



PENGADILAN NEGERI  
SANGATTA

www.pn-sangatta.go.id

# PENGADILAN NEGERI SANGATTA

## LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2023



PENGADILAN.NEGERI.SANGATTA@GMAIL.COM



[0549] 23273

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kami panjatkan atas kehadiran ALLAH S.W.T, Karna atas berkat, rahmat, dan hidayah-NYA lah maka laporan pelaksanaan kegiatan tahun 2023 ini dapat diselesaikan tepat waktu.

Maksud dan tujuan disusunnya laporan pelaksanaan kegiatan tahun 2023 ini adalah sebagai pertanggungjawaban kepada publik atas aktualisasi program-program kegiatan satuan kerja Pengadilan Negeri Sangatta yang penyusunannya sudah disesuaikan dengan outline laporan pelaksanaan kegiatan yang disampaikan oleh surat dari Sekretaris Mahkamah Agung R.I Nomor : 2876/SEK/OT 01.1/12/2023 Tanggal 14 Desember 2023 dan surat dari Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur Nomor :3646/WKPT.W18-U/OT1.6/XII/2023 tanggal 28 Desember 2023 tentang penyusunan laporan kegiatan tahun 2023.

Sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap publik tersebut maka Pengadilan Negeri Sangatta yang merupakan Lembaga publik berkewajiban untuk melaporkan kepada publik terhadap setiap program kerja yang telah direncanakan dan dilaksanakan. Adapun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 ini pada dasarnya memuat tentang pencapaian kinerja pada Pengadilan Negeri Sangatta selama kurun waktu 1(satu) tahun, yang berisi tentang keadaan perkara dan penyelesaian perkara, sumber daya manusia, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana serta pengelolaan teknologi informasi

Demikianlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 ini kami sajikan, untuk dapat memberikan gambaran umum sebagai bentuk Pertanggungjawaban kepada publik tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan Negeri Sangatta sebagai pelaksanaan kekuatan kehakiman di wilayah hukum Kabupaten Kutai Timur.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu hingga tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan Pengadilan Negeri Sangatta Tahun 2023 ini, dan semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pembaca dan memberikan gambaran tentang keadaan riil yang ada pada Pengadilan Negeri Sangatta.

Sangatta, 11 Januari 2024  
Ketua Pengadilan Negeri Sangatta



ABRAHAM Y. V. H GINTING, S.H.M.H  
NIP.197911192002121002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	II
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
VISI DAN MISI.....	2
BAB II. KEADAAN PERKARA.....	4
A. Keadaan Perkara di Pengadilan Negeri Sangatta.....	4
B. Penyelesaian Perkara.....	8
C. Akreditasi Penjamin Mutu (Sertifikat ISO Pengadilan).....	11
BAB III. SUMBER DAYA MANUSIA.....	13
MUTASI.....	16
PROMOSI.....	187
PENSIUN.....	187
DIKLAT.....	19
BAB IV. PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI.....	22
A. Pengelolaan Keuangan.....	22
B. Pengelolaan Sarana Dan Prasarana.....	25
C. Pengelolaan Teknologi Informasi.....	32
BAB V. PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK.....	36
A. Akreditasi Penjaminan Mutu.....	36
B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).....	36
C. Inovasi Pelayanan Publik.....	41
BAB VI. PENGAWASAN.....	46
A. Internal.....	46
B. Evaluasi.....	52
BAB VII. PENUTUP.....	53
A. Kesimpulan.....	53
B. Rekomendasi.....	53

## BAB I. PENDAHULUAN

Sebagai salah satu lembaga peradilan di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur, Pengadilan Negeri Sangatta yang terletak di Jalan Prof.DR.Wirdjono Prodjodikoro, S.H No.01 wilayah perkantoran bukit pelangi Kabupaten Kutai Timur mempunyai tugas menerima, memeriksa, mengadili dan memutus suatu perkara yang diterimanya. Untuk itu pengadilan Negeri Sangatta harus bisa memberikan rasa keadilan kepada masyarakat pencari keadilan. Selain itu Pengadilan Negeri Sangatta harus memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan proses persidangan, penjatuhan putusan dan penentuan biaya perkara serta menyampaikan salinan putusan kepada para pihak.

Pada era reformasi lembaga peradilan dituntut lebih transparan dan profesional dibidang hukum, begitu pula dengan laporan keuangan Mahkamah Agung menargetkan untuk mendapat opini dari BPK yaitu Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). Dengan perbaikan disegala bidang yang dilakukan oleh Mahkamah Agung RI diharapkan lembaga peradilan dimata masyarakat umum menjadi tidak lagi menjadi momok yang menakutkan, akan tetapi menjadi pengayoman masyarakat dalam mencari keadilan.

Dasar dari pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan pada satuan kerja Pengadilan Negeri Sangatta yaitu surat dari Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang pemberlakuan Buku I pada bagian ketiga (Prosedur penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan) , surat dari Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur Nomor :W18-U/4125/OT.01.1/12/2023 tanggal 19 Desember 2023 tentang penyusunan laporan kegiatan tahun 2023.

Tujuan laporan pelaksanaan kegiatan ini yaitu untuk mengevaluasi semua kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 dan juga sebagai barometer untuk peningkatan kinerja pada tahun yang akan datang. Laporan kegiatan ini berisi tentang kegiatan-kegiatan di bidang kepaniteraan dan kesekretariatan.

Tahun 2023 penyebaran virus corona mulai mereda, namun Pengadilan Negeri Sangatta tetap waspada dengan selalu menerapkan protokol kesehatan baik bagi pengunjung maupun bagi keluarga besar Pengadilan Negeri Sangatta. Untuk Hakim, Pegawai, dan Honorer sudah mendapatkan vaksin booster di tahun 2023. Dan tetap membiasakan hidup sehat dan bersih.

## **VISI DAN MISI**

### **VISI**

Visi merupakan suatu rangkaian kata yang didalamnya terdapat impian, cita-cita atau nilai inti dari suatu lembaga atau organisasi. Bisa dikatakan visi menjadi tujuan masa depan suatu organisasi atau lembaga. Adapun visi dari Pengadilan Negeri Sangatta adalah :

**“ TERWUJUDNYA PENGADILAN NEGERI SANGATTA KELAS II YANG AGUNG”**

### **MISI**

Misi adalah suatu tahapan atau proses yang harus dilalui oleh suatu lembaga atau organisasi dengan tujuan bisa mencapai visi tersebut. Begitu juga dengan Pengadilan Negeri Sangatta untuk mencapai visi maka misi dari Pengadilan Negeri Sangatta adalah sebagai berikut :

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada para pencari keadilan
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II

Demi suksesnya visi dan misi tersebut maka asas independensi harus menjadi pengawal tugas-tugas peradilan. Dalam arti bahwa suatu proses dalam peradilan harus benar-benar terbebas dari pengaruh Pemerintah dan kekuasaan

lainnya. Jadi independensi peradilan merupakan salah satu dasar demokrasi dan negara berdasarkan atas hukum.

## **MOTTO**

Motto dari Pengadilan Negeri Sangatta kelas II adalah **S I A P** (SANTUN, INOVATIF, AKUNTABEL, PROFESIONAL)

Dari Motto tersebut mempunyai makna filosofis sebagai berikut :

- 1) *SANTUN*: Sebagai pelayan masyarakat tentunya harus memiliki sikap dan tutur kata yang santun, dimana sikap dan tutur kata dapat mencerminkan kepribadian kita.
- 2) *INOVATIF*: Inovatif disini dimaksudkan setiap pegawai bisa membawa perubahan ke arah yang lebih baik demi kemajuan Pengadilan Negeri Sangatta, baik dari sikap dan perilaku dan ide-ide yang bisa dikembangkan dengan menggunakan teknologi informasi yang ada demi memudahkan proses informasi tentang pelayanan hukum yang ada pada Pengadilan Negeri Sangatta dan sebagainya.
- 3) *AKUNTABEL* : Dalam memberikan pelayanan kepada pencari keadilan menurut tugas dan kewenangannya, aparatur Pengadilan Negeri Sangatta Kelas II dapat mempertanggungjawabkan kinerja sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
- 4) *PROFESIONAL* : Dalam menjatuhkan putusan para hakim bersikap profesional, tidak mendukung pihak manapun, putusan yang diberi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, dan bagi para pegawai bersikap profesional dalam menjalankan tugas dan fungsi serta disertai dengan rasa tanggung jawab yang tinggi terhadap tugas yang dilaksanakan.

