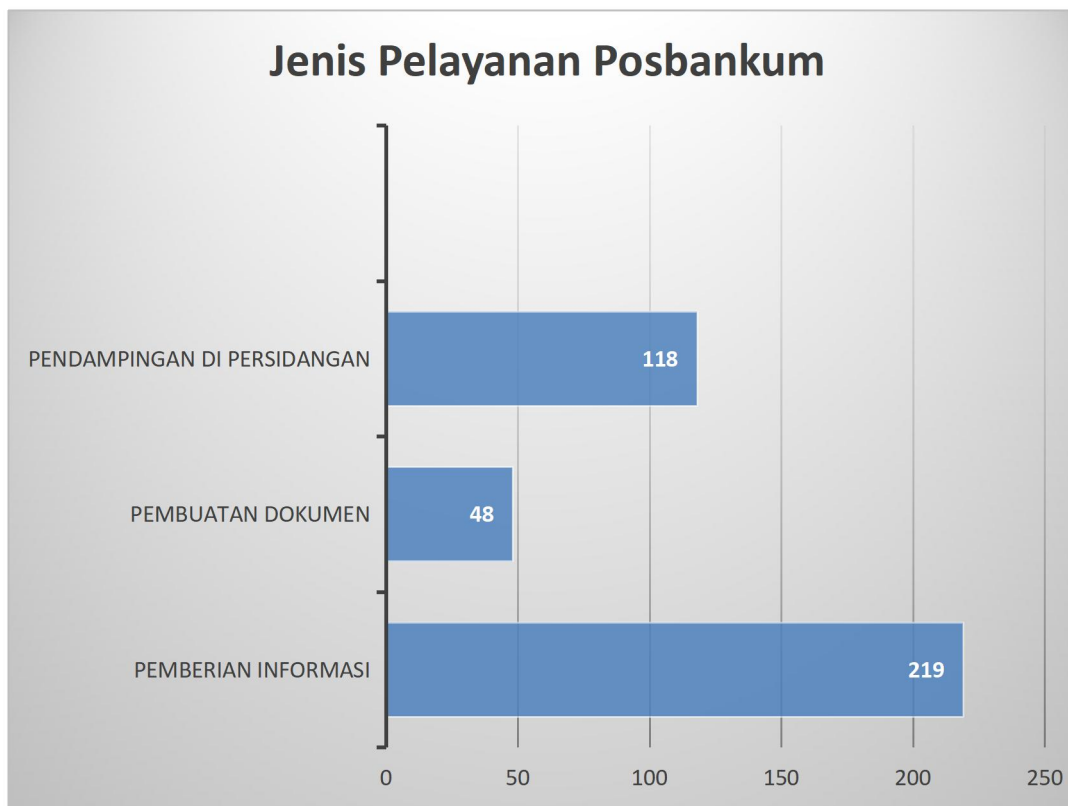
Sesuai dengan DIPA Pengadilan Negeri Sangatta tahun 2022, Pos Pelayanan Hukum mendapat anggaran sebesar Rp19.200.000 (Sembilan belas juta dua ratus ribu rupiah) dengan 192 jam layanan, yang dilayani oleh **Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Suara Rakyat Kutai Timur**.

Berikut rekapitulasi data pengunjung Posbankum pada tahun 2022

No	Satuan Kerja	Organisasi Pemberi Layanan	Jumlah Layanan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Jumlah Pengunjung Jan-Des
1	PN Sangatta	LBH Suara Rakyat Kutai Timur	385 Layanan	19.200.000	17.184.000	2.016.000	373 Orang

Dari jenis layanan yang diberikan oleh Posbankum LBH Suara Rakyat Kutai Timur pada bulan Januari-Desember 2022 untuk *pemberian informasi, Konsultasi, dan Advis Hukum sebanyak 219 Layanan*, dan untuk *pembuatan dokumen hukum sebanyak 48 layanan*, sedangkan untuk *penyediaan informasi organisasi bantuan hukum 118*.

Berikut grafik jenis layanan yang diberikan pada Posbankum PN Sangatta



### C.2. Sidang Keliling ( Layanan Terpadu)

Pengadilan Negeri Sangatta belum pernah melakukan sidang keliling (layanan terpadu) . Persidangan dilaksanakan di Ruang Sidang Kantor Pengadilan Negeri Sangatta ataupun sidang secara teleconference.

### C.3. Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)

Dalam DIPA 03 Pengadilan Negeri Sangatta Tahun 2022 terdapat anggaran untuk Perkara peradilan umum yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkara di wilayah Kalimantan Timur sebesar **Rp2.400.000,00** (Dua juta empat ratus ribu rupiah). Namun belum terealisasi sampai dengan akhir tahun.

## BAB III. SUMBER DAYA MANUSIA

### **Komposisi SDM Berdasarkan Kepangkatan/ Golongan /Pendidikan.**

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang sangat penting dan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi atau instansi. SDM merupakan modal utama suatu organisasi dalam menentukan perkembangan organisasi atau instansi. Singkat kata SDM adalah individu yang bekerja pada organisasi atau instansi. Oleh karena itu melalui program pembinaan dan pengelolaan sumber daya manusia diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kemampuan profesionalisme aparatur Pengadilan Negeri Sangatta dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai penyedia layanan hukum kepada masyarakat pencari keadilan. Untuk itu pembangunan di bidang SDM aparatur pengadilan yang mempunyai integritas moral dan profesionalisme.

Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Negeri Sangatta harus dikembangkan melalui peningkatan kualitas baik tingkat profesional maupun integritas moral serta didukung oleh sarana dan prasarana. Kualitas aparatur Pengadilan Negeri Sangatta harus tercermin dalam sikap yang menjunjung tinggi kejujuran, bersih, berwibawa dan bertanggungjawab dalam perilaku keteladanan.