## BAB II. KEADAAN PERKARA

### A. Keadaan Perkara di Pengadilan Negeri Sangatta

No	Jenis Perkara	Sisa Perkara Tahun lalu	Perkara Masuk	Beban Perkara	Perkara Putus	Sisa Tahun Ini
	2	3	4	5	6	7
1	Pidana Biasa	62	463	525	452	73
2	Pidana Cepat	0	9	9	9	0
3	Pidana Anak	0	9	9	9	0
<b>Jumlah</b>		<b>62</b>	<b>481</b>	<b>543</b>	<b>470</b>	<b>73</b>

Bila ditampilkan dalam grafik maka akan nampak seperti dibawah ini



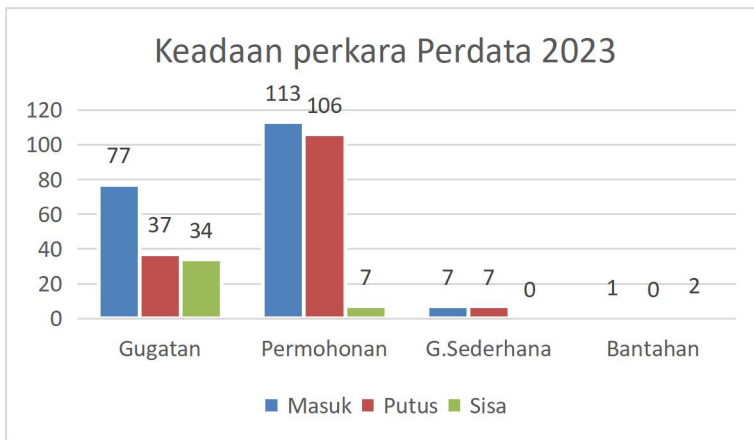
Sedangkan untuk perkara perdata gugatan sebanyak 77 perkara, perdata permohonan sebanyak 113 perkara, gugatan sederhana sebanyak 7 perkara, bantahan 1 perkara, dan ada sebanyak 22 perkara yang cabut 16 perkara untuk perdata gugatan dan 6 perkara untuk perdata permohonan dan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini

### Keadaan Perkara Perdata

No	Jenis Perkara	Sisa Perkara Tahun lalu	Perkara Masuk	Beban Perkara	Perkara Putus	Sisa Tahun Ini
1	Gugatan	10	77	87	37	34
2	Permohonan	6	113	119	106	7
3	Bantahan	1	1	2	0	2
4	Gugatan Sederhana	0	7	7	7	0
<b>Jumlah</b>		<b>17</b>	<b>198</b>	<b>215</b>	<b>150</b>	<b>43</b>

*Keterangan : Untuk perkara perdata gugatan ada 16 perkara cabut dan perkara permohonan ada 6 perkara yang cabut.*

Bila ditampikan dalam bentuk grafik maka akan nampak seperti dibawah ini;





### A.1 Keadaan Perkara Tingkat Banding

Untuk perkara yang mengajukan upaya hukum banding perkara pidana biasa 33 perkara, pidana anak tidak ada yang mengajukan upaya hukum banding, perkara pidana cepat juga tidak ada yang mengajukan upaya hukum banding, dan untuk perkara perdata gugatan yang mengajukan upaya hukum banding sebanyak 10 perkara sedangkan untuk perdata bantahan ada 1 perkara

#### Rekapitulasi Upaya Hukum Banding Perkara

No	Jenis Perkara	Jumlah Perkara Yang Mengajukan Upaya Hukum Banding	Keterangan
1	Pidana biasa	33	
2	Pidana anak	0	
3	Pidana cepat	0	
4	Perdata gugatan	10	
5	Perdata bantahan	1	
	Jumlah	44	

### A.3 Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

Dan untuk upaya hukum kasasi untuk perkara pidana ada 21 perkara dan untuk perkara perdata ada 12 perkara seperti yang digambarkan pada tabel dibawah ini

#### Rekapitulasi Upaya Hukum Kasasi

No	Jenis Perkara	Jumlah Perkara Yang Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	Keterangan
1	Pidana biasa	21	
2	Pidana anak	-	
3	Perdata gugatan	12	
	Jumlah	33	

#### A.4 Keadaan perkara Tingkat Peninjauan Kembali

Perkara yang mengajukan upaya hukum kasasi untuk perkara pidana ada 1 perkara sedangkan untuk perkara perdata nihil.

##### Rekapitulasi Upaya Hukum Peninjauan Kembali

No	Jenis Perkara	Jumlah Perkara Yang Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	Keterangan
1	Pidana biasa	1	
2	Perdata gugatan	-	
Jumlah		1	

Berikut data rekapitulasi perkara pidana biasa, singkat, cepat, lalu lintas, anak dan praperadilan banding, kasasi, dan PK pada Pengadilan Negeri Sangatta pada tahun 2023.

No	Jenis Perkara	Masuk	Banding	Kasasi	PK
1	Pidana biasa	463	33	21	1
2	Pidana singkat	0	0	0	0
3	Pidana cepat	9	0	0	0
4	Pidana anak	9	0	0	0
5	Praperadilan	1	0	0	0
Jumlah		482	33	21	1

gugatan, permohonan, gugatan sederhana yang masuk, banding, kasasi, dan PK pada Pengadilan Negeri Sangatta tahun 2023.

No	Jenis Perkara	Masuk	Banding	Kasasi	PK	Eksekusi
1	Perdata Gugatan	77	10	12	-	-
2	Perdata Permohonan	113	-	-	-	-
3	Perdata Gugatan Sederhana	7	-	-	-	-
4	Perdata Bantahan	1	1	-	-	-
Jumlah		198	11	12	-	-

## B. Penyelesaian Perkara

### B.1 Jumlah Sisa Perkara Pidana Yang Diputus

No	Jenis Perkara	Sisa Perkara Tahun 2022 Belum Putus	Sisa Tahun 2022 Putus di Tahun 2023	Sisa Tahun 2022 Yang Belum Putus di Tahun 2023
1	Pidana Biasa	62	62	-
2	Pidana Singkat	-	-	-
3	Pidana Cepat	-	-	-
4	Pidana Lalu-Lintas	-	-	-
5	Pidana Anak	-	-	-
6	Pidana Praperadilan	-	-	-
	Jumlah	62	62	-

### Jumlah Sisa Perkara Perdata Yang Diputus

No	Jenis Perkara	Sisa Perkara Tahun 2022 Belum Putus	Sisa Tahun 2022 Putus di Tahun 2023	Sisa Tahun 2022 Yang Belum Putus di Tahun 2023
1	Perdata Gugatan	10	10	0
2	Perdata Permohonan	6	6	0
3	Perdata Gugatan Sederhana	0	0	0
4	Bantahan	1	1	0
	Jumlah	17	17	0

## B.2 Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu

PERKARA PIDANA				
No	Jenis perkara	Perkara Putus Tepat Waktu	Perkara Putus Tidak Tepat Waktu	Keterangan
1	Pidana Biasa	471	-	
2	Pidana Singkat	-	-	
3	Pidana Cepat	9	-	
4	Pidana Anak	9	-	
5	Pidana Praperadilan	1	-	

PERKARA PERDATA				
No	Jenis perkara	Perkara Putus Tepat Waktu	Perkara Putus Tidak Tepat Waktu	Keterangan
1	Perdata Gugatan	49	9	
2	Perdata Permohonan	118	-	
3	Perdata Gugatan Sederhana	7	-	
4	Bantahan	-	1	

## B.3 Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi, dan PK.

No	Perkara	Jumlah Perkara Tahun 2023	Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi, dan PK.
1	PIDANA	544	489
2	PERDATA	198	175

#### B.4 Jumlah Perkara Perdata Yang Berhasil Mediasi

No	Uraian	Jumlah Perkara
1	Perkara yang melaksanakan mediasi	41
2	Mediasi berhasil	1
3	Mediasi tidak berhasil	33
4	Mediasi tidak dapat dilaksanakan	5
5	Mediasi dalam proses	2

#### B.5 Jumlah Perkara Anak Yang Berhasil Melalui Diversi

No	Uraian	Jumlah Perkara
1	Jumlah Perkara Pidana Anak Melalui Diversi Tahun 2023	0
2	Melalui Tahapan Diversi	0
3	Tidak Melalui Tahapan Diversi	0
4	Hasil Diversi Berhasil	0
5	Hasil Diversi tidak Berhasil	0

## C. Akreditasi Penjamin Mutu (Sertifikat ISO Pengadilan)

### C.1. Posbankum

Sesuai dengan DIPA Pengadilan Negeri Sangatta tahun 2023, Pos Pelayanan Hukum mendapat anggaran sebesar Rp19.200.000 (Sembilan belas juta dua ratus ribu rupiah) dengan 192 jam layanan dan target 10 orang yang tidak mampu atau masyarakat miskin dan terpinggirkan untuk mendapat layanan dan bantuan hukum oleh **Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Suara Rakyat Kutai Timur**. Dan untuk pengunjung posbankum laki-laki sebanyak 79 orang, dan untuk pengunjung perempuan sebanyak 76 orang.

Berikut rekapitulasi data pengunjung Posbankum pada tahun 2023

No	Satuan Kerja	Organisasi Pemberi Layanan	Jumlah Layanan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Jumlah Pengunjung Jan-Des
1	PN Sangatta	LBH Suara Rakyat Kutai Timur	284 Layanan	19.200.000	19.200.000	0	284 Orang

Dari jenis layanan yang diberikan oleh Posbankum LBH Suara Rakyat Kutai Timur pada bulan Januari-Desember 2023 untuk *pemberian informasi, Konsultasi, dan Advis Hukum sebanyak 140 Layanan*, dan untuk *pembuatan dokumen hukum sebanyak 63 layanan*, sedangkan untuk *penyediaan informasi organisasi bantuan hukum 81 layanan*.