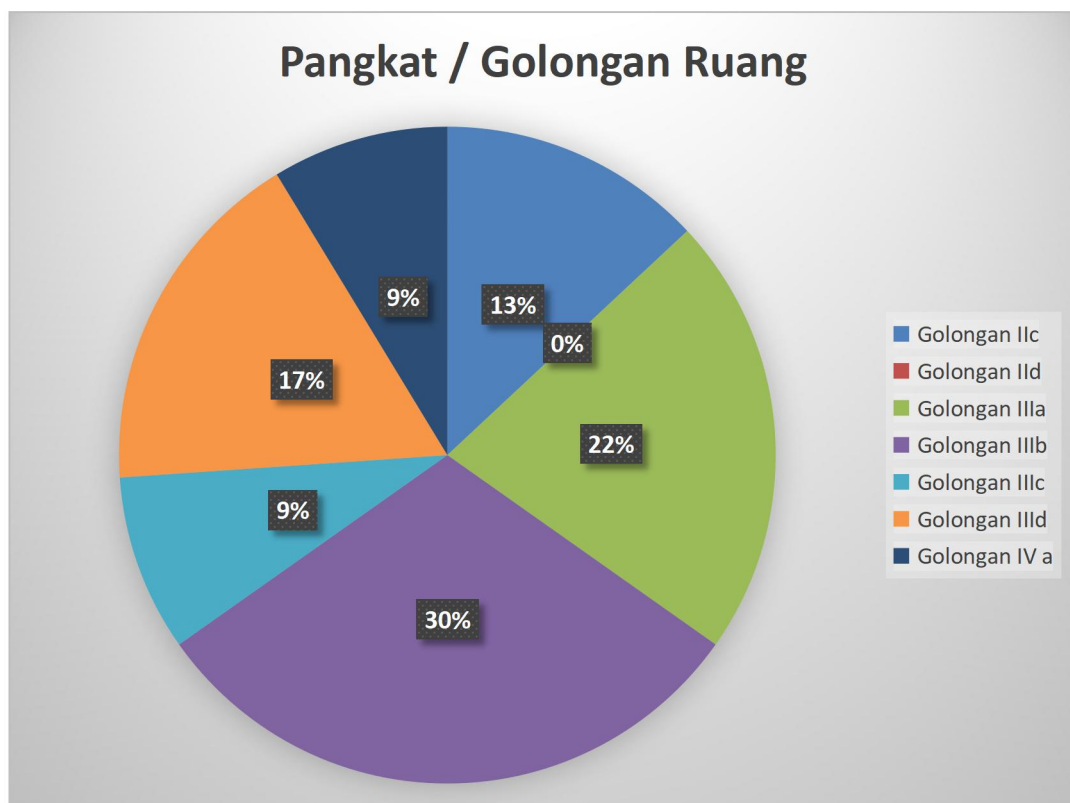




Berikut komposisi SDM Pengadilan Negeri Sangatta berdasarkan Pangkat Pendidikan

Pangkat /Golongan	Jumlah	Pendidikan	Jumlah
Gol II c	3	SMA	0
Gol II d	0		
Gol III/a	5	D3	3
Gol III/b	7	S1	15
Gol III/c	2		
Gol III/d	4	S2	5
Gol IV/a	2		

Grafik berdasarkan Pangkat / Golongan SDM pada PN Sangatta



Berdasarkan tabel dan grafik pangkat / golongan SDM pada Pengadilan Negeri Sangatta sebagian besar golongan III/b yaitu sebanyak 7 orang atau 30% dari jumlah pegawai yang ada.

Grafik berdasarkan pendidikan pada PN Sangatta



Berdasarkan tabel dan grafik pendidikan SDM pada Pengadilan Negeri Sangatta sebagian besar berpendidikan S1 sebanyak 15 orang atau sebesar 15,65% dari jumlah pegawai yang ada.

**DATA PEGAWAI PENGADILAN NEGERI SANGATTA  
PER 30 DESEMBER 2022**

No	Nama	Jabatan	Pangkat/Gol	Keterangan
1	Abraham Van Vollen Hoven Ginting, S.H., M.H.	Ketua	Pembina (IV/a)	
2	Hendra Yudhautama, S.H., M.H.	Wakil Ketua	Pembina (IV/a)	
3	Alto Antonio, S.H., M.H.	Hakim	Penata (III/c)	
4	Alexander Halomoan Banjarnahor, S.H.	Hakim	Penata Muda Tingkat I (III/b)	
5	Rizky Aulia Cahyadi, S.H.	Hakim	Penata Muda Tingkat I (III/b)	
6	Wiartha Trilaksana, S.H.	Hakim	Penata Muda Tingkat I (III/b)	
7	Dhimas Tetuko Kusumo, S.H.	Hakim	Penata Muda Tingkat I (III/b)	
8	Nia Putriyana, S.H., M.Hum.	Hakim	Penata Muda Tingkat I (III/b)	
9	Catur Prastya Rahayu, S.E. S.H.	Panitera	Penata Tingkat I (III/d)	
10	Syahrudin, S.E.	Sekretaris	Penata Tingkat I (III/d)	
11	Arini Widiastuti, S.Ip.	Kasubbag Umum dan Keuangan	Penata Tingkat I (III/d)	
12	Aisyah, S.H, M.H	Kasubbag PTIP	Penata Tingkat I (III/d)	Merangkap Bendahara Penerima
13	Yanti, S.H.	Panitera Muda Perdata	Penata (III/c)	
14	Budiyanto Wisnu Wardana, S.E., S.H.	Panitera Muda Hukum	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Merangkap Plt. Panitera Muda Pidana
15	Tamrianah, S.H.	Panitera Pengganti	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Merangkap Kasir
16	Muhamad Rodansa, S.I.P.	Analisis Tata Laksana	Penata Muda (III/a)	Merangkap Bendahara Pengeluaran dan Merangkap Plt. Kasub Kepegawaian
17	Revando Lumban Raja, S.Komp.	Pranata Komputer	Penata Muda (III/a)	Merangkap Jurusita Pengganti
18	Yunita Padma Dewi, A.Md.A.B.	Arsiparis	Pengatur (II/c)	Merangkap Jurusita Pengganti

**DAFTAR NAMA CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PENGADILAN NEGERI  
SANGATTA PER 30 DESEMBER 2022**

No	Nama	Jabatan	Pangkat / Golongan	Keterangan
1	Lilis Yohana Nababan, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	Penata Muda (III/a)	Ditempatkan di ruang kepaniteraan pidana
2	Saepul Hasan, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	Penata Muda (III/a)	Ditempatkan di ruang kepaniteraan pidana
3	Pascalis Jiwandono, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	Penata Muda (III/a)	Ditempatkan di ruang kepaniteraan perdata
4	Surta Yani Aritonang, A.Md	Pengelola Perkara	Pengatur (II/c)	Ditempatkan di ruang kepaniteraan hukum
5	Ade Epa Yanty Hutasoit, A.Md.	Pengelola Perkara	Pengatur (II/c)	Ditempatkan di ruang kepaniteraan hukum

**DAFTAR NAMA HONORER YANG DIBIYAI DIPA TA.2022**

No	Nama	Jabatan
1	Abidin Noor	Pramubakti
2	Herni	Pramubakti
3	Pengky Padli	Supir
4	Muhammad Syahrur, S.H	Supir
5	Sumardi	Satpam
6	Hardiyanto	Satpam
7	Desy Wulandari, S.E	Pramubakti

## MUTASI

Mutasi adalah usaha menempatkan pegawai pada pekerjaan dan jabatan yang sesuai dengan kecakapan dan kemampuannya. Dengan kata lain tujuan mutasi untuk menempatkan orang yang tepat ditempat yang tepat ( the right men in the right place). Data mutasi pegawai Pengadilan Negeri Sangatta selama tahun 2022 sebagai berikut :

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan		Satker		Tanggal	Keterangan
			Lama	Baru	Lama	Baru		
1	YULANTO PRAFIFTO UTOMO, SH, MH.	1978071 9200112 1004	Ketua	Hakim	Pengadilan Negeri Sangatta	Pengadilan Negeri Yogyakarta	21/06/2022	
2	DENY WAHYUNINGSIH, SH	1985102 7201403 2002	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	Analisis Perkar a Peradilan	Pengadilan Negeri Sangatta	Pengadilan Negeri Tenggara	21/03/2022	
3	NOVIYANTO HERMAWAN, SH	1979110 1200312 1001	Wakil Ketua	Ketua	Pengadilan Negeri Sangatta	Pengadilan Negeri Pinrang	17/06/2022	
4	ABRAHAM VAN VOLLEN HOVEN GINTING, SH.,MH	1979111 9200212 1002	Wakil Ketua	Ketua	Pengadilan Negeri Pelalawan	Pengadilan Negeri Sangatta	21/06/2022	
5	HENDRA YUDHAUTAM A, SH., M.H.	1976071 3200502 1001	Hakim	Wakil Ketua	Pengadilan Negeri Bogor	Pengadilan Negeri Sangatta	28/09/2015	

Mutasi Pegawai juga merupakan salah satu media pembangunan Pegawai, dimana mutasi ini merupakan pemindahan pegawai dari satu jabatan ke jabatan lainnya baik sifatnya setara dengan jabatan sebelumnya, naik ke jabatan yang lebih tinggi, maupun turun ke jabatan yang lebih rendah

## PROMOSI

Promosi adalah kegiatan pemindahan Pegawai dari satu jabatan kepada jabatan lain yang lebih tinggi. Promosi akan diikuti oleh tugas, tanggungjawab dan wewenang yang lebih tinggi dari jabatan sebelumnya. Data promosi pegawai Pengadilan Negeri Sangatta dapat dilihat sebagai berikut :

No	Nama	NIP	Jabatan		Keterangan
			Lama	Baru	
1	BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E.,S.H	19870825201101 1007	Panitera Pengganti	Panmud Hukum	

## PENSIUN

Pensiun adalah jaminan hari tua sebagai balas jasa terhadap Pegawai Negeri yang sudah bertahun-tahun mengabdikan dirinya kepada Negara. Pensiun adalah seseorang yang sudah tidak bekerja lagi karena sudah mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), atau atas permintaan sendiri ( Pensiun Dini ), atau karena meninggal dunia.