### C.2. Sidang Keliling ( Layanan Terpadu)

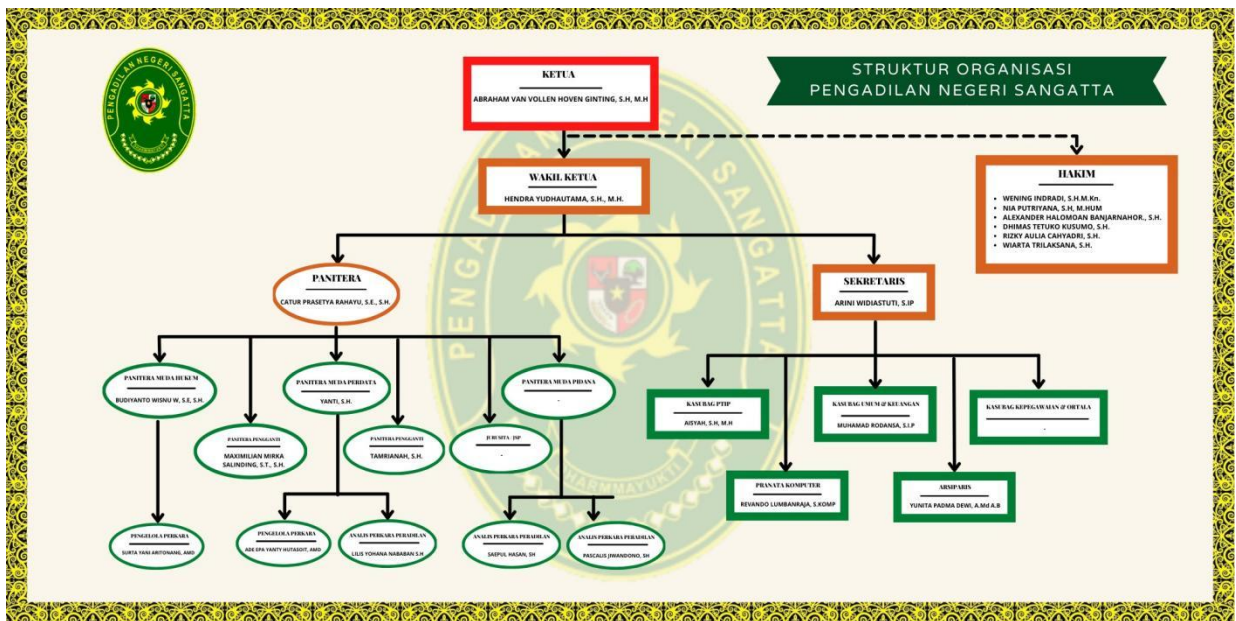
Pengadilan Negeri Sangatta belum pernah melakukan sidang keliling (layanan terpadu ) . Persidangan dilaksanakan di Ruang Sidang Kantor Pengadilan Negeri Sangatta ataupun sidang secara teleconference.

### C.3. Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)

Dalam DIPA 03 Pengadilan Negeri Sangatta Tahun 2023 terdapat anggaran untuk Perkara peradilan umum yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkara di wilayah Kalimantan Timur sebesar **Rp2.010.000,00** (Dua juta sepuluh ribu rupiah). Dengan jumlah perkara sebanyak 3 perkara sudah terealisasi semua..

### BAB III. SUMBER DAYA MANUSIA

Sesuai PERMA No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi tentang organisasi dan tata kerja kepaniteraan dan kesekretariatan di peradilan, dimana Pengadilan Negeri Sangatta yang merupakan Pengadilan Negeri kelas II dan Struktur Organisasinya dapat dilihat seperti dibawah ini :



Berikut sumber daya manusia pada Pengadilan Negeri Sangatta baik dari tenaga teknis yudisial maupun tenaga teknis non yudisial yaitu :

No	Jabatan	Nama Pegawai
1	Ketua Pengadilan Negeri	Abraham Van Vollen Hoven Ginting, S.H, M.H
2	Wakil Ketua Pengadilan	Hendra Yudha Utama, S.H, M.H
3	Hakim	Wening Indradi, S,H, M.Kn
4		Nia Putriyana, S.H,M.Hum
5		Alex Holomoan BANjarnahor, S.H
6		Dimas Tetuko Kusumo, S.H
7		Rizki Aulia Cahyadi, S.H
8		Wiartha Trilaksana S.H



9	Panitera	Catur Prastya Rahayu, S.E, S.H
10	Sekretaris	Arini Widiastuti, S.IP
11	Panitera Muda Pidana	-
12	Panitera Muda Perdata	Yanti, S.H
13	Panitera Muda Hukum	Budianti Wisnu Wardhana,S.E, S.H
14	Ka. Sub. Bag Umum dan Keuangan	Muhammad Rodansa S, I.P
15	Ka. Sub. Bag Perencanaan Teknologi dan Informasi	Aisyah, S.H
16	Ka. Sub. Bag Kepegawaian Tata Laksana dan Organiasasi	-
17	Panitera Pengganti	Tamrianah, S.H
18		Maximilian Mirka Salinding, S.T.,S.H
19	Pranata Komputer Ahli Pertama	Revando Lumban Raja, S.Komp.
20	Analisis Perkara Peradilan	Pascalis Jiwandono, S.H.
21		Lilis Yohana Nababan, S.H.
22		Saepul Hasan, S.H
23	Arsiparis Pelaksana	Yunita Padma Dewi, A.Md.A.B.
24	Pengelola Perkara	Surta Yani Aritonang, A.Md
25		Ade Epa Yanty Hutasoit, A.Md.

### **Komposisi SDM Berdasarkan Kepangkatan/ Golongan /Pendidikan.**

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang sangat penting dan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi atau instansi. SDM merupakan modal utama suatu organisasi dalam menentukan perkembangan organisasi atau instansi. Singkat kata SDM adalah individu yang bekerja pada organisasi atau instansi.



Berikut komposisi SDM Pengadilan Negeri Sangatta berdasarkan Pangkat Pendidikan

Pangkat /Golongan	Jumlah	Pendidikan	Jumlah
Gol II/c	3	D3	3
Gol III/a	4	S1	14
Gol III/b	9	S2	5
Gol III/c	1		
Gol III/d	4		
Gol IV/a	1		
Gol IV/b	1		

DAFTAR NAMA PPNPN YANG DIBIYAI DIPA TA.2023

No	Nama	Jabatan
1	Abidin Noor	Pramubakti
2	Herni	Pramubakti
3	Pengky Padli	Security
4	Muh. Syahrur	Supir
5	Sumardi	Supir
6	Desy Wulandari	Pramubakti
7	Hardiyanto	Security

## MUTASI

Mutasi adalah usaha menempatkan pegawai pada pekerjaan dan jabatan yang sesuai dengan kecakapan dan kemampuannya. Dengan kata lain tujuan mutasi untuk menempatkan orang yang tepat ditempat yang tepat ( the right men in the right place). Data mutasi pegawai Pengadilan Negeri Sangatta selama tahun 2023 sebagai berikut :

### MUTASI

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan		Satker		Tanggal	Keterangan
			Lama	Baru	Lama	Baru		
1	Alto Antonio, S.H.,M.H	198805252011011010	Hakim	Hakim	PN Sangatta	PN Tenggara	24/10/23	Mutasi Keluar
2	Wening Indradi, S.H, M.Kn	19930130201722002	Hakim	Hakim	PN Sungai Penuh	PN Sangatta	24/10/23	Mutasi Masuk

Mutasi Pegawai juga merupakan salah satu media pembangunan Pegawai, dimana mutasi ini merupakan pemindahan pegawai dari satu jabatan kejabatan lainnya baik sifatnya setara dengan jabatan sebelumnya, naik kejabatan yang lebih tinggi, maupun turun ke jabatan yang lebih rendah

## PROMOSI

Promosi adalah kegiatan pemindahan Pegawai dari satu jabatan kepada jabatan lain yang lebih tinggi. Promosi akan diikuti oleh tugas , tanggungjawab dan wewenang yang lebih tinggi dari jabatan sebelumnya. Data promosi pegawai Pengadilan Negeri Sangatta dapat dilihat sebagai berikut :

No	Nama	NIP	Jabatan		Keterangan
			Lama	Baru	
1	Arini Widiastuti, S.IP	197409182006042001	Kasub Umum & Keuangan	Sekretaris	PN Sangatta
2	Muhamad Rodansa, S.I.P	199208082019031006	Analisis Tata Laksana	Kasub Umum & Keuangan	PN Sangatta
3	Tamrianah, S.H	198201052014082002	Panitera Pengganti	Panmud Pidana	PN Bontang

## PENSIUN

Pensiun adalah jaminan hari tua sebagai balas jasa terhadap Pegawai Negeri yang sudah bertahun-tahun mengabdikan dirinya kepada Negara. Pensiun adalah seseorang yang sudah tidak bekerja lagi karena sudah mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), atau atas permintaan sendiri ( Pensiun Dini ), atau karena meninggal dunia.



Sedangkan untuk usulan pensiun karena Batas Usia Pensiun (BUP) tahun 2023 ada 1 orang Pegawai yang sudah diusulkan, berikut data-datanya :

No	Nama Pegawai	Jabatan	Nomor surat usulan	Tanggal surat
1	Catur Prastya Rahayu, S.E, S.H	Panitera	W18-U6/626.a/KP.06/V/2023	8 Mei 2023

## DIKLAT (SDM TEKNIS/NON TEKNIS YANG MENGIKUTI DIKLAT)

Diklat adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan Aparatur Sipil Negara. Oleh karena itu Pengadilan Negeri Sangatta telah mengikutsertakan diklat maupun bimbingan bimtek bagi SDM



Teknis maupun Non Teknis baik secara online maupun secara offline yaitu sebagai berikut :

**DAFTAR NAMA PEGAWAI YANG MENGIKUTI DIKLAT DAN BIMBINGAN  
TEKNIS**

No	Nama Pegawai	Jabatan	Lama Diklat	Tempat Diklat	Keterangan
1	Arini Widiastuti, S.IP	Sekretaris	5 hari	Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan di Kalimantan Timur	Pelatihan online Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Integratif (SPIP)
2	Arini Widiastuti, S.IP	Sekretaris	6 hari	Diklat PKN BPK RI di Sulawesi Selatan	Pelatihan Manajemen Pengelolaan Barang Milik Negara
3	Dhimas Tetuko Kusumo, S.H	Hakim	10 hari	Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan di Mahkamah Agung RI	Pelatihan Teknis Yudisial Gugatan Sederhana hakim Tingkat Pertama Peradilan Umum Seluruh Indonesia
4	Wiarta Trilaksana, S.H	Hakim	12 hari	Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan di Mahkamah Agung RI	Pelatihan Hakim Berkelanjutan I (CJE I) Peradilan Umum seluruh Indonesia
5	Aisyah, S.H.,M.H	Kepala Sub Bagian PTIP	3 hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur di Samarinda	Bimbingan Teknis Bagian Kesekretariatan Dalam Rangka Peningkatan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN)
6	Revando Lumban Raja, S.Komp	Pranata Komputer Ahli	3 hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur di Samarinda	Bimbingan Teknis Bagian Kesekretariatan

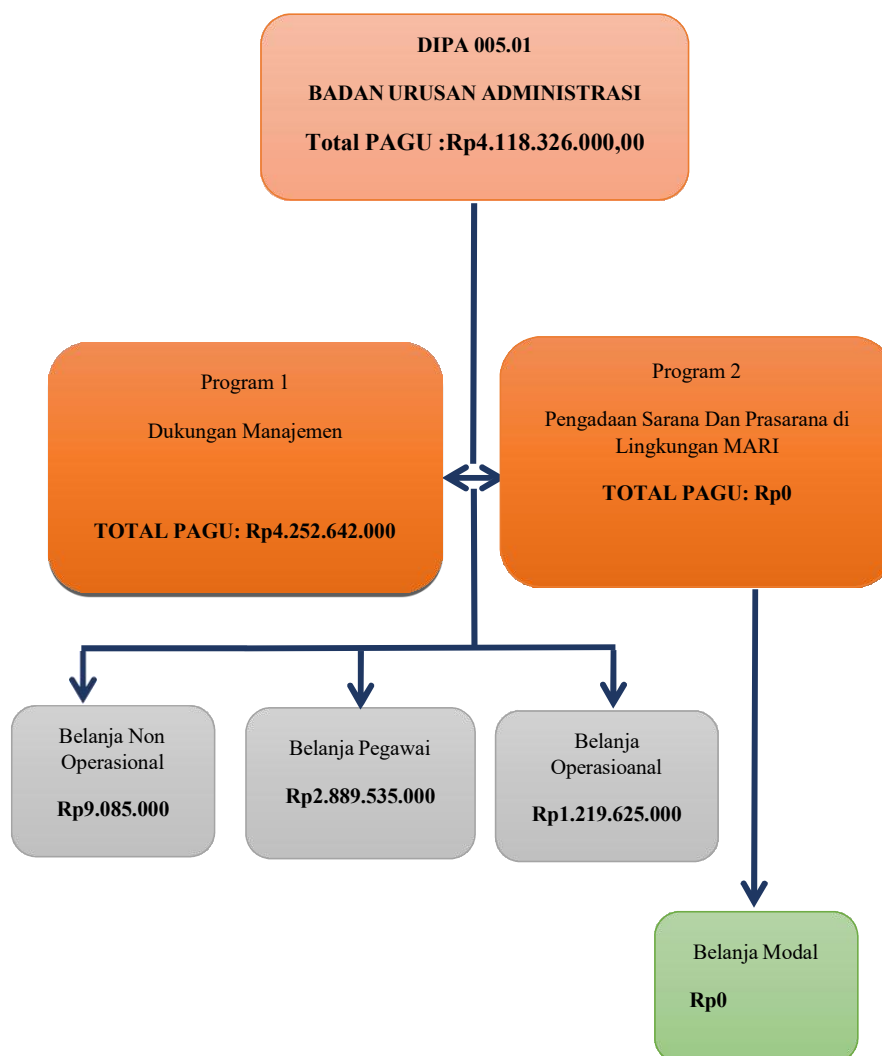
		Pertama			Dalam Rangka Peningkatan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	Yunita Padma Dewi. A.Md..A.B	Arsiparis Pelaksana	3 hari	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur di Samarinda	Bimbingan Teknis Bagian Kesekretariatan Dalam Rangka Peningkatan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN)



## BAB IV. PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

### A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Pengelolaan keuangan dilakukan dengan prinsip akuntabilitas transparan dan efisien. Anggaran pada Pengadilan Negeri Sangatta terdapat 2 DIPA. Yang pertama DIPA dari Badan Urusan Administrasi (DIPA 01) dengan anggaran sebesar **Rp4.118.245.000,00** (*Empat Milyar Seratus Delapan Delapan Belas Juta Dua Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah*) DIPA yang kedua berasal dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum ( DirJen Badilum ) yang biasa disebut DIPA 03 dengan anggaran sebesar **Rp122.010.000,00** (*Seratus Dua Puluh Dua Juta Sepuluh Ribu Rupiah*).



DIPA 005.03 BF Program Penegakan dan Pelayanan Hukum mendapat anggaran sebesar **Rp122.010.000** (Seratus dua puluh dua juta sepuluh ribu rupiah) dibagi dengan 3 kegiatan yaitu :

- Perkara pidana yang diselesaikan di tingkat pertama diwilayah tengah dengan anggaran sebesar Rp100.800.000 ( Seratus juta delapan ratus ribu rupiah )
- Layanan bantuan hukum perseorangan dengan anggaran sebesar Rp19.200.000 (Sembilan belas juta dua ratus rupiah )
- Perkara hukum perseorangan dengan anggaran sebesar Rp2.010.000 (Dua juta sepuluh ribu rupiah)

Dalam tahun 2023 ada beberapa kali dilaksanakan revisi baik dalam DIPA 01 maupun dalam DIPA03, adapun revisi diambil oleh Kuasa Pengguna Anggaran dalam rangka memenuhi kebutuhan kantor yang anggarannya kurang dan untuk mempelancar realisasi anggaran, adapun datanya dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

No	DIPA 01		DIPA 03	
	Tanggal Revisi	Jenis Revisi	Tanggal Revisi	Jenis Revisi
1	14 Februari 2023	Revisi DIPA ke-1	10 Oktober 2023	Revisi DIPA ke-1
2	12 April 2023	Revisi DIPA ke-2		
3	12 Juli 2023	Revisi DIPA ke-3		
4	23 Oktober 2023	Revisi DIPA ke-4		
5	29 November 2023	Revisi DIPA ke-5		

### Realisasi Belanja Pengadilan Negeri Sangatta

Untuk realisasi belanja DIPA 005.01 Pengadilan Negeri Sangatta dapat dilihat pada tabel di baawah ini :

No	Program/ Kegiatan	Pagu	Realisasi	Sisa
1	Belanja Pegawai	2.889.535.000	2.875.430.157	14.104.843
2	Belanja Operasional	1.219.625.000	1.215.002.836	4.622.164

3	Belanja Non Operasioanal	9.085.000	9.075.000	10.000
4	Belanja Modal	0	0	0

Dan Realisasi Belanja Untuk DIPA 005.03 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Program / Kegiatan	Pagu	Realisasi	Sisa
1	Perkara pidana yang diselesaikan di tingkat pertama di wilayah tengah	100.800.000	100.781.000	19.000
2	Layanan bantuan hukum perseorangan (Jasa Konsultan)	19.200.000	19.200.000	0
3	Perkara hukum perseorangan	2.010.000	2.010.000	0

Rekapitulasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Pada tahun 2023 di Pengadilan Negeri Sangatta dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	MAP	Jenis PNBP	Jumlah Penerimaan	Jumlah yang disetorkan
1	425231	Pendapatan pengesahan surat dibawah tangan	50.000	50.000
2	425232	Pendapatan uang meja (leges) dan upah Panitera pada badan peradilan	1.900.000	1.900.000
3	425233	Pendapatan ongkos perkara	7.490.000	7.490.000
4	425239	Pendapatan kejaksaan dan peradilan lainnya	27.368.500	27.368.500
5	425131	Sewa tanah, gedung , dan bangunan	8.736.400	8.736.400
<b>TOTAL</b>			<b>45.544.900</b>	<b>45.544.900</b>