Pada tahun 2022 ada 1 orang Pegawai Pengadilan Negeri Sangatta yang Pensiun karena meninggal dunia, berikut data-datanya:

No	Pegawai	Jabatan	SK Pensiun Janda/Duda	Keterangan
1	Rosita S Napitupulu	Jurusita	Dalam proses	SK Pensiun Janda/Duda

Sedangkan untuk usulan pensiun karena Batas Usia Pensiun (BUP) tahun 2022 ada 1 orang Pegawai yang sudah diusulkan, berikut data-datanya :

No	Nama Pegawai	Jabatan	No. & Tgl Surat Usulan	Keterangan
1	Gunarso, S.H	Panitera Muda Hukum	SK SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA No. 00613/13001/AZ/07/22 tgl. 28/07/2022	Pensiun tahun 2022

### DIKLAT (SDM TEKNIS/NON TEKNIS YANG MENGIKUTI DIKLAT)

Diklat adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan Aparatur Sipil Negara. Oleh karena itu Pengadilan Negeri Sangatta telah mengikutsertakan diklat maupun bimbingan bimtek bagi SDM



Teknis maupun Non Teknis baik secara online maupun secara offline yaitu sebagai berikut :

DAFTAR NAMA PEGAWAI YANG MENGIKUTI DIKLAT DAN BIMBINGAN TEKNIS

No	Nama Pegawai	Jabatan	Lama Diklat	Tempat Diklat	Keterangan
1	Lilis Yohana Nababan, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	3 Bulan	Mandiri / Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin	Latsar CPNS
2	Saepul Hasan, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	3 Bulan	Mandiri / Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin	Latsar CPNS
3	Pascalis Jiwandono, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	3 Bulan	Mandiri / Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin	Latsar CPNS
4	Surta Yani Aritonang, A.Md	Pengelola Perkara	3 Bulan	Mandiri / Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin	Latsar CPNS
5	Ade Epa Yanty Hutasoit, A.Md.	Pengelola Perkara	3 bulan	Mandiri / Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin	Latsar CPNS
6	Hendra Yudhautama, S.H., M.H.	Wakil Ketua	1 Bulan	Mandiri / Millenium Hotel Sirih Jakarta	Pelatihan Sertifikasi Hakim Pengadilan Hubungan Industrial
7	Rizky Aulia Cahyadi, S.H.	Hakim	10 Hari	Mandiri / Swissbelhotel Balikpapan	Pelatihan Aparat Penegak Hukum dalam Penanganan Tindak Pidana Perpajakan



8	Aisyah, S.H., M.H.	Kasubbag PTIP	3 Hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur	Bimtek Jurusita dan Kasir
9	Tamrianah, S.H.	Panitera Pengganti	3 hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur	Bimtek Jurusita dan Kasir
10	Yunita Padma Dewi, Amd.AB.	Arsiparis	3 hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur	Bimtek Jurusita dan Kasir
11	Abraham Van Vollen Hoven Ginting, S.H., M.H.	Ketua	3 Hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur	Bimtek Perencanaan dan Kepegawaian
12	Aisyah, S.H., M.H.	Kasubbag PTIP	3 Hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur	Bimtek Perencanaan dan Kepegawaian
13	Muhamad Rodansa, S.I.P.	Analisis Tata Laksana	3 Hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur	Bimtek Perencanaan dan Kepegawaian
14	Arini Widiastuti, S.I.P.	Kasubbag UmKeu	3 Hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur	Bimtek Umum dan Keuangan
15	Syahrudin, SE.	Sekretaris	3 Hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur	Bimtek Umum dan Keuangan
16	Revando Lumban Raja, S.Komp	Pranata Komputer	3 Hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur	Bimtek Umum dan Keuangan

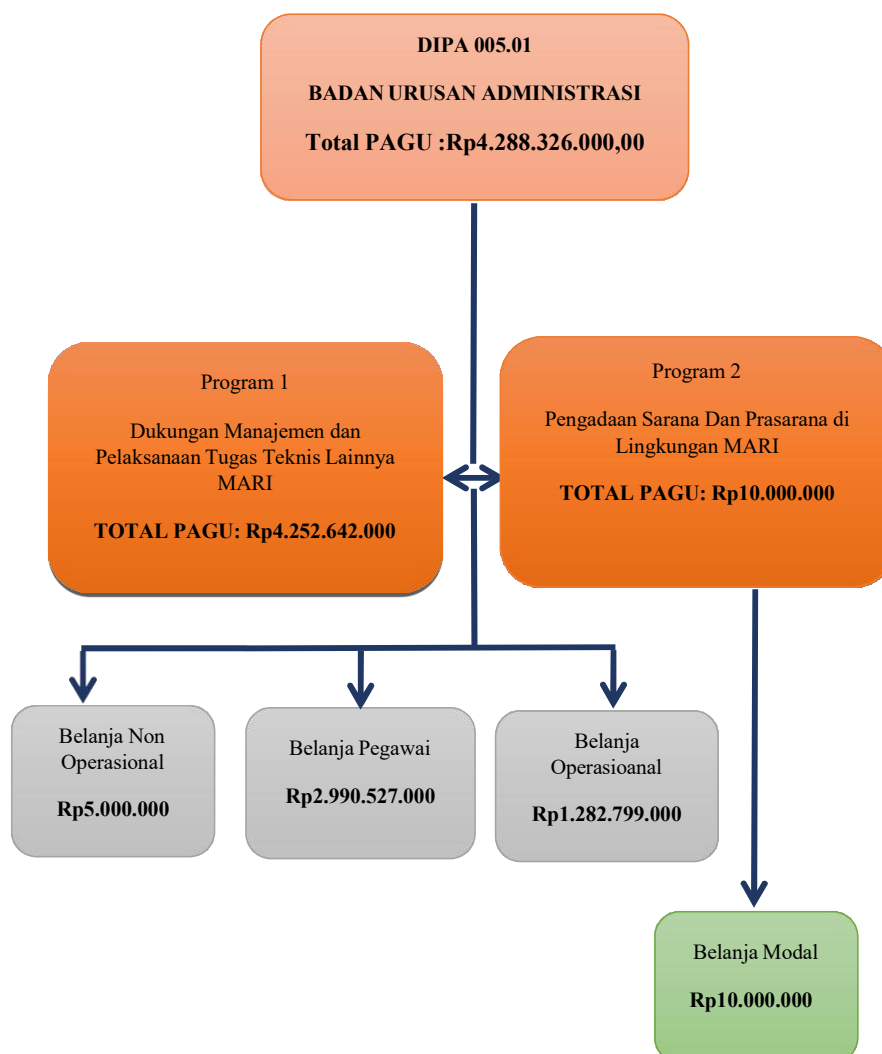
17	Abraham Van Vollen Hoven Ginting, S.H., M.H	Ketua	2 Hari	Mandiri	Pelatihan singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup
18	Alexander Halomoan Banjarnahor, S.H.	Hakim	2 Hari	Mandiri	Pelatihan singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup
20	Catur Prastya Rahayu, SE., S.H.	Panitera	2 Hari	Mandiri	Pelatihan singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup
21	Yanti, S.H.	Panmud Perdata	2 Hari	Mandiri	Pelatihan singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup
22	Budiyanto Wisnu Wardana, SE., S.H.	Panmud Hukum	2 Hari	Mandiri	Pelatihan singkat Identifikasi dan

					Penomoran Perkara Lingkungan Hidup
23	Lilis Yohana Nababa, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	2 Hari	Mandiri	Pelatihan singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup
24	Tamrianah, S.H.	Panitera Pengganti	2 Hari	Mandiri	Pelatihan singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup

## BAB IV. PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

### A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Pengelolaan keuangan dilakukan dengan prinsip akuntabilitas transparan dan efisien. Anggaran pada Pengadilan Negeri Sangatta terdapat 2 DIPA. Yang pertama DIPA dari Badan Urusan Administrasi (DIPA 01) dengan anggaran sebesar **Rp4.288.326.000,00 (Empat Milyar Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Dua Puluh Enam Ribu Rupiah)** DIPA yang kedua berasal dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum ( DirJen Badilum ) yang biasa disebut DIPA 03 dengan anggaran sebesar **Rp121.392.000,00 ( Seratus Dua Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Rupiah )**.