Berikut kami sampaikan juga laporan keuangan perkara seperti dibawah ini :

No	Uraian	Saldo Awal 2023	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir 2023
1	Biaya Perkara	101.107.000	622.526.500	507.207.000	216.426.500
2	ATK	0	27.100.000	27.100.000	0
3	Konsinyasi	289.970.877	1.512.116.858	79.194.200	1.722.893.535
4	Eksekusi	45.521.000	59.465.000	50.361.000	54.625.000

## B. Pengelolaan Sarana Dan Prasarana

Sarana dan Prasarana yang dimiliki Pengadilan Negeri Sangatta sampai dengan 31 Desember 2023 dapat dilihat seperti dibawah ini :

### 1. Tanah

No	Lokasi	Luas	Keterangan
1	Jl. Prof.Dr.Wirdjono.P, S.H No.1 Perkantoran Bukit Pelangi.	9.245 M <sup>2</sup>	Tanah gedung kantor Pengadilan Negeri Sangatta
2	Jl.Soekarno Hatta Perumahan Dewa Ruci.	700 M <sup>2</sup>	Tanah rumah dinas Pengadilan Negeri Sangatta

## 2. Gedung dan Bangunan

No	Nama/Type Gedung Bangunan	Luas	Alamat	Kondisi			Keterangan
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Gedung Kantor Pengadilan Negeri Sangatta	1351 M <sup>2</sup>	Jl. Prof.Dr.Wir djono.P, S.H No.1 Perkantoran Bukit Pelangi.	✓			Gedung belum prototype

## 3. Rumah Dinas

No	Uraian	Jumlah	Kondisi			Keterangan
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Rumah dinas Ketua	1	✓			Pinjam pakai dari PemKab
2	Rumah dinas Wakil Ketua	1	✓			
3	Rumah dinas Hakim	6	✓			
4	Rumah dinas Panitera	1	✓			
5	Rumah dinas Sekrearis	0				Sekretaris belum memeiliki rumah dinas

4. Kendaraan dinas roda 4 dan roda 2

No	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Keterrangan
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
<b>I</b>	<b>Kendaraan dinas roda 4</b>					
1	Kijang Super	2004		✓		
2	Kijang Inova	2010	✓			
3	Kijang Inova	2011	✓			
4	Fourtune		✓			Pinjam Pakai dari Pemkab Kutim
<b>II</b>	<b>Kendaraan dinas roda 2</b>					
1	Yamaha Jupiter Z	2008	✓			
2	Yamaha Jupiter Z	2008	✓			
3	Yamaha Scorvio	2008	✓			
4	Yamaha Jupiter MX	2005	✓			
5	Yamaha Jupiter MX	2005	✓			
6	Yamaha Vega R	2004			✓	
7	Yamaha Vega R	2004			✓	
8	Yamaha Vega R	2004			✓	
9	Yamaha Vega R	2004	✓			

## 5. Ruangan

No	Ruangan	Jumlah
1	Ruang Ketua	1
2	Ruang Wakil Ketua	1
3	Ruang Hakim	1
4	Ruang Panitera	1
5	Ruang Sekretaris	1
6	Ruang Panitera Muda Pidana	1
7	Ruang Panitera Muda Perdata	1
8	Ruang Panitera Muda Hukum	1
9	Ruang Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan	1
10	Ruang Kasubag Umum dan Keuangan	1
11	Ruang Kasubag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana	1
12	Ruang persediaan alat rumah tangga	1
13	Ruang Sidang	3
14	Ruang Mediasi dan Diversi	1
15	Ruang Perpustakaan	1
16	Ruang Arsip	2
17	Ruang Server	1
18	Ruang Posyankum, Bapas, Peksos	1
19	Ruang Laktasi dan kesehatan	1
20	Ruang Jaksa	1
21	Ruang Tahanan	3
22	Ruang Tamu Terbuka	1
23	Ruang Kamar Mandi Umum	4
24	Ruang Barang Bukti	1
25	Ruang Gudang	2

## 6. Peralatan dan Mesin

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	PC	30	Baik
2	Laptop	28	Baik
3	Printer	43	Baik
4	AC	29	Baik
5	Scaner	3	Baik
6	Genset	1	Baik
7	Kipas Angin	8	Baik
8	Sound System	1	Baik
9	Pesawat Telephone	11	Baik
10	Faximile	1	Baik
11	Receiver	1	Baik
12	LAN	1	Baik
13	Router	1	Baik
14	LCD Monitor	2	Baik
15	Audio Mixing Console	2	Baik
16	Handy Cam	1	Baik
17	Portable water pump	1	Baik

## 7. HIBAH

Berdasarkan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia nomor :920/SK/VII/2022 tentang pedoman pengelolaan penerimaan barang /jasa dari mitra kerja di lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan badan peradilan dibawahnya maka Pengadilan Negeri Sangatta mengajukan izin hibah barang berupa 4 unit AC dari 4 pegawai Pengadilan Negeri Sangatta kepada kantor pelayanan perbendaharaan negara di Samarinda, adapun rincian barang tersebut dapat dilihat pada rincian dibawah ini :



- No register : 2WQ7X5MA, AC Split, Rp3.700.000
- No register : 2ME2TEFA, AC Split,Rp3.700.000
- No register: 2GWWVDNA, AC Spilt, Rp3.700.000
- No register : 2TUEUG5A, AC Split, RP3.700.000

Adapun pemberi hibah tersebut adalah

1. Bapak Alto Antonio, S.H,M.H
2. Bapak Catur Prastya Rahayu, S.E, S.H
3. Ibu Nia Putriyana, S.H, M.Hum
4. Ibu Arini Widianingsih, S.IP

Untuk PTSP Pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang teregister sampai dengan tanggal 30 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

1	Surat Masuk		
	➤ Pidana	:	220
	➤ Perdata	:	260
	➤ Hukum	:	91
	➤ PTIP	:	1
	➤ Kepegawaian	:	23
	➤ Umum & Keuangan	:	30
	➤ Lain-Lain (KPN, WKPN, Hakim, Panitera, Sekretaris )	:	72
	Jumlah		<b>697</b>
2	Surat Keluar		
	➤ Pidana	:	417
	➤ Perdata	:	476
	➤ Hukum	:	34
	➤ PTIP	:	19
	➤ Kepegawaian	:	292
	➤ Umum & Keuangan	:	308
	➤ Lain-Lain (KPN, WKPN, Hakim, Panitera, Sekretaris )	:	88
	Jumlah		<b>1634</b>

## C. Pengelolaan Teknologi Informasi

### Implementasi E-Court di Lingkungan Peradilan Umum

Sesuai Peraturan Mahkamah Agung Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi perkara di Pengadilan secara elektronik, Mahkamah Agung telah meluncurkan e-Court. Aplikasi e-Court adalah aplikasi yang digunakan untuk memproses pendaftaran gugatan atau permohonan (E-Filing), pembayaran biaya perkara secara elektronik (e-Payment), serta melakukan panggilan sidang dan pemberitahuan secara elektronik (e-Summons). Aplikasi e-Court terhubung dengan aplikasi SIPP dalam hal pendaftaran perkara.

Pada Pengadilan Negeri Sangatta pendaftaran perkara melalui e-Court dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

No	Jenis Perkara	Jumlah Perkara
1	Gugatan	77
2	Bantahan	1
3	Gugatan Sederhana	7
4	Permohonan	113
Jumlah		<b>197</b>

Dalam pendaftaran E-Court secara online ada 78 perkara gugatan namun secara langsung ada 1 perkara dan ada 16 perkara yang cabut, dan untuk perkara permohonan ada 113 perkara yang masuk dan 6 perkara yang cabut.