DIPA 005.03 BF Program Penegakan dan Pelayanan Hukum mendapat anggaran sebesar Rp121.392.000 (Seratus dua puluh satu juta tiga ratus sembilan puluh dua ribu rupiah) dibagi dengan 3 kegiatan yaitu :

- Perkara pidana yang diselesaikan di tingkat pertama diwilayah tengah dengan anggaran sebesar Rp99.792.000 ( Sembilan puluh sembilan juta tujuh ratus sembilan puluh dua ribu rupiah )
- Layanan bantuan hukum perseorangan dengan anggaran sebesar Rp19.200.000 (Sembilan belas juta dua ratus rupiah )
- Perkara hukum perseorangan dengan anggaran sebesar Rp2.400.000 (Dua juta empat ratus ribu rupiah)

Dalam tahun 2022 ada beberapa kali dilaksanakan revisi baik dalam DIPA 01 maupun dalam DIPA03, adapun revisi diambil oleh Kuasa Pengguna Anggaran dalam rangka memenuhi kebutuhan kantor yang anggarannya kurang dan untuk mempelancar realisasi anggaran, adapun datanya dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

No	DIPA 01		DIPA 03	
	Tanggal Revisi	Jenis Revisi	Tanggal Revisi	Jenis Revisi
1	17 Februari 2022	Revisi DIPA ke-1	13 Oktober 2022	Revisi DIPA ke-1
2	14 Juli 2022	Revisi DIPA ke-2	01 Desember 2022	Revisi DIPA ke-2
3	11 Oktober 2022	Revisi DIPA ke-3		
4	29 November 2022	Revisi DIPA ke-4		
5	15 Desember 2022	Revisi DIPA ke-5		
6	20 Desember 2022	Revisi DIPA ke-6		
7	21 Desember 2022	Pemutakhiran KPA		

## Realisasi Belanja Pengadilan Negeri Sangatta

Untuk realisasi belanja DIPA 005.01 Pengadilan Negeri Sangatta dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

No	Program/ Kegiatan	Pagu	Realisasi	Sisa
1	Belanja Pegawai	2.990.527.000	2.976.400.766	14.126.234
2	Belanja Operasional	1.282.799.000	1.279.430.597	3.368.403
3	Belanja Non Operasioanal	5.000.000	4.979.200	20.800
4	Belanja Modal	10.000.000	9.900.000	100.000

Dan Realisasi Belanja Untuk DIPA 005.03 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Program / Kegiatan	Pagu	Realisasi	Sisa
1	Perkara pidana yang diselesaikan di tingkat pertama di wilayah tengah	99.792.000	99.587.500	204.500
2	Layanan bantuan hukum perseorangan	19.200.000	17.184.000	2.016.000
3	Perkara hukum perseorangan	2.400.000	0	2.400.000

Rekapitulasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Pada tahun 2022 di Pengadilan Negeri Sangatta dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	MAP	Jenis PNBP	Jumlah Penerimaan	Jumlah yang disetorkan
1	425231	Pendapatan pengesahan surat dibawah tangan	100.000,00	100.000,00
2	425232	Pendapatan uang meja (leges) dan upah Panitera pada badan peradilan	1.980.000,00	1.980.000,00
3	425233	Pendapatan ongkos perkara	4.940.000,00	4.940.000,00

No	MAP	Jenis PNBPN	Jumlah Penerimaan	Jumlah yang disetorkan
4	425239	Pendapatan kejaksaan dan peradilan lainnya	19.882.500,00	19.882.500,00
5	425131	Sewa tanah, gedung , dan bangunan	6.521.750,00	6.521.750,00
<b>TOTAL</b>			<b>33.424.250,00</b>	<b>33.424.250,00</b>

Berikut kami sampaikan juga laporan keuangan perkara seperti dibawah ini :

No	Uraian	Saldo Awal 2022	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir 2022
1	Biaya Perkara	60.749.000	417.727.000	376.759.000	101.717.000
2	ATK	0	11.475.000	11.475.000	0
3	Konsinyasi	1.117.346.830	366.112.677	1.193.488.630	289.970.877
4	Eksekusi	22.194.000	39.641.000	16.314.000	45.521.000

## B. Pengelolaan Sarana Dan Prasarana

Sarana dan Prasarana yang dimiliki Pengadilan Negeri Sangatta sampai dengan 31 Desember 2022 dapat dilihat seperti dibawah ini :

### 1. Tanah

No	Lokasi	Luas	Keterangan
1	Jl. Prof.Dr.Wirdjono.P, S.H No.1 Perkantoran Bukit Pelangi.	9.245 M <sup>2</sup>	Tanah gedung kantor Pengadilan Negeri Sangatta
2	Jl.Soekarno Hatta Perumahan Dewa Ruci.	700 M <sup>2</sup>	Tanah rumah dinas Pengadilan Negeri Sangatta

## 2. Gedung dan Bangunan

No	Nama/Type Gedung Bangunan	Luas	Alamat	Kondisi			Keterangan
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Gedung Kantor Pengadilan Negeri Sangatta	1351 M <sup>2</sup>	Jl. Prof.Dr. Wir djono.P, S.H No.1 Perkantoran Bukit Pelangi.	✓			Gedung belum prototype

## 3. Rumah Dinas

No	Uraian	Jumlah	Kondisi			Keterangan
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Rumah dinas Ketua	1	✓			Pinjam pakai dari PemKab
2	Rumah dinas Wakil Ketua	1	✓			
3	Rumah dinas Hakim	6	✓			
4	Rumah dinas Panitera	1	✓			
5	Rumah dinas Sekrearis	0				Sekretaris belum memiliki rumah dinas



4. Kendaraan dinas roda 4 dan roda 2

No	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Keterrangan
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
<b>I</b>	<b>Kendaraan dinas roda 4</b>					
1	Kijang Super	2004		✓		
2	Kijang Inova	2010	✓			
3	Kijang Inova	2011	✓			
4	Fourtune		✓			Pinjam Pakai dari Pemkab Kutim
<b>II</b>	<b>Kendaraan dinas roda 2</b>					
1	Yamaha Jupiter Z	2008	✓			
2	Yamaha Jupiter Z	2008	✓			
3	Yamaha Scorvio	2008	✓			
4	Yamaha Jupiter MX	2005	✓			
5	Yamaha Jupiter MX	2005	✓			
6	Yamaha Vega R	2004			✓	
7	Yamaha Vega R	2004			✓	
8	Yamaha Vega R	2004			✓	
9	Yamaha Vega R	2004	✓			