# e-Court Mahkamah Agung RI

e-Filing | e-Payment | e-Summons

[Login](#)

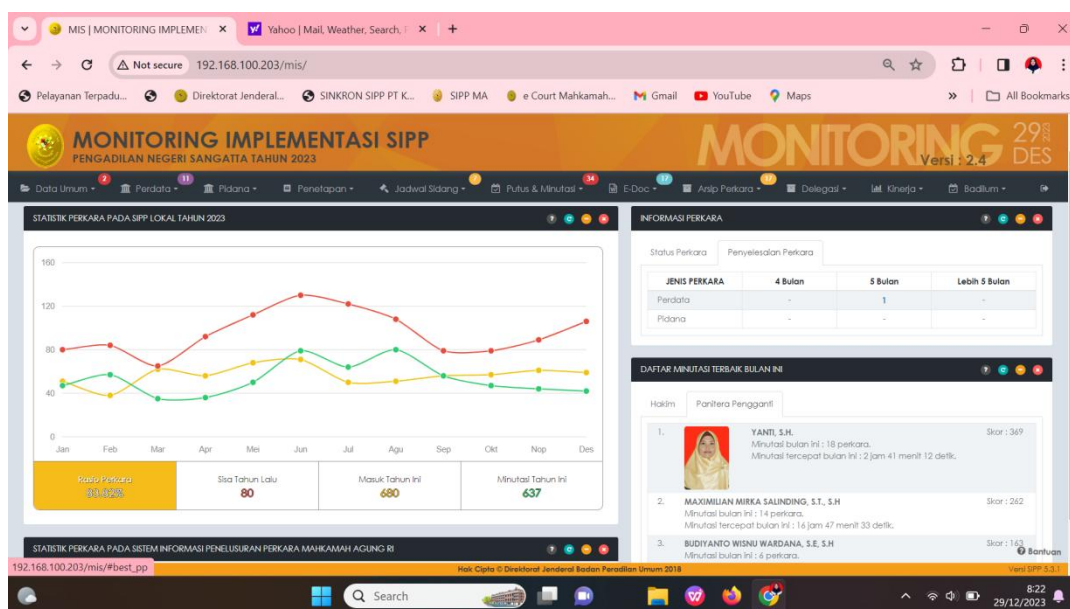
[Register Pengguna Terdaftar](#)

[Syarat dan Ketentuan](#)

## Implementasi SIPP di Lingkungan peradilan Umum

Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) merupakan aplikasi berbasis web untuk memberikan informasi yang terkait proses penanganan perkara, misalnya pendaftaran perkara, biaya perkara, informasi susunan majelis hakim, nomor perkara, jadwal persidangan, tanggal putusan yang bisa diakses masyarakat kapanpun dan dimanapun dengan mudah dan cepat, sehingga untuk penyajian informasi tentang administrasi perkara dapat mudah didapat untuk bahan monitoring dan evaluasi.

Selain itu aplikasi MIS difungsikan pimpinan pengadilan untuk memonitor kinerja hakim dan aparatur pengadilan sebagai termasuk bagian dari pengawasan. Saat ini Pengadilan Negeri Sangatta telah menggunakan SIPP versi terakhir yaitu versi 5.3.1 secara optimal sehingga benar-benar dapat diambil manfaat dari SIPP untuk melancarkan serangkaian proses administrasi perkara beserta pelaporannya. Berdasarkan data statistik SIPP lokal prosentase penanganan perkara pada SIPP lokal telah mencapai 83,82 %



Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) merupakan web-based application, suatu aplikasi yang terinstal di server dan diakses menggunakan penjelajah web atau yang dikenal sebagai browser melalui jaringan internet atau intranet. Masyarakat dapat akses Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri Sangatta melalui alamat <http://sipp.pn-sangatta.go.id> atau mengunjungi website resmi Pengadilan Negeri Sangatta terlebih dahulu. SIPP yang digunakan pada Pengadilan Negeri Sangatta sudah menggunakan versi 5.3.1

**Sistem Informasi Penelusuran Perkara**  
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Beranda | Perdata Umum | Perdata Khusus | Pidana | Pidana Khusus | Jadwal Sidang | Laporan | Delegasi

**JADWAL SIDANG - Selasa, 02 Jan. 2024** Pembaharuan Data : tanggal gagal dimuat , Total : 8 Perkara

Cari tanggal sidang :

No	Tanggal Sidang	Nomor Perkara	Sidang Kelling	Ruangan	Agenda	Detail
1	Selasa, 02 Jan. 2024	96/Pdt.P/2023/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	Pembacaan Penelapan	[Detail]
2	Selasa, 02 Jan. 2024	76/Pdt.G/2023/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	Penunjukan Hakim Mediator	[Detail]
3	Selasa, 02 Jan. 2024	456/Pid.Sus/2023/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	Pembacaan Tuntutan	[Detail]
4	Selasa, 02 Jan. 2024	448/Pid.Sus/2023/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	Pemeriksaan Saksi dari Penuntut Umum	[Detail]
5	Selasa, 02 Jan. 2024	447/Pid.Sus/2023/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	Pemeriksaan Saksi	[Detail]
6	Selasa, 02 Jan. 2024	423/Pid.Sus/2023/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	Pembacaan tuntutan dari Penuntut Umum	[Detail]
7	Selasa, 02 Jan. 2024	405/Pid.Sus/2023/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	Pembacaan Putusan	[Detail]
8	Selasa, 02 Jan. 2024	374/Pid.Sus/2023/PN Sgt	TIDAK	Ruang Sidang Cakra	Pembacaan Putusan	[Detail]

Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2024 SIPP Lokal Versi 5.3.1

## BAB V. PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

### A. Akreditasi Penjaminan Mutu

Dalam upaya meningkatkan pelayanan publik Pengadilan Negeri Sangatta melakukan berbagai upaya demi mewujudkan visi Pengadilan Negeri Sangatta yang agung. Salah satunya adalah mengikuti program Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Umum. Akreditasi penjamin Mutu yang dibentuk Ditjen Badilum ini dimaksudkan untuk menjawab tantangan dan tuntutan masyarakat pada saat ini dan untuk mewujudkan performa/kinerja peradilan Indonesia yang unggul (Indonesia Court Performa Excellent/ICPE).

Adapun kriteria penilaian yang digunakan meliputi tujuh area yaitu :

1. Kepemimpinan (leadership)
2. Perencanaan Strategis (strategic planning)
3. Fokus Pelanggan (customer fokus)
4. Sistem Dokumentasi (dokument system)
5. Manajemen Sumber Daya (resource manajemen)
6. Manajemen Proses (process management)
7. Hasil Kinerja (performance result)

### B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

Pengadilan Negeri Sangatta sebagai lembaga Peradilan di bawah Mahkamah Agung, sejak sekitar bulan Februari tahun 2018 sudah mulai menerapkan standar PTSP sesuai Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Tinggi Dan Pengadilan Negeri. PTSP tersebut dilakukan dengan memberikan pelayanan yang terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan pengadilan melalui satu pintu. Penyelenggaraan PTSP ini senantiasa dilaksanakan dengan prinsip-prinsip dasar berupa keterpaduan, efektif, efisien, ekonomis, koordinasi, akuntabilitas, dan aksesibilitas. Ruang lingkup PTSP di Pengadilan Negeri Sangatta ini meliputi seluruh pelayanan administrasi yang menjadi lingkup kompetensi/kewenangannya sebagaimana diatur dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tanggal 9 Februari 2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan dan peraturan perundangan lainnya yang berlaku.





Penerapan PTSP sendiri tidak lain memiliki tujuan untuk: 1) Mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, 2) Memberikan pelayanan yang prima, akuntabel, dan anti korupsi, kolusi, nepotisme. Selain itu, aspek penting dilaksanakannya program PTSP ini merupakan wujud dari pelayanan publik yang prima dalam rangka melaksanakan kegiatan-kegiatan atau kebutuhan-kebutuhan yang diselenggarakan oleh lembaga Pengadilan terhadap seluruh masyarakat yang mencari keadilan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Pelayanan pada PTSP terdapat 4 meja pelayanan yaitu

- 1) Meja Pidana
- 2) Meja Perdata
- 3) Meja Hukum Pengaduan dan Informasi
- 4) Meja Umum

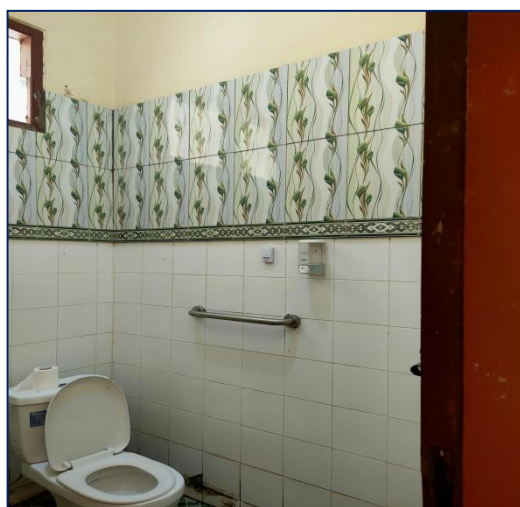
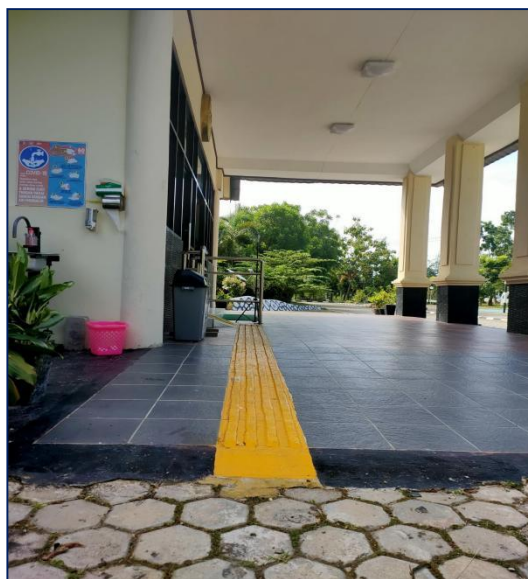
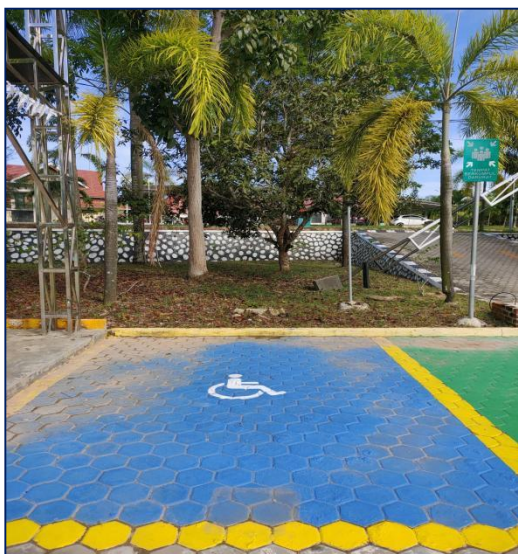
Selain itu adapula pojok e-Court.