## 5. Ruangan

No	Ruangan	Jumlah
1	Ruang Ketua	1
2	Ruang Wakil Ketua	1
3	Ruang Hakim	1
4	Ruang Panitera	1
5	Ruang Sekretaris	1
6	Ruang Panitera Muda Pidana	1
7	Ruang Panitera Muda Perdata	1
8	Ruang Panitera Muda Hukum	1
9	Ruang Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan	1
10	Ruang Kasubag Umum dan Keuangan	1
11	Ruang Kasubag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana	1
12	Ruang persediaan alat rumah tangga	1
13	Ruang Sidang	3
14	Ruang Mediasi dan Diversi	1
15	Ruang Perpustakaan	1
16	Ruang Arsip	2
17	Ruang Server	1
18	Ruang Posyankum, Bapas, Peksos	1
19	Ruang Laktasi dan kesehatan	1
20	Ruang Jaksa	1
21	Ruang Tahanan	3
22	Ruang Tamu Terbuka	1
23	Ruang Kamar Mandi Umum	4
24	Ruang Barang Bukti	1
25	Ruang Gudang	2

## 6. Peralatan dan Mesin

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	PC	33	Baik
2	Laptop	14	Baik
3	Printer	38	Baik
4	AC	25	Baik
5	Scanner	2	Baik
6	Genset	1	Baik
7	Kipas Angin	8	Baik
8	Sound System	2	Baik
9	Pesawat Telephone	11	Baik
10	Faximile	2	Baik
11	Receiver	1	Baik
12	LAN	1	Baik
13	Router	1	Baik
14	LCD Monitor	2	Baik

Berikut data sarana dan prasarana pengadaan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

No	Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Merk
1	Printer	2 unit	4.950.000	HP Office jet Pro 7740

Untuk PTSP Pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang teregister sampai dengan tanggal 30 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

1	Surat Masuk		
	➤ Pidana	:	138
	➤ Perdata	:	248
	➤ Hukum	:	45
	➤ PTIP	:	6
	➤ Kepegawaian	:	30
	➤ Umum & Keuangan	:	29
	➤ Lain-Lain (KPN, WKPN, Hakim, Panitera, Sekretaris )	:	62
	Jumlah		<b>558</b>
2	Surat Keluar		
	➤ Pidana	:	414
	➤ Perdata	:	428
	➤ Hukum	:	36
	➤ PTIP	:	63
	➤ Kepegawaian	:	359
	➤ Umum & Keuangan	:	196
	➤ Lain-Lain (KPN, WKPN, Hakim, Panitera, Sekretaris )	:	-
	Jumlah		<b>1.496</b>

## C. Pengelolaan Teknologi Informasi

### Implementasi E-Court di Lingkungan Peradilan Umum

Sesuai Peraturan Mahkamah Agung Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi perkara di Pengadilan secara elektronik, Mahkamah Agung telah meluncurkan e-Court. Aplikasi e-Court adalah aplikasi yang digunakan untuk memproses pendaftaran gugatan atau permohonan (E-Filing), pembayaran biaya perkara secara elektronik (e-Payment), serta melakukan panggilan sidang dan pemberitahuan secara elektronik (e-Summons). Aplikasi e-Court terhubung dengan aplikasi SIPP dalam hal pendaftaran perkara.

Pada Pengadilan Negeri Sangatta pendaftaran perkara melalui e-Court dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

No	Jenis Perkara	Jumlah Perkara
1	Gugatan	45
2	Bantahan	-
3	Gugatan Sederhana	6
4	Permohonan	65
Jumlah		<b>116</b>

Dalam pendaftaran E-Court secara online ada 3 nomor pendaftaran yang tidak dapat dilanjutkan karena :

1. Nama pihak penggugat yang diinput dalam E-Court dengan nama pihak dalam surat gugatan tidak sama, dimana dalam surat gugatan ada 8 penggugat, sedangkan dalam E-Court ada 1 nama pengugat dan itu bukan dari nama kuaa pengugat.
2. Kuasa pengguga keliru memilih nama Pengadilan yang dituju, dalam gugatan ditujukan kepada Pengadilan Agama Sangatta.
3. Pendaftaran ditolak untuk dilakukan perbaiki nama terlebih dahulu, dalam surat gugatan berbeda dengan yang diinput di E-court.

Sepanjang tahun 2022 terdapat 4 perkara pengajuan upaya hukum banding melalui E-Court seperti yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

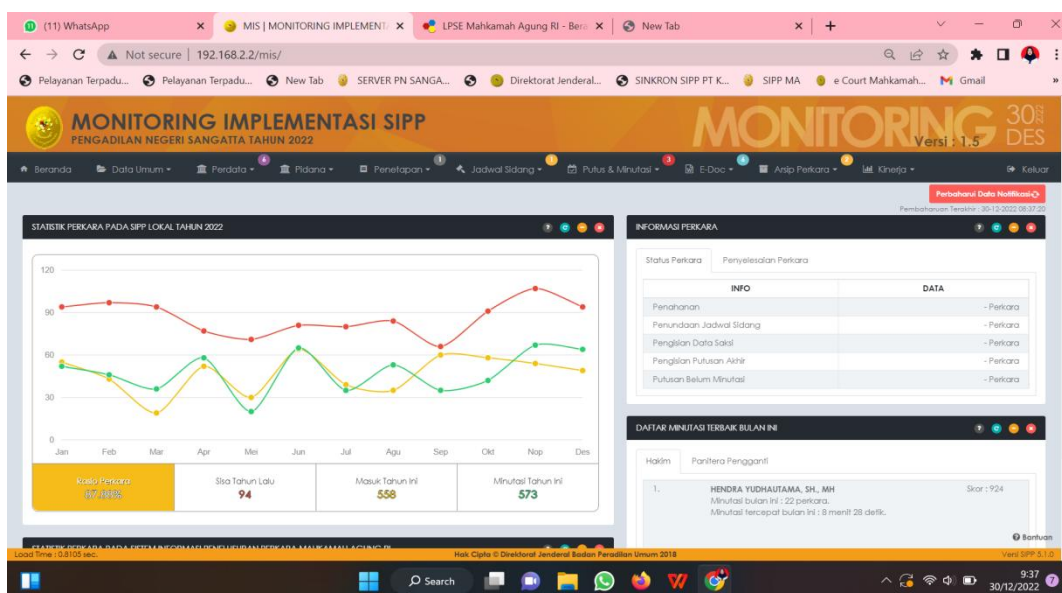
No	No Perkara	Status Perkara	Keterangan
1	21/Pdt.G/2022/PN Sgt	Terdaftar	
2	6/Pdt.G/2022/PN Sgt	Putus 30 November 2022	
3	62/Pdt.G/2021/PN Sgt	Putus 30 November 2022	
4	68/Pdt.G/2021/PN.Sgt	Putus 21 September 2022	



## Implementasi SIPP di Lingkungan peradilan Umum

Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) merupakan aplikasi berbasis web untuk memberikan informasi yang terkait proses penanganan perkara, misalnya pendaftaran perkara, biaya perkara, informasi susunan majelis hakim, nomor perkara, jadwal persidangan, tanggal putusan yang bisa diakses masyarakat kapanpun dan dimanapun dengan mudah dan cepat, sehingga untuk penyajian informasi tentang administrasi perkara dapat mudah didapat untuk bahan monitoring dan evaluasi.

Selain itu aplikasi MIS difungsikan pimpinan pengadilan untuk memonitor kinerja hakim dan aparatur pengadilan sebagai termasuk bagian dari pengawasan. Saat ini Pengadilan Negeri Sangatta telah menggunakan SIPP versi terakhir yaitu versi 5.1.0 secara optimal sehingga benar-benar dapat diambil manfaat dari SIPP untuk melancarkan serangkaian proses administrasi perkara beserta pelaporannya. Berdasarkan data statistik SIPP lokal prosentase penanganan perkara pada SIPP lokal telah mencapai 87,88 %



Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) merupakan web-based application, suatu aplikasi yang terinstal di server dan diakses menggunakan penjelajah web atau yang dikenal sebagai browser melalui jaringan internet atau intranet. Masyarakat dapat akses Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri Sangatta melalui alamat <http://sipp.pn-sangatta.go.id> atau mengunjungi website resmi Pengadilan Negeri Sangatta terlebih dahulu.