Di ruang PTSP telah disiapkan kursi prioritas untuk Lansia, Ibu hamil dan menyusui, dan untuk penyandang disabilitas. Khusus penyandang disabilitas telah disiapkan juga area parkir, jalur disabilitas, kursi roda, tongkat penyangga dan seorang yang bertugas untuk membimbing penyandang disabilitas tersebut untuk mendapatkan pelayanan.

Dimeja PTSP juga telah tersedia buku braille untuk disabilitas dimana dalam buku tersebut berisi tentang apa saja layanan dalam PTSP Pengadilan Negeri. Setelah pengunjung mendapatkan pelayanan, pengunjung diarahkan untuk mengisi survey yang akan dipandu oleh petugas yang ada. Survey tersebut sebagai tolak ukur bagi kita sampai sejauh mana kepuasan pengunjung dalam pelayanan yang telah kita berikan.





### **C. Inovasi Pelayanan Publik**

Sebagai instansi yang bertugas melayani masyarakat, Pengadilan Negeri Sangatta terus meningkatkan pelayanan publik dengan membuat inovasi, baik dari fasilitas yang ada, maupun dari pelayanannya. Hal ini tak lain sebagai salah satu wujud dari Badan peradilan yang Agung yaitu Pengadilan yang berorientasi pada pelayanan publik yang prima. Tujuan lainnya adalah untuk mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, dan pelayanan yang prima.



Berikut jenis inovasi yang ada pada Pengadilan Negeri Sangatta :

◆ SILATAS (Sistem Layanan Disabilitas Pengadilan Negeri Sangatta)

SILATAS Merupakan Aplikasi yang memudahkan Pengunjung disabilitas untuk menyampaikan kepada Pengadilan Negeri Sangatta mengenai Sarana dan bantuan yang dibutuhkan selama proses pelayanan di Pengadilan Negeri Sangatta. Melalui Sistem ini Pengunjung Disabilitas cukup mengisi form di aplikasi SILATAS, kemudian pihak Pengadilan Negeri Sangatta akan menyiapkan seluruh sarana dan bantuan yang dibutuhkan untuk memudahkan pengunjung disabilitas selama proses pelayanan. Aplikasi Silatas dapat diakses menggunakan browser dengan mengetikkan alamat **silatas.pn-sangatta.go.id**

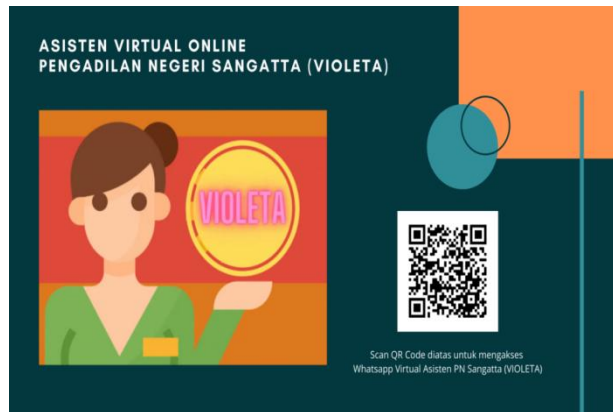


Buku Petunjuk penggunaan aplikasi SILATAS dapat diunduh pada website Pengadilan Negeri Sangatta.

◆ VIOLETA (Asisten Virtual Online Pengadilan Negeri Sangatta )

Violetta merupakan aplikasi berbasis whatsapp dimana sistem akan membalas secara otomatis kepada pengguna mengenai informasi perkara atau persidangan. Melalui aplikasi ini pengunjung pengadilan/masyarakat bisa mendapatkan informasi yang pada di Pengadilan Negeri Sangatta seperti :

1. Jadwal Sidang
2. Biaya Perkara
3. Denda Tilang
4. Status Perkara
5. Kinerja SIPP
6. Statistik Perkara
7. Jenis Layanan PTSP
8. Surat Keterangan Online
9. Rincian Pelaksanaan Anggaran
10. Hasil Survei
11. Informasi Pengaduan
12. Informasi Covid-19, dan informasi lainnya



◆ SIPITTA ( Sistem Pelayanan Pidana Pengadilan Negeri Sangatta)

Untuk mengajukan permohonan penyitaan , penggeledahan dan perpanjangan penahanan secara online ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi yaitu :

1. Permohonan penyitaan/penggeledahan (pdf dan word)
2. Laporan polisi (pdf)
3. Surat Perintah Penyidik (pdf)
4. Surat Perintah Penyitaan/Penggeledahan (pdf)
5. Surat Pemberitahuan Penyidikan (pdf)
6. Berita Acara Penyitaan/Penggeledahan (pdf)
7. Surat Tanda Penerimaan (pdf) (untuk penyitaan)

Dan untuk perpanjangan penahanan persyaratan yang harus dilengkapi adalah ssebagi berikut:

1. Permohonan perpanjangan penahanan (pdf)
2. Laporan polisi (pdf)
3. Surat perintah penyidikan(pdf)
4. Surat pemberitahuan penyidikan (pdf)
5. Surat penahanan (pdf)
6. Surat perpanjangan penahanan Kejaksaan (pdf)
7. Penetapan perpanjangan penahanan (pdf) jika ada
8. Resume (pdf)

◆ E-BRUSOR

Untuk E-Brosur ada 4 yaitu E-Brosur Pidana, E-Brosur Perdata, E-Brosur Hukum dan E-Brosur E-Court.



◆ E-BANNER

Ada beberapa E-Banner yang ada mengenai info Pengadilan yang dapat dilihat untuk diketahui.



## ◆ SISTEM ANTRIAN TERPADU

Sistem antrian sidang Pengadilan Negeri Sangatta merupakan aplikasi berbasis website yang memudahkan pengunjung atau pihak yang ingin bersidang di Pengadilan Negeri Sangatta. Melalui sistem antrian Pihak cukup mengisi daftar kehadiran yang akan dibantu oleh petugas yang ada, kemudian Panitia Pengganti akan memanggil para Pihak melalui system yang menggunakan teknologi text to speech yaitu salah satu teknologi asiatif yang mampu membaca tulisan dan mengubahnya menjadi suara, sehingga para pihak akan dipanggil melalui speaker yang ada di Pengadilan Negeri Sangatta





## **BAB VI. PENGAWASAN**

### **A. Internal**

Sesuai dengan Surat Keputusan Mahkamah Agung RI nomor : KMA/080/SK/VII/2006 tanggal 24 Agustus 2006 , Pengawasan internal adalah pengawasan dari lingkungan peradilan sendiri yang mencakup dua jenis pengawasan yaitu pengawasan melekat dan pengawasan fungsional.

Pengawasan melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat pengendalian secara terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan represif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan perundang-undangan.

Pengawasan fungsional adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat Pengawas yang diperuntukan untuk itu, dalam hal ini Badan Pengawas Mahkamah Agung RI. Dalam rangka meningkatkan fungsi Pengawasan Internal, Pengadilan Negeri Sangatta telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Menerbitkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sangatta tentang penunjukan Hakim Pengawas Bidang yang disesuaikan dengan kebutuhan yakni dengan menambah beberapa bidang pengawasan agar pengawasan yang dilakukan lebih efektif dan terarah. Berikut Susunan Hakim Pengawas Bidang yang berlaku untuk saat ini sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sangatta nomor : W18-U6/58/PS.04/I/2023

No	Nama Hakim	Jabatan	Hakim Pengawas Bidang
1	Hendra Yudhautama, S.H, M.H	Wakil Ketua	Koordinator Hakim Pengawas Bidang
2	Alto Antonio, S.H, M.H	Hakim	Pengawas Kepaniteraan Pidana dan Pengawas PTSP
3	Nia Putriyana, S.H, M.Hum	Hakim	Pengawas Kepaniteraan Perdata dan Pengawas PTSP
4	Alexander Holomoan Banjarnahor, S.H	Hakim	Pengawas Sub Bagian Umum dan Keuangan
5	Dhimas Tetuko Kusumo, S.H	Hakim	Pengawas Kepegawaian dan Ortala
6	Rizki Aulia Cahyadi, S.H	Hakim	Pengawas Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan
7	Wiartha Trilaksana, S.H	Hakim	Pengawas Kepaniteraan Hukum, Pengawas Posbankum dan HUMAS

2. Ketua, Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta sudah mengikuti rapat pembinaan dan pengawasan yang diselenggarakan oleh Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur bersama Pengadilan Negeri lainnya di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur secara daring.
3. Panitera dan Para Panitera Muda telah mengikuti rapat pembinaan dan pengawasan yang diselenggarakan oleh Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur bersama Pengadilan Negeri lainnya di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur secara daring.