**Sistem Informasi Penelusuran Perkara**  
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Beranda Perdata Umum Perdata Khusus Pidana Pidana Khusus Jadwal Sidang Laporan Delegasi

**JADWAL SIDANG - Rabu, 04 Jan. 2023** Pembaharuan Data : - WITA, Total : 31 Perkara

Cari tanggal sidang :    Prev 1 2 Next

No	Tanggal Sidang	Nomor Perkara	Sidang Keliling	Ruang	Agenda	Defil
1	Rabu, 04 Jan. 2023	63/Pdt.P/2022/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	SIDANG PERTAMA	[Defil]
2	Rabu, 04 Jan. 2023	62/Pdt.P/2022/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	SIDANG PERTAMA	[Defil]
3	Rabu, 04 Jan. 2023	61/Pdt.P/2022/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	Pembacaan Permohonan	[Defil]
4	Rabu, 04 Jan. 2023	44/Pdt.G/2022/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	Pembacaan hasil mediator	[Defil]
5	Rabu, 04 Jan. 2023	43/Pdt.G/2022/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	Pramediasi	[Defil]
6	Rabu, 04 Jan. 2023	403/Pid.B/2022/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Tirta	Pemeriksaan Terdakwa	[Defil]
7	Rabu, 04 Jan. 2023	398/Pid.B/2022/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Tirta	Sidang Pertama	[Defil]
8	Rabu, 04 Jan. 2023	390/Pid.B/2022/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Tirta	Pemeriksaan Terdakwa	[Defil]
9	Rabu, 04 Jan. 2023	384/Pid.B/2022/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Tirta	Pemeriksaan Saksi	[Defil]
10	Rabu, 04 Jan. 2023	383/Pid.Sus/2022/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Tirta	Pemeriksaan Terdakwa	[Defil]
11	Rabu, 04 Jan. 2023	382/Pid.Sus/2022/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Tirta	Pemeriksaan Terdakwa	[Defil]

Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015 Versi 5.1.0



## BAB V. PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

### A. Akreditasi Penjaminan Mutu

Dalam upaya meningkatkan pelayanan publik Pengadilan Negeri Sangatta melakukan berbagai upaya demi mewujudkan visi Pengadilan Negeri Sangatta yang agung. Salah satunya adalah mengikuti program Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Umum. Akreditasi penjamin Mutu yang dibentuk Ditjen Badilum ini dimaksudkan untuk menjawab tantangan dan tuntutan masyarakat pada saat ini dan untuk mewujudkan performa/kinerja peradilan Indonesia yang unggul (Indonesia Court Performa Excellent/ICPE).

Adapun kriteria penilaian yang digunakan meliputi tujuh area yaitu :

1. Kepemimpinan (leadership)
2. Perencanaan Strategis (strategic planning)
3. Fokus Pelanggan (customer fokus)
4. Sistem Dokumentasi (dokument system)
5. Manajemen Sumber Daya (resource manajemen)
6. Manajemen Proses (process management)
7. Hasil Kinerja (performance result)

Berdasarkan Sertifikat Akreditasi penjamin Mutu Badan Peradilan Umum Nomor: TAPM.255/QMR/SERTIFIKAT/2/2021 Pengadilan Negeri Sangatta mendapatkan nilai “**B**” dan akan dilakukan penilaian kembali satu tahun kedepan sejak ditandatangani.

Dan untuk tahun 2022 Sertifikasi Akreditasi Penjamin Mutu Badan Peradilan Umum belum kami terima sampai dengan laporan ini dibuat. Kami berharap semoga ada peningkatan daripada tahun sebelumnya.

## B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

Pengadilan Negeri Sangatta sebagai lembaga Peradilan di bawah Mahkamah Agung, sejak sekitar bulan Februari tahun 2018 sudah mulai menerapkan standar PTSP sesuai Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Tinggi Dan Pengadilan Negeri. PTSP tersebut dilakukan dengan memberikan pelayanan yang terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan pengadilan melalui satu pintu. Penyelenggaraan PTSP ini senantiasa dilaksanakan dengan prinsip-prinsip dasar berupa keterpaduan, efektif, efisien, ekonomis, koordinasi, akuntabilitas, dan aksesibilitas. Ruang lingkup PTSP di Pengadilan Negeri Sangatta ini meliputi seluruh pelayanan administrasi yang menjadi lingkup kompetensi/kewenangannya sebagaimana diatur dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tanggal 9 Februari 2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan dan peraturan perundangan lainnya yang berlaku.



Penerapan PTSP sendiri tidak lain memiliki tujuan untuk: 1) Mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, 2) Memberikan pelayanan yang prima, akuntabel, dan anti korupsi, kolusi, nepotisme. Selain itu, aspek penting dilaksanakannya program PTSP ini merupakan wujud dari pelayanan publik yang prima dalam rangka melaksanakan kegiatan-kegiatan atau kebutuhan-kebutuhan yang diselenggarakan oleh lembaga Pengadilan terhadap seluruh masyarakat yang mencari keadilan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Pelayanan pada PTSP terdapat 4 meja pelayanan yaitu

- 1) Meja Pidana
- 2) Meja Perdata
- 3) Meja Hukum Pengaduan dan Informasi
- 4) Meja Umum

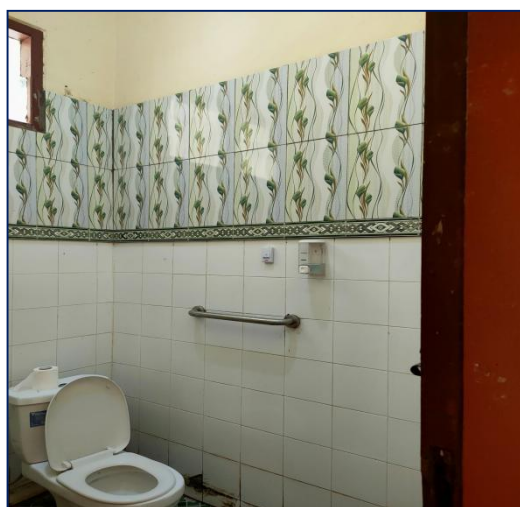
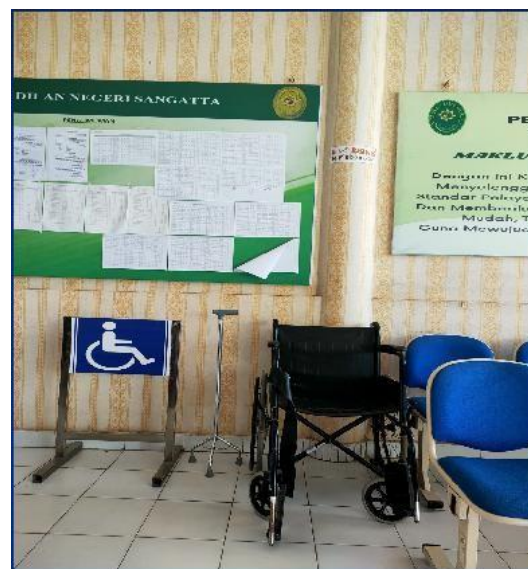
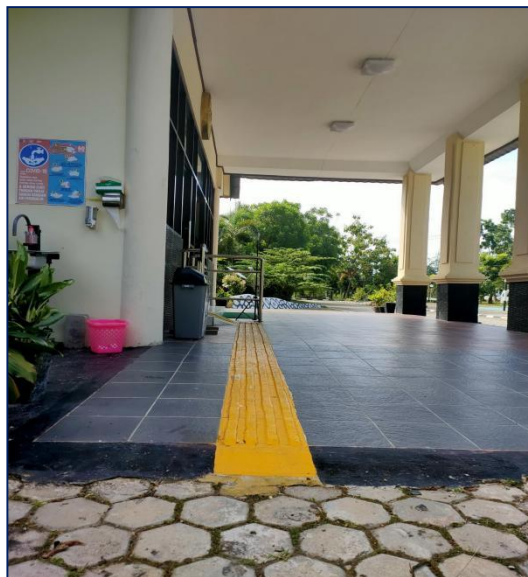
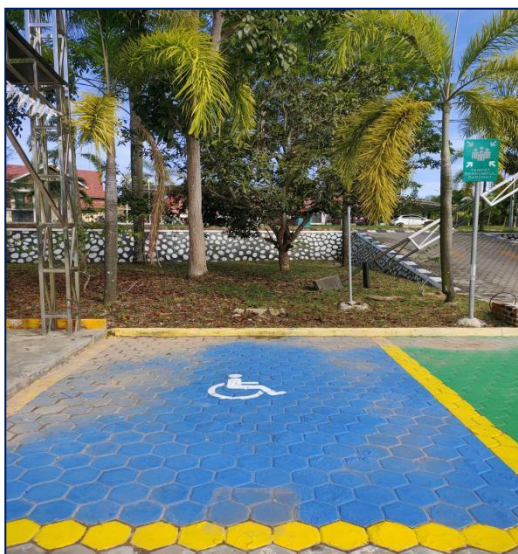
Selain itu adapula pojok e-Court.



Di ruang PTSP telah disiapkan kursi prioritas untuk Lansia, Ibu hamil dan menyusui, dan untuk penyandang disabilitas. Khusus penyandang disabilitas telah disiapkan juga area parkir, jalur disabilitas, kursi roda, tongkat penyangga dan seorang yang bertugas untuk membimbing penyandang disabilitas tersebut untuk mendapatkan pelayanan.

Dimeja PTSP juga telah tersedia buku braille untuk disabilitas dimana dalam buku tersebut berisi tentang apa saja layanan dalam PTSP Pengadilan Negeri. Setelah pengunjung mendapatkan pelayanan, pengunjung diarahkan untuk mengisi survey yang akan dipandu oleh petugas yang ada. Survey tersebut sebagai tolak ukur bagi kita sampai sejauh mana kepuasan pengunjung dalam pelayanan yang telah kita berikan.





### C. Inovasi Pelayanan Publik



Foto Sosialisasi Inovasi

Sebagai instansi yang bertugas melayani masyarakat, Pengadilan Negeri Sangatta terus meningkatkan pelayanan publik dengan membuat inovasi, baik dari fasilitas yang ada, maupun dari pelayanannya. Hal ini tak lain sebagai salah satu wujud dari Badan peradilan yang Agung yaitu Pengadilan yang berorientasi pada pelayanan publik yang prima. Tujuan lainnya adalah untuk mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, dan pelayanan yang prima.

Berikut jenis inovasi yang ada pada Pengadilan Negeri Sangatta :

◆ **SILATAS (Sistem Layanan Disabilitas Pengadilan Negeri Sangatta)**

SILATAS Merupakan Aplikasi yang memudahkan Pengunjung disabilitas untuk menyampaikan kepada Pengadilan Negeri Sangatta mengenai Sarana dan bantuan yang dibutuhkan selama proses pelayanan di Pengadilan Negeri Sangatta. Melalui Sistem ini Pengunjung Disabilitas cukup mengisi form di aplikasi SILATAS, kemudian pihak Pengadilan Negeri Sangatta akan menyiapkan seluruh sarana dan bantuan yang dibutuhkan untuk memudahkan pengunjung disabilitas selama proses pelayanan. Aplikasi Silatas dapat diakses menggunakan browser dengan mengetikkan alamat **silatas.pn-sangatta.go.id**

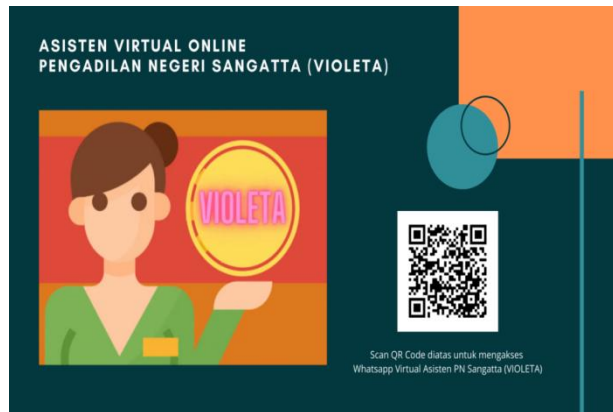


Buku Petunjuk penggunaan aplikasi SILATAS dapat diunduh pada website Pengadilan Negeri Sangatta.

◆ **VIOLETA (Asisten Virtual Online Pengadilan Negeri Sangatta )**

Violetta merupakan aplikasi berbasis whatsapp dimana sistem akan membalas secara otomatis kepada pengguna mengenai informasi perkara atau persidangan. Melalui aplikasi ini pengunjung pengadilan/masyarakat bisa mendapatkan informasi yang pada di Pengadilan Negeri Sangatta seperti :

1. Jadwal Sidang
2. Biaya Perkara
3. Denda Tilang
4. Status Perkara
5. Kinerja SIPP
6. Statistik Perkara
7. Jenis Layanan PTSP
8. Surat Keterangan Online
9. Rincian Pelaksanaan Anggaran
10. Hasil Survei
11. Informasi Pengaduan
12. Informasi Covid-19, dan informasi lainnya



◆ SIPITTA ( Sistem Pelayanan Pidana Pengadilan Negeri Sangatta)

Untuk mengajukan permohonan penyitaan , penggeledahan dan perpanjangan penahanan secara online ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi yaitu :

1. Permohonan penyitaan/penggeledahan (pdf dan word)
2. Laporan polisi (pdf)
3. Surat Perintah Penyidik (pdf)
4. Surat Perintah Penyitaan/Penggeledahan (pdf)
5. Surat Pemberitahuan Penyidikan (pdf)
6. Berita Acara Penyitaan/Penggeledahan (pdf)
7. Surat Tanda Penerimaan (pdf) (untuk penyitaan)

Dan untuk perpanjangan penahanan persyaratan yang harus dilengkapi adalah ssebagi berikut:

1. Permohonan perpanjangan penahanan (pdf)
2. Laporan polisi (pdf)
3. Surat perintah penyidikan(pdf)
4. Surat pemberitahuan penyidikan (pdf)
5. Surat penahanan (pdf)
6. Surat perpanjangan penahanan Kejaksaan (pdf)
7. Penetapan perpanjangan penahanan (pdf) jika ada
8. Resume (pdf)



◆ E-BRUSOR

Untuk E-Brosur ada 4 yaitu E-Brosur Pidana, E-Brosur Perdata, E-Brosur Hukum dan E-Brosur E-Court.



◆ E-BANNER

Ada beberapa E-Banner yang ada mengenai info Pengadilan yang dapat dilihat untuk diketahui.



## **BAB VI. PENGAWASAN**

### **A. Internal**

Sesuai dengan Surat Keputusan Mahkamah Agung RI nomor : KMA/080/SK/VII/2006 tanggal 24 Agustus 2006 , Pengawasan internal adalah pengawasan dari lingkungan peradilan sendiri yang mencakup dua jenis pengawasan yaitu pengawasan melekat dan pengawasan fungsional.

Pengawasan melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat pengendalian secara terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan represif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan perundang-undangan.