Foto Pembinaan dan Pengawasan dari PT untuk kepaniteraan

4. Sekretaris dan Para Kepala sub bagaian di kesekretariatan telah mengikuti rapat pembinaan dan pengawasan yang diselenggarakan oleh Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur bersama Pengadilan Negeri lainnya di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur secara daring.



Foto Pembinaan dan Pengawasan dari PT untuk Kesekretariatan

5. Setiap bulan di minggu kedua atau waktu yang telah disepakati diadakan rapat bulanan di ruang Media Center yang diikuti oleh seluruh pegawai Pengadilan Negeri Sangatta dan PPNPN

## Regulasi Tahun 2023

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta telah membuat beberapa regulasi dengan menandatangani beberapa Surat Keputusan yang dianggap perlu guna meningkatkan efektifitas kinerja Pengadilan Negeri Sangatta di antaranya adalah sebagai berikut :

1. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sangatta tentang penunjukan Koordinator hakim pengawas dan hakim pengawas bidang
2. SK Pembentukan Tim Kerja pembangunan Zona Integritas pada Pengadilan Negeri Sangatta
3. SK Pembentukan Tim Reformasi dan Birokrasi pada Pengadilan Negeri Sangatta
4. SK Pembentukan Tim Pengelolaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Negeri Sangatta
5. SK Pengangkatan Kembali PPNPN pada Pengadilan Negeri Sangatta
6. Sk Supervisor Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Negeri Sangatta
7. SK Penyelegaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Negeri Sangatta
8. SK Pedoman Penanganan Gratifikasi pada Pengadilan Negeri Sangatta
9. SK Penunjukan Tim Pengendalian Gratifikasi pada Pengadilan Negeri Sangatta
10. SK Pembentukan Tim Manajemen Resiko pada Pengadilan Negeri Sangatta
11. SK Penunjukan Petugas Meja Pengaduan pada Pengadilan Negeri Sangatta
12. SK Pemberlakuan Maklumat Pelayanan pada Pengadilan Negeri Sangatta
13. SK Standar Pelayanan Publik pada Pengadilan Negeri Sangatta
14. SK Penunjukan Pejabat dan Petugas Pelaksanaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi pada Pengadilan Negeri Sangatta
15. SK Tim Review Standart Operasional Prosedur (SOP) pada Pengadilan Negeri Sangatta
16. SK Tim Penilai Pemberian Penghargaan (Reward) dan Hukuman (Punishment) pada Pengadilan Negeri Sangatta
17. SK Pembentukan Satuan Tugas penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) pada Pengadilan Negeri Sangatta
18. SK Pedoman Penanganan Pengaduan ( Whistle Blowing System) pada Pengadilan Negeri Sangatta

19. SK Penunjukan Operator Pelaporan Administrasi peradilan Umum Secara Online pada Pengadilan Negeri Sangatta
20. SK Penetapan Kerja Budaya 3S (Senyum, Salam, Sapa) dan 5R ( Rapi, Resik, Ringkas, Rawat Rajin ) pada Pengadilan Negeri Sangatta
21. SK Penunjukan Opertor aplikasi Sistem Informasi Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia (SIWAS MA-RI) pada Pengadilan Negeri Sangatta
22. SK Penunjukan Tim Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan ( BAPERJAKAT) pada Pengadilan Negeri Sangatta
23. SK Pembentukan Tim Penyusunan laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2022 pada Pengadilan Negeri Sangatta
24. SK Tim Penyusunan Renstra 2020-2024 pada Pengadilan Negeri Sangatta
25. SK Tim Teknologi Informasi, Pengelola Website dan Sosial Media pada Pengadilan Negeri Sangatta
26. SK Tentang Penyediaan Ruang Tamu Terbuka pada Pengadilan Negeri Sangatta
27. SK Penunjukan Notulis dan Penanggungjawab Notulen Rapat pada Pengadilan Negeri Sangatta
28. SK Penunjukan Tim penjamin Mutu pada Pengadilan Negeri Sangatta
29. SK Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi/ Wilayah Birokrasi bersih dan Melayani pada Pengadilan Negeri Sangatta
30. SK Mekanisme Selesai dan Kualifikasi Persyaratan Keanggotaan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas pada Pengadilan Negeri Sangatta
31. SK Tim Penilai Agen Perubahan pada Pengadilan Negeri Sangatta
32. SK Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi/ Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Pengadilan Negeri Sangatta
33. SK Tentang Penunjukan Agen perubahan pada Pengadilan Negeri Sangatta
34. SK Penunjukan Tim Pengelola Survey Harian pada Pengadilan Negeri Sangatta
35. SK Tentang Petugas Pembimbing Penyandang disabilitas pada Pengadilan Negeri Sangatta
36. SK Tentang penunjukan Hakim Pengawas Pengamat (WASMAT)
37. SK Tentang Penetapan Panitera Pengganti diperbantukan Menjadi Staff Hukum pada Pengadilan Negeri Sangatta
38. SK Penunjukan Kasir pada Pengadilan Negeri Sangatta

39. SK Susunan Majelis Hakim pada Pengadilan Negeri Sangatta
40. SK Tentang Penunjukan Tim Pembuat Inovasi aplikasi Layanan pada Pengadilan Negeri Sangatta
41. SK Penunjukan Hakim Pengawas SIPP pada Pengadilan Negeri Sangatta
42. SK Supervisor Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Negeri Sangatta
43. SK Pembentukan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas pada Pengadilan Negeri Sangatta
44. SK Penunjukan Pelaksanaan Harian Sekretaris pada Pengadilan Negeri Sangatta

## **B. Evaluasi**

Setelah dilakukan evaluasi dan pengawasan internal pada masing-masing bagian, masih ditemukan permasalahan dan hambatan-hambatan sebagai berikut:

1. Sudah kurang lebih 2 tahun terdapat kekosongan jabatan pada kepaniteraan dan pada kesekretariatan yaitu Panmud Pidana ( Mutasi ke PN Bontang ) dan Kasubag Kepegawaian dan Ortala (Mutasi ke PN Tenggarong) dan untuk sementara ditunjuk Plh
2. Tidak ada jurusita murni yang ada hanyalah jurusita lokal yang diangkat oleh Ketua Pengadilan Negeri Sangatta dengan rangkap jabatan
3. Kekurangan Panitera Pengganti ( hanya ada 1 orang) sementara jumlah perkara semakin meningkat
4. Perlu ditingkatkan lagi penyelesaian perkara dan pengisian SIPP agar kedepan rasio penanganan perkara naik.
5. Gedung bangunan kantor belum prototype.
6. Penambahan ruang arsip dan rak arsip mengingat semakin meningkatnya jumlah arsip berkas perkara.

## BAB VII. PENUTUP

### A. Kesimpulan

Pada prinsipnya pelaksanaan tugas pada Pengadilan Negeri Sangatta telah berjalan dengan baik sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan, namun masih perlu adanya peningkatan kinerja agar lebih baik dalam hal pengadministrasian baik Kepaniteraan maupun Kesekretariatan dan juga peningkatan disiplin kerja sehingga dengan adanya upaya peningkatan kinerja tersebut maka prestasi kerja dapat dicapai secara maksimal.

### B. Rekomendasi

1. Penambahan pegawai khususnya untuk Jurusita dan Panitera Pengganti, mengingat kami belum memiliki Jurusita dan hanya memiliki 1 orang Panitera Pengganti
2. Penambahan pegawai khususnya untuk mengisi kekosongan pada Kasubag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana
3. Penambahan pegawai khususnya untuk mengisi kekosongan pada Panitera Muda Pidana
4. Kedisiplinan dalam penginputan SIPP lebih ditingkatkan
5. Penambahan pegawai dibidang administrasi dan pranata komputer untuk IT dan tenaga akuntan untuk pengelola DIPA dan kasir
6. Penunjukan Pejabat definitif untuk mengisi kekosongan jabatan
7. Pembangunan gedung baru sesuai prototype
8. Pembangunan ruang arsip dan pengadaan rak arsip segera dipenuhi
9. Agar mendapat perhatian untuk pengadaan sarana dan prasarana bagi Pimpinan / Pejabat yang belum memiliki rumah dinas (PN Sangatta belum ada rumah dinas untuk Sekretaris) dan pembangunan Mess untuk Pegawai/karyawan Pengadilan.



Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sangatta tahun 2023 ini disusun untuk menjadi bahan informasi dan telaah bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Kami menyadari bahwa laporan ini masih banyak terdapat kekurangan baik dari materiil yang disajikan maupun sistematika penyajiannya, oleh karena itu kami mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan laporan kami dimasa yang akan datang.

Sangatta 11 Januari 2024  
Ketua Pengadilan Negeri Sangatta



ABRAHAM V. N. H. GINTING, S.H.M.H  
NIP. 197911192002121002