Pengawasan fungsional adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat Pengawas yang diperuntukan untuk itu, dalam hal ini Badan Pengawas Mahkamah Agung RI. Dalam rangka meningkatkan fungsi Pengawasan Internal, Pengadilan Negeri Sangatta telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Menerbitkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sangatta tentang penunjukan Hakim Pengawas Bidang yang disesuaikan dengan kebutuhan yakni dengan menambah beberapa bidang pengawasan agar pengawasan yang dilakukan lebih efektif dan terarah. Berikut Susunan Hakim Pengawas Bidang yang berlaku untuk saat ini sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sangatta nomor : W18-U7/1146/PS.04/IX/2022

No	Nama Hakim	Jabatan	Hakim Pengawas Bidang
1	Hendra Yudhautama, S.H, M.H	Wakil Ketua	Koordinator Hakim Pengawas Bidang
2	Alto Antonio, S.H, M.H	Hakim	Pengawas sub Bagian Umum dan Keuangan, KIMWASMAT, Humas, Jurubicara
3	Nia Putriyana, S.H, M.Hum	Hakim	Pengawas Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan
4	Alexander Holomoan Banjarnahor, S.H	Hakim	Pengawas Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana
5	Dhimas Tetuko Kusumo, S.H	Hakim	Pengawas Kepaniteraan Pidana dan PTSP
6	Rizki Aulia Cahyadi, S.H	Hakim	Pengawas Kepaniteraan Perdata dan PTSP
7	Wiarta Trilaksana, S.H	Hakim	Pengawas Kepaniteraan Hukum

2. Untuk meningkatkan kaKapasitas dan integritas dilakukan juga pembinaan-pembinaan secara terjadwal dan kontinyu antara lain adalah sebagai berikut :

➤ Rapat/Pembinaan Hakim

Rapat /Pembinaan Hakim dilakukan setidaknya 1(satu) kali alam satu bulan oleh Pimpinan (KPN/WKPN), pada rapat akan dibahas per maslahan-permasalahan hukum, permasalahan teknis, maupun kebijakan/perencanaan pengadilan

➤ Rapat Bulanan

Rapat bulanan dilaksanakan rutin setiap bulan yang diikuti oleh seluruh Hakim, Pejabat Fungsional, Pejabat Struktural, dan Staf Pengadilan Negeri Sangatta, rapat dipimpin oleh KPN/WKPN dengan didampingi oleh Panitera dan Sekretaris. Dalam rapat dapat dilakukan pembinaan berupa penyampaian materi hukum atau materi yang relevan dengan pengadilan. Dalam rapat juga biasanya dibahas mengenai permasalahan-permasalahan yang urgent maupun hasil temuan dari hakim-hakim pengawas bidang dan monitoring dan evaluasi hasil rapat bulan lalu.

➤ Rapat Teknis Sub Bagian

Rapat dipimpin oleh Hakim pengawas bidang atau Kepala sub bagian atau Panitera Muda yang diikuti oleh stafnya, dalam rapat membahas permasalahan yang ada, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi.

➤ Rapat PPNPN

Rapat dipimpin oleh Sekretaris didampingi oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan. Dalam rapat dibahas mengenai kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dan monitoring evaluasi rapat bulan lalu.

3. Melakukan pengawasan kedisiplinan setiap hari dengan melakukan pengecekan rutin terhadap absensi Hakim dan Pegawai. Pimpinan akan memberikan teguran secara lisan kepada para Hakim dan Pegawai yang melanggar ketentuan jam kerja. Hasil rekap absensi setiap bulan diawasi dan dinilai oleh pimpinan dalam hal ini oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sangatta selaku Koordinator Pengawasan dan oleh Sekretaris.
4. Secara rutin dan berkala dilakukan pemeriksaan uang kas bendahara pengeluaran, serta pembukuan dan penatalaksanaan arsipnya.



FOTO RAPAT BULANAN



FOTO RAPAT KEPANITERAAN



FOTO RAPAT KESEKRETARIATAN



FOTO RAPAT PPNPN

## B. Evaluasi

Setelah dilakukan evaluasi dan pengawasan internal pada masing-masing bagian, masih ditemukan permasalahan dan hambatan-hambatan sebagai berikut:

1. Terjadi kekosongan Jurusita , Jurusita yang ada adalah jurusita pengganti yang sebenarnya adalah pranata komputer dan arsiparis.
2. Terjadi kekosongan jabatan pada Kasubag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksanaan karena mutasi ke Pengadilan Negeri Tenggarong, sementara ditunjuk Plt. sebagai Pelaksana tugas yang sebenarnya adalah staff dengan jabatan analis tata laksana.
3. Perlu ditingkatkan lagi penyelesaian perkara dan pengisian SIPP agar kedepan rasio penanganan perkara naik.
4. Akibat dari kekurangan pegawai ini, disamping pegawai yang mempunyai tugas rangkap, terdapat juga beberapa tenaga Honorer yang diberdayakan untuk membantu administrasi setelah yang bersangkutan menyelesaikan tugas-tugas pokoknya sebagai pramubhakti.
5. Terjadi kekosongan jabatan pada Panitea Muda Pidana karena Panitera Muda Pidana mutasi ke Pengadilan Negeri Bontang, sementara ditunjuk Plt sebagai pelaksana tugas yang sebenarnya adalah Panitera Muda Hukum.
6. Gedung bangunan kantor belum prototype.
7. Penambahan ruang arsip dan rak arsip mengingat semakin meningkatnya jumlah arsip berkas perkara.

## BAB VII. PENUTUP

### A. Kesimpulan

Pada prinsipnya pelaksanaan tugas pada Pengadilan Negeri Sangatta telah berjalan dengan baik sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan, namun masih perlu adanya peningkatan kinerja agar lebih baik dalam hal pengadministrasian baik Kepaniteraan maupun Kesekretariatan dan juga peningkatan disiplin kerja sehingga dengan adanya upaya peningkatan kinerja tersebut maka prestasi kerja dapat dicapai secara maksimal.

### B. Rekomendasi

1. Penambahan pegawai khususnya untuk Jurusita dan Panitera Pengganti, mengingat kami belum memiliki Jurusita dan hanya memiliki 1 orang Panitera Pengganti
2. Penambahan pegawai khususnya untuk mengisi kekosongan pada Kasubag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana
3. Penambahan pegawai khususnya untuk mengisi kekosongan pada Panitera Muda Pidana
4. Kedisiplinan dalam penginputan SIPP lebih ditingkatkan
5. Penambahan pegawai dibidang administrasi dan pranata komputer untuk IT dan tenaga akuntan untuk pengelola DIPA dan kasir
6. Penunjukan Pejabat definitif untuk mengisi kekosongan jabatan
7. Pembangunan gedung baru sesuai prototype
8. Pembangunan ruang arsip dan pengadaan rak arsip segera dipenuhi
9. Perlunya peningkatan anggaran dalam DIPA khususnya belanja modal untuk menunjang sarana dan prasarana terkait pelayanan menuju WBK dan WBBM
10. Agar mendapat perhatian untuk pengadaan sarana dan prasarana bagi Pimpinan / Pejabat yang belum memiliki rumah dinas (PN Sangatta belum ada rumah dinas untuk Sekretaris) dan pembangunan Mess untuk Pegawai/karyawan Pengadilan.



Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sangatta tahun 2022 ini disusun untuk menjadi bahan informasi dan telaah bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Kami menyadari bahwa laporan ini masih banyak terdapat kekurangan baik dari materiil yang disajikan maupun sistematika penyajiannya, oleh karena itu kami mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan laporan kami dimasa yang akan datang.

Sangatta, 11 Januari 2023  
Ketua Pengadilan Negeri Sangatta



ABRAHAM W. H. GINTING, S.H.M.H  
NIP.197911192002121002